



VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2016 m. gegužės 31 d. Nr. T-VIII-364
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 1, 3, 6 ir 7 dalimis, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodeksu, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Tvirtinti Varėnos rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2007 m. balandžio 24 d. sprendimo Nr. T-VI-12 „Dėl Etikos komisijos sudarymo“ 3 punktą;

2.2. Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 27 d. sprendimą Nr. T-VI-776 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2007 m. balandžio 24 d. sprendimo Nr. T-VI-12 „Dėl Etikos komisijos sudarymo“ pakeitimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algis Kašėta

Varėnos rajono savivaldybės tarybos
Etikos komisijos atsakingoji sekretorė

Ilona Radzevičienė
2016-05-31

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos nuostatai (toliau – nuostatai) parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekso 6 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 3 dalimi ir 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsniu ir nustato Varėnos rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos Etikos komisijos (toliau – Komisija) struktūrą, funkcijas, Komisijos narių darbo, atliekamų tyrimų ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės politikų elgesio kodeksu, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Komisijos tikslai – plėtoti demokratinį valdymą, didinti visuomenės pasitikėjimą savivaldybių institucijomis, skatinti savivaldybės tarybos narių atsakomybę už savo elgesį, veiklą ir atskaitomybę visuomenei.

4. Pagrindiniai Komisijos veiklos principai: teisingumas, nešališkumas, skaidrumas, viešumas, atskaitomybė.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

„5. Komisiją sudaro savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui iš savivaldybės tarybos narių, valstybės tarnautojų, ekspertų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovų – seniūnaičių, visuomenės atstovų (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgaliotų atstovų), bendruomeninių organizacijų atstovų, kitų savivaldybės gyventojų. Seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių. Gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovus ir visuomenės atstovus siūlo savivaldybės meras.“

Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sprendimo Nr. T-VIII-643 redakcija.

6. Komisijos darbui vadovauja savivaldybės tarybos paskirtas savivaldybės tarybos narys. Jeigu yra paskelbta savivaldybės tarybos mažuma (opozicija), Komisijos pirmininko kandidatūrą savivaldybės meras teikia savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu, kuris savivaldybės merui pateikiamas savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

7. Komisijos pirmininko pavaduotoją (Komisijos pirmininko siūlymu) Komisijos nariai balsų dauguma išrenka pirmajame posėdyje.

8. Komisija, atlikdama savo funkcijas, rengia posėdžius ir pasitarimus. Posėdis yra pagrindinė Komisijos darbo forma. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja Komisijos narių dauguma. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos atstovai, kurie gali teikti siūlymus dėl tarnybinės etikos ar elgesio normų įgyvendinimo. Komisija priima Valstybės politikų elgesio kodekse ir šiuose nuostatuose numatytus sprendimus, taip pat neprivalomojo pobūdžio nutarimus organizaciniais ar kitais klausimais.

9. Komisijos posėdžiai protokoluojami, posėdžio metu daromas Komisijos posėdžių garso įrašas. Protokolą pasirašo Komisijos (posėdžio) pirmininkas (jo nesant – pavaduotojas) ir protokolą surašęs Komisijos sekretorius.

10. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jei jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jei posėdyje nedalyvauja nei Komisijos pirmininkas, nei pavaduotojas, Komisijai nusprendus, posėdžiui gali pirmininkauti posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma išrinktas Komisijos narys.

2

11. Posėdžio pirmininkas:

11.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą;

11.2. skelbia posėdžio darbotvarkę, supažindina su gautais dokumentais;

11.3. vadovauja posėdžiui, suteikia žodį skundą pateikusiam asmeniui, valstybės politikui, Komisijos nariams. Pirmiausia žodis suteikiamas skundo pateikėjui ir po to valstybės politikui. Komisijos nariams žodis suteikiamas eilės tvarka. Posėdyje dalyvaujantys asmenys gali kalbėti, klausti ar replikuoti tik posėdžio pirmininkui leidus. Tuo pačiu klausimu komisijos narys gali kalbėti vieną kartą iki 5 minučių ir ne daugiau kaip du kartus pasinaudoti replikos teise. Komisijos nariai eilės tvarka gali pateikti ne daugiau kaip po du klausimus tiek skundą pateikusiam asmeniui, tiek valstybės politikui. Po komisijos narių kalbų skundo pateikėjas ir skundžiamas valstybės politikas turi baigiamojo žodžio teisę;

11.4. gali įspėti kalbėtoją, jei jis nukrypsta nuo klausimo esmės, viršija numatytą kalbos trukmę ar nutraukti jį, jei kalbama ne tuo klausimu;

11.5. pareiškia pastabą, jei Komisijos nariai ar kviestieji asmenys nesilaiko nustatytos tvarkos, įžeidinėja posėdžio dalyvius, kelia triukšmą;

11.6. pasirašo Komisijos sprendimus ir protokolus;

11.7. kartu su Komisijos sekretoriumi parengia raštu informaciją asmeniui, pateikusiam skundą, valstybės politikui ir, esant reikalui, kitiems asmenims.

12. Komisiją aptarnauja Komisijos sekretorius, kuris:

12.1. rūpinasi, kad ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio dienos Komisijos nariams ir suinteresuotiems asmenims (skundo pateikėjui, atitinkamam valstybės politikui ir pan.) būtų praneštas posėdžio laikas ir vieta, ir el. paštu išsiųsta posėdžio medžiaga;

12.2. rūpinasi, kad būtų paruošti posėdžiui reikalingi dokumentai bei jų kopijos, patalpos;

12.3. užtikrina, kad būtų daromas Komisijos posėdžių garso įrašas.

12.4. registruoja posėdžio dalyvius;

12.5. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio informina Komisijos sprendimą, kurio:

12.5.1. įžanginėje dalyje nurodoma: sprendimo priėmimo data ir vieta, Komisijos pavadinimas, posėdyje dalyvaujantys asmenys, Komisijos sekretorius, asmens, kurio veikla tiriamą, vardas, pavardė ir pareigos, tiriami asmens veiksmai;

12.5.2. aprašomojoje – motyvuojamojoje dalyje nurodoma: Komisijos nustatytos faktinės aplinkybės, asmens, kurio veikla tiriamą, paaiškinimai, įrodymai, kuriais grindžiamos Komisijos išvados, argumentai, dėl kurių atmetami tam tikri teiginiai nuorodos į konkrečias teisinės normas, kurios buvo taikomos tiriant;

12.5.3. rezoliucinėje dalyje nurodoma: Komisijos išvada dėl svarstomo asmens veiksmų ir teisės aktas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas;

12.6. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų surašo Komisijos posėdžio protokolą: nurodoma posėdžio data, vieta, posėdžio dalyviai, posėdžio darbotvarkė, svarstymo eiga ir svarstyti dokumentai bei priimti sprendimai;

12.7. pasirašytą posėdžio protokolą išsiunčia komisijos nariams el. paštu;

12.8. raštu pateikia (išsiunčia el. paštu ir registruotu laišku) Komisijos sprendimą asmeniui, pateikusiam skundą, ir atitinkamam valstybės politikui;

12.9. yra atsakingas už tai, kad Komisijos sprendimai patektų į savivaldybės interneto svetainę, būtų persiųsti Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai, o komisijai nusprendus, ir rajono visuomenės informavimo priemonėms.

13. Komisijos narys turi teisę:

13.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, balsuoti dėl svarstomų klausimų;

13.2. siūlyti kviešti į Komisijos posėdžius reikalingus asmenis;

3

13.3. susipažinti ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio dienos su pateikta medžiaga;

13.4. pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus dėl Komisijos posėdžio protokolo per tris darbo dienas po jo pasirašymo;

13.5. kreiptis raštu į Komisijos pirmininką ar Komisijos pirmininko pavaduotoją dėl posėdžio sušaukimo;

13.6. dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo pareikšti savo atskirąją nuomonę.

14. Jeigu dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo Komisijos narys (nariai) pareiškia atskirąją nuomonę, ji įrašoma į posėdžio protokolą.

15. Komisijos narys privalo:

15.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

15.2. vykdyti Komisijos pavedimus.

16. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui. Dėl svarbių priežasčių negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje Komisijos narys gali raštu pateikti dėl svarstomų klausimų savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta Komisijos posėdyje ir įrašyta į protokolą.

17. Komisijos nariui be pateisinamos priežasties nedalyvavus Komisijos posėdžiuose daugiau kaip 3 kartus, Komisijos pirmininkas turi teisę siūlyti savivaldybės tarybai jį pakeisti.

18. Komisijos nariai sprendimą dėl svarstomo klausimo priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (posėdžio pirmininko) balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti.

19. Komisijos narys negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu yra galimas viešųjų ar privačiųjų interesų konfliktas. Paašškėjus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti posėdžio dalyvius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

20. Vadovaudamasi valstybės politikų elgesio kodeksu, Vietos savivaldos įstatymu, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, Komisija atlieka šias funkcijas:

20.1. prižiūri, kaip savivaldybės tarybos nariai laikosi Vietos savivaldos įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, savivaldybės tarybos veiklos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių savivaldybės tarybos narių veiklą ir elgesį, reikalavimų;

20.2. analizuoja savivaldybės tarybos narių nedalyvavimo savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose ir Vietos savivaldos įstatymo nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

20.3. tiria ir priima sprendimus dėl savivaldybės tarybos narių veiklos atitikties Vietos savivaldos įstatymo, Valstybės politikų elgesio kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių savivaldybės tarybos narių veiklą ir elgesį, nuostatoms;

20.4. nagrinėja savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl savivaldybės tarybos narių veiklos skaidrumo;

20.5. teikia Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą dėl savivaldybės tarybos nario įgaliojimų nutraukimo, jeigu šis savivaldybės tarybos narys yra praleidęs iš eilės tris savivaldybės tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;

4

20.6. savivaldybės tarybos narių, savivaldybės mero, savo iniciatyva teikia savivaldybės tarybos nariams rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimo.

21. Komisija, veikdama pagal šių nuostatų 20.2 ir 20.6 punktus, rengia posėdžius ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

IV. VALSTYBĖS POLITIKO ELGESIO TYRIMAS

22. Valstybės politiko (savivaldybės tarybos nario) elgesio tyrimas Komisijoje gali būti pradėtas, kai yra bent vienas iš šių pagrindų:

22.1. fizinio ar juridinio asmens skundas, kreipimasis ar pranešimas (toliau – skundas) apie savivaldybės tarybos nario galimai padarytą Valstybės politikų elgesio kodekse nustatytų valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar savivaldybės veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose valstybės politikui nustatytų reikalavimų pažeidimą (toliau – pažeidimas);

22.2. visuomenės informavimo priemonėse paskelbta pagrįsta informacija apie savivaldybės tarybos nario galimai padarytą pažeidimą.

23. Savivaldybės tarybos nario elgesio tyrimas pradedamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo 22.1 ir 22.2 punktuose nurodyto pagrindo atsiradimo. Komisija tiria galimus pažeidimus, jeigu nuo jų padarymo praėjo ne daugiau kaip vieneri metai. Anoniminiai skundai nenagrinėjami. Komisijos atliekamas pažeidimo tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas politiko laikinojo nedarbingumo, atostogų laikas ir laikas, kai politikas savivaldybės tarybos sutikimu yra išvykęs į komandiruotę. Prireikus Komisija gali ne ilgiau kaip dviem mėnesiams pratęsti šiame punkte nustatytą tyrimo terminą.

24. Atlikdama tyrimą, Komisija turi teisę:

24.1. apklausti savivaldybės tarybos narį, kurio elgesys tiriamas, bei kitus asmenis, susijusius su politiko tiriamu elgesiu ar politine veikla;

24.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti jo žinomą informaciją apie savivaldybės tarybos nario galimai padarytą Valstybės politikų elgesio kodekse nustatytų valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar Savivaldybės veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose politikui nustatytų reikalavimų pažeidimą;

24.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiamais dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją;

24.4. prireikus išvykti į įvykio vietą;

24.5. pasitelkti specialistų.

25. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai privalo:

25.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais;

25.2. laikyti paslapyje duomenis ar žinias, kuriuos jie sužinojo vykdydami tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį;

25.3. nenaudoti 25.2 punkte nurodytų duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;

25.4. kol Komisija nebaigia tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

26. Šių nuostatų 25 punkto nuostatos taikomos ir Komisiją aptarnaujantiems darbuotojams, ir pasitelktiems specialistams.

27. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai, Komisiją aptarnaujantys darbuotojai ir jos pasitelkti specialistai negali trikdyti valstybės ir savivaldybių institucijų, kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų darbo ir privalo susilaikyti nuo preliminarių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos išvados.

5

28. Komisijos nariai už šiuose nuostatuose nustatytų pareigų pažeidimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

29. Savivaldybės tarybos narys, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:

29.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus ir įrodymus;

29.2. baigus tyrimą, susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga;

29.3. dalyvauti Komisijos posėdžiuose.

30. Savivaldybės tarybos narys, teikiantis Komisijai paaiškinimus, negali būti verčiamas teikti paaiškinimus prieš save, savo šeimos narius ar artimuosius giminaičius.

31. Komisija per tris kalendorines dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja politiką apie pradėtą jo elgesio tyrimą, jo teises, pateikia duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo politiko iki šiame pranešime nurodytos datos pateikti rašytinį paaiškinimą. Komisija šį pranešimą politikui įteikia asmeniškai arba išsiunčia registruotu paštu.

32. Komisija, atlikusi tyrimą, ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo tyrimo pabaigos savo posėdyje vertina tyrimo metu surinktus duomenis ir priima šių nuostatų penktame skyriuje numatytus sprendimus. Apie Komisijos posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki posėdžio pradžios turi būti pranešta politikui. Jo neatvykimas į Komisijos posėdį ar paaiškinimo nepateikimas nekliudo Komisijai priimti sprendimą.

33. Pakartotiniai skundai apie galimą politiko padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai gautame skunde yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu, ir dėl to Komisijos priimtas sprendimas yra galimai neteisingas. Dėl pakartotinio tyrimo būtinumo sprendžia Komisija ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo tokio skundo gavimo. Komisijai nusprendus pradėti pakartotinį tyrimą, jis atliekamas pagal šiuose nuostatuose nustatytas procedūras.

34. Po kiekvieno Komisijos posėdžio gali būti parengiamas pranešimas rajono visuomenės informavimo priemonėms. Pranešimą raštu arba žodžiu gali pateikti tik Komisijos pirmininkas ar Komisijos įgaliotas jos narys.

35. Komisijos nariai, posėdyje pareiškę atskirąją nuomonę dėl tyrimo išvadų, turi teisę apie tai pateikti informaciją savivaldybės tarybai.

V. KOMISIJOS SPRENDIMAI

36. Savivaldybės tarybos nario elgesio tyrimą atlikusi Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

36.1. konstatuoti, kad savivaldybės tarybos narys nepažeidė Valstybės politikų elgesio kodekse ar Savivaldybės veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytų valstybės politiko elgesio principų ar reikalavimų;

36.2. konstatuoti, kad savivaldybės tarybos narys pažeidė Valstybės politikų elgesio kodekse ar savivaldybės veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytus valstybės politiko elgesio principus ar reikalavimus;

36.3. rekomenduoti savivaldybės tarybos nariui suderinti savo elgesį ar veiklą su Valstybės politikų elgesio kodekse ar savivaldybės veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytais valstybės politiko elgesio principais ar reikalavimais;

36.4. rekomenduoti viešai atsiprašyti per 30 kalendorinių dienų nuo Komisijos sprendimo priėmimo datos tokiu būdu, koku buvo įžeista, pvz., jeigu per visuomenės informavimo priemones, tai savo lėšomis paskelbti (išspausdinti) atsiprašymą, jei savivaldybės tarybos posėdyje – žodžiu viešai atsiprašyti (atsiprašymas turi būti užprotokoluotas) savivaldybės tarybos posėdyje ir kt.;

36.5. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai.

6

37. Komisija gali nutraukti tyrimą, jeigu iki tyrimo pabaigos savivaldybės tarybos narys savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ar institucija, kurioje jis eina pareigas, ir dėl to viešai atsiprašė.

38. Apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą raštu pranešama asmeniui, pateikusiam skundą Komisijai, savivaldybės tarybos nariui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, ir Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

39. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujant tik Komisijos nariams.

40. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo arba jo įteikimo valstybės politikui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, dienos.

41. Komisijos priimami sprendimai yra vieši ir yra skelbiami savivaldybės interneto svetainėje, o Komisijai nusprendus, ir rajono visuomenės informavimo priemonėms.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Už Komisijos sprendimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal įgaliojimus atsako Komisijos pirmininkas ir nariai.

43. Šiuos nuostatus tvirtina, keičia ar panaikina savivaldybės taryba savo sprendimu.