

1 PRIEDAS

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SRITYJE KLAUSIMYNAS

Klausimai	Atsakymai
<p>Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 3 punkte numatytas kriterijus – „Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti“</p>	
<p>1. Ar savivaldybės administracija priėmė vidaus teisės aktus (viešųjų pirkimų organizavimą vykdančio skyriaus nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę? Ar darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais</p>	<p>Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių viešųjų pirkimų veiklos srityje, uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką reglamentuoja LR Viešųjų pirkimų įstatymas.</p> <p>Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008-12-31 įsakymu Nr. DV 755 (keista 2009-03-31 įsakymu Nr. DV-236) patvirtinti Teisės ir personalo skyriaus nuostatai. Teisės ir personalo skyrius organizuoja viešųjų pirkimų konkursus, viešųjų pirkimų komisijos darbą ir dalyvauja komisijos darbe. 2011-08-25 įsakymu Nr. DV-757 ir 2012-11-27 įsakymu Nr. DV-1125 patvirtinti Teisės ir personalo skyriaus vedėjo, pavaduotojo, vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymai ir vyresniojo specialisto pareiginiai nuostatai.</p> <p>Viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Viešųjų pirkimų inicijavimo ir organizavimo Varėnos rajono savivaldybės administracijos tvarkos aprašas, patvirtintu direktoriaus 2012-02-02 įsakymu Nr. DV-155, Varėnos rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės patvirtintos direktoriaus 2012-02-02 įsakymu Nr. DV-156.</p> <p>Viešojo pirkimo komisija ir jos darbo reglamentas patvirtintas direktoriaus 2011-09-26 įsakymu Nr. DV-856 (keista 2012-02-08 įsakymu Nr. DV-188)</p> <p>Darbuotojai su minimais teisės aktais supažindinti pasirašytinai.</p>

<p>2. Ar priimant Savivaldybės administracijos teisės aktus, reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus Savivaldybės administracijos uždavinius, funkcijas</p>	<p>Viešuosius pirkimus vykdančių darbuotojų pareigybių aprašymai patvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 25 d, įsakymu Nr. DV-757, 2012 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. DV-1125, priimant atsižvelgta į Savivaldybės administracijos uždavinius ir funkcijas, parengiant vadovautasi: Vietos savivaldos įstatymu; Valstybės tarnybos įstatymu; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 685 „Dėl valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos patvirtinimo“; Savivaldybės tarybos 2012 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. T-VII-394 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų tvirtinimo“.</p>
<p>3. Ar Savivaldybės administracijos priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų uždaviniai, funkcijos yra pakankami Savivaldybės administracijos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?</p>	<p>Teisės ir personalo skyriaus nuostatuose, skyriaus vedėjo, vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymuose ir vyresniojo specialisto pareiginiuose nuostatuose numatyti uždaviniai ir funkcijos yra pakankami Savivaldybės administracijos uždaviniams ir funkcijoms apibrėžtomis Savivaldybės administracijos veiklos nuostatuose įgyvendinti bei tinkamai organizuoti viešuosius pirkimus.</p>
<p>4. Ar Savivaldybės administracijos priimti teisės aktai užtikrina viešųjų pirkimų organizavimą vykdančių valstybės tarnautojų ar darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą?</p>	<p>Savivaldybės administracijos priimti teisės aktai užtikrina viešųjų pirkimų organizavimą vykdančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą. Teisės ir personalo skyriaus vedėjas pagal pareigybių aprašymą yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui, Teisės ir personalo skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai yra pavaldūs ir atskaitingi skyriaus vedėjui.</p>
<p>5. Ar Savivaldybės administracijos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (preveninės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma, ar ji veiksminga?</p>	<p>Savivaldybės administracijos teisės aktuose (nurodyti klausimyno atsakymų skilties 2 p.) reglamentuota viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo procedūros, numatytos ir paskirstytos atsakomybės sritys, jos nurodytos darbuotojų pareigybių aprašymuose ir pareiginiuose nuostatuose.</p> <p>Prevencinė kontrolė reglamentuota ir vykdoma. Teisės ir personalo skyriaus darbuotojus kontroliuoja skyriaus vedėjas ir tai įrašyta vedėjas pareigybių aprašyme. Lyginamoji – planuoja, koordinuoja, prižiūri kaip tai atliekam praktiškai. Paskesnioji – už skyriaus veiklą atsiskaito administracijos direktoriui.</p> <p>Savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. DV- 562 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės</p>

	administracijos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“ (keista 2008-11-20 įsakymu Nr. DV-639; 2011-08-02 įsakymu Nr. DV-705) patvirtintose taisyklėse numatyta, kas vykdo išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę. Viešųjų pirkimų organizatoriai, paskirti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vykdo einamąją kontrolę.
6. Ar Savivaldybės administracijos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, periodiškumą?	Valstybės tarnautojų tarnybinė veikla vertinama kiekvienais metais. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais 2011 m. sausio 5 d. Nr. DV-14 ir 2013 m. sausio 11 d. Nr. DV-26 „Dėl savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo komisijos sudarymo“ sudaryta veiklos vertinimo komisija (sudaroma dviem metams) Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarka, formos, periodiškumas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 909 (Žin., 2002, Nr. 60-2470; 2005, Nr. 45-1441; 2006, Nr. 92-3610, 2007, Nr. 110-4508)
7. Ar Savivaldybės administracijoje priimtas valstybės tarnautojų, darbuotojų etikos – elgesio kodeksas? Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimas?	Savivaldybės administracijoje nėra priimtas valstybės tarnautojų, darbuotojų etikos - elgesio kodeksas, tačiau Savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. DV-394 yra patvirtintos Savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklės, jų V dalyje numatyti valstybės tarnautojų ir darbuotojų elgesio reikalavimai, VI dalyje – valstybės tarnautojų ir darbuotojų atsakomybė. Šių taisyklių reikalavimų pažeidimus tiria Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kuri išvadas pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.
8. Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi, ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų veiklą reglamentuojantys teisės aktai nuolat peržiūrimi ir keičiami kaičiantis valstybiniam , teisiniam reguliavimui. Teisės ir personalo skyriaus nuostatai, valstybes tarnautojų, darbuotojų pareigybės aprašymai nuolat peržiūrimi, tikslinami siekiant sumažinti riziką viešųjų pirkimų veiklos srityje.
Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 5 punkte numatytas kriterijus – „Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“	

<p>1. Ar įstatymai, kiti teisės norminiai aktai suteikia teisę Savivaldybės administracijai priimti norminius teisės aktus, reglamentuojančius norminių teisės aktų priėmimo procedūras? Ar atliekamas norminių teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui vertinimas?</p>	<p>Lietuvos Respublikos 1994 m. liepos 7 d. Vietos savivaldos įstatymo Nr.1-533 5, 29, 30 straipsniai suteikia teisę Savivaldybės administracijai priimti teisės aktus. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. DV-911 patvirtinta Teikiamų (priimamų) teisės aktų projektų rengimo ir derinimo taisyklės.</p> <p>Teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas atliekamas vadovaujantis Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-VI-1011 patvirtinta Teisės aktų ir jų projektų antikorupcinio vertinimo metodika. Varėnos rajono savivaldybės tarybai 2013 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-VII-688 patvirtinus Varėnos rajono savivaldybės 2013-2015 metų korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą, Savivaldybės administracijos direktorius 2013 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. DV-697 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės 2013-2015 metų korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo savivaldybės administracijoje“ įpareigojo Teisės ir personalo skyrių 2013 m. III ketvirtyje patobulinti Savivaldybės institucijų teisės aktų ar jų projektų antikorupcinio vertinimo metodiką.</p>
<p>2. Ar Savivaldybės administracija priėmė teisės aktus, reglamentuojančius sprendimų, susijusių su Savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų vykdymu, organizavimu ir kontrole, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimo procedūras?</p>	<p>Viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Viešųjų pirkimų inicijavimo ir organizavimo Varėnos rajono savivaldybės administracijos tvarkos aprašas, patvirtintu direktoriaus 2012-02-02 įsakymu Nr. DV-155, Varėnos rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės patvirtintos direktoriaus 2012-02-02 įsakymu Nr. DV-156.</p> <p>Viešojo pirkimo komisija ir jos darbo reglamentas patvirtintas direktoriaus įsakymuose 2011-09-26 Nr. DV-856 (keista 2012-02-08 įsakymu Nr. DV-188)</p> <p>Prekių, paslaugų ar darbų supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų organizatoriai paskirti direktoriaus 2010 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. DV-671 (papildytas 2012 m. gegužės 10d. įsakymu Nr. DV-530).</p> <p>Darbuotojai su minimais teisės aktais supažindinti pasirašytinai</p>

<p>3. Ar Savivaldybės administracijos teisės aktuose numatyti konkretūs tokie sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šiuos sprendimus priimančių subjektų kompetencija? Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detalai reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros? Ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?</p>	<p>Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais 2011-09-26 Nr. DV-856 (keista 2012-02-08 įsakymu Nr.DV-188) ir 2010-10-15 Nr. DV-671 numatyti konkretūs tokie sprendimus galintys priimti subjektai, tai yra Savivaldybės administracijoje nuolat veikianti viešojo pirkimo komisija ir mažos vertės viešųjų pirkimų organizatoriai, vykdantys supaprastintus mažos vertės viešuosius pirkimus. Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamente nurodoma: komisijos sudarymo, sprendimo priėmimo procedūros, numatyta komisijos narių individuali atsakomybė už priimamus sprendimus, komisijos sudėties atnaujinimo, narių skyrimo procedūros.</p>
---	---

Užpildė:

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė

Jadvyga Poškienė