



VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Vytauto g. 12, 65184 Varėna. Tel. (8 310) 32 000, faks. (8 310) 51 200, el. p. meras@varena.lt.

Lietuvos Respublikos specialiųjų
tyrimų tarnybos Kauno valdybai
Spaustuvininkų g.7, 44001 Kaunas

2015-10-19 Nr. PSD-4095-(3.27)

IŠVADA DĖL VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMO

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011m. gegužės 13d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatymo rekomendacijomis, Varėnos rajono savivaldybės administracijoje atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo vertinimui, atsižvelgiant į Varėnos rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijos sprendimą ir į Specialiųjų tyrimų tarnybos pasiūlymą pasirinktos veiklos sritys:

- Savivaldybės turto (žemės sklypų, pastatų, statinių ir įrenginių) ir savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turo valdymas, naudojimas ir disponavimas;
- Vietinių rinkliavų nustatymas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, laikotarpiu nuo 2014 m. liepos 1 d. iki 2015 m. rugpjūčio 1 d., atliktas įvertinant pasirinktų veiklos sričių teisinį reglamentavimą, nustatytų procedūrų atitikimą aukštesnės galios teisės aktams, vertinta, ar sprendimai priimti laikantis nustatytų procedūrų, ar yra nustatyta sprendimų priėmimo ir vykdymo kontrolė, ar priimti visi teisės aktai, būtini įstatymams įgyvendinti.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą atliko Varėnos rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Ona Guntulionienė.

Vertinimas atliktas pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 d. 3 p. - 5 p. numatytus kriterijus:

- Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti;
- Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo;
- Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

Korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti, pasirinktos veiklos sritys buvo vertinamos pagal joms tinkamus Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytus kriterijus, užpildant klausimynus,



naudojant dokumentinį metodą, analizuojant Lietuvos Respublikos įstatymus, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, kitus teisės aktus, kuriais darbe vadovaujasi pasirinktų veiklos sričių specialistai, žodiniais specialistų paaiškinimais.

Tiriamuoju laikotarpiu minėtose veiklos srityse korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, nebuvo nustatyta.

SAVIVALDYBĖS TURTO (ŽEMĖS SKLYPŲ, PASTATŲ, STATINIŲ IR ĮRENGINIŲ) IR SAVIVALDYBEI PRISKIRTOS VALSTYBINĖS ŽEMĖS IR KITO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO VERTINIMAS

III kriterijus. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

Vietinio ūkio ir turo valdymo skyrius (toliau – skyrius) vykdo funkcijas susijusias su Savivaldybės turtu ir valstybės turtu, kurį Savivaldybė valdo patikėjimo teise.

Antikorupcinio požiūriu įvertinus skyriaus nuostatus (patvirtinti 2013 m. gruodžio 30 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. DV-1145), skyriaus vedėjo pareigybės aprašymą (patvirtintas 2015 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. DV-207) ir darbuotojų pareigybės aprašymus (patvirtinti 2013 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. DV-227) nustatyta, kad pakankamai aiškiai apibrėžia skyriaus kompetencijos ribas, aiškiai reglamentuotos darbuotojų funkcijos, atskaitomybė. Skyriaus nuostatuose, pareigybės aprašymuose numatyti uždaviniai ir funkcijos yra pakankami tinkamai organizuoti ir vykdyti vertinamos veiklos srities uždavinius ir funkcijas, užtikrinant pavaldumą ir atskaitingumą. Skyriaus pareiginiai nuostatai, darbuotojų pareigybės aprašymai nuolat peržiūrimi, papildomi, tikslinami siekiant sumažinti riziką šios veiklos srityje. Kiekvienais metais vertinama valstybės tarnautojų tarnybinė veikla bei vykdomos vidaus kontrolės priemonės veiksmingai užtikrina geresnį vidaus kontrolės funkcionavimą. Skyrius neturi teisės priimti norminių teisės aktų, o tik rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų projektus ir teikia tvirtinti institucijoms pagal kompetenciją. Sprendimų priėmimas reglamentuotas teisės aktais, užtikrinant priimamų sprendimų skaidrumą ir teisėtumą. Šioje srityje priimti sprendimai nėra susiję su kitų įstaigų valdymo sritimi ar kompetencija, teisės aktai nenustato prievolės derinti šiuos sprendimus su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis, nereikia šių įstaigų patvirtinimo.

Prevencinė kontrolė reglamentuota ir vykdoma. Skyriaus vedėjas kontroliuoja Skyriaus darbuotojų darbą ir tai įrašyta pareigybės aprašyme. Vykdoma kontrolė: lyginamoji - organizuoja darbą ir prižiūri; paskesnioji – vizuoja skyriaus specialistų parengtus raštus ar kitus dokumentus.

Skyriaus valstybės tarnautojai vadovaujasi LR Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimu Nr. 968 patvirtintomis Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklėmis. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. DV-394 yra patvirtintos Savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklės, jų V dalyje numatyti valstybės tarnautojų ir darbuotojų elgesio reikalavimai, VI dalyje – valstybės tarnautojų ir darbuotojų atsakomybė. Šių reikalavimų pažeidimus tiria Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija, kuri išvadas teikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

Darbuotojai per vertinamą laikotarpį nebuvo bausti už korupcinio pobūdžio nusižengimus, o tai nesudaro prielaidų pasireikšti didesnei korupcijos tikimybei.

V kriterijus. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Skyriaus vykdoma veikla susijusi su Savivaldybės turtu ir valstybės turtu, kurį Savivaldybė valdo patikėjimo teise ir atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 d. nustatytą kriterijų:



daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos turto privatizavimo įstatymas, kiti teisės aktai. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas numato, kad turtas nuomojamas, perduodamas naudoti neatlygintinai ar valdyti patikėjimo teise savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Savivaldybės taryba yra patvirtinusi norminius teisės aktus šiais sprendimais:

- 2014 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T-VII-1124 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) patvirtintas Varėnos rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau - Panaudos tvarka);

- 2013 m. vasario 5 d. sprendimu Nr. T-VII-596 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) patvirtintas Varėnos rajono savivaldybės materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo tvarkos aprašas, Varėnos rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašas ir Savivaldybės materialiojo turto nuomos ne konkurso būdu tvarkos aprašas (toliau - Nuomos tvarkos);

- 2008 m. birželio 3 d. sprendimu Nr. T-VI-344 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) patvirtintas Varėnos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas (toliau - Patikėjimo tvarka);

- 2015 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T-VIII-51 (pakeitė 2008 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. VI-387) patvirtintas Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Varėnos rajono savivaldybės turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas (toliau - Nurašymo tvarka);

Turto privatizavimas:

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatyme numatyta, kad „Sprendimą įtraukti į privatizavimo objektų sąrašą savivaldybei nuosavybės teise priklausančias akcijas ar kitą savivaldybės turtą priima savivaldybės taryba“.

Savivaldybės taryba 2014-10-29 sprendimu Nr. T-VII-1060 patvirtino Privatizavimo komisijos nuostatus ir sudėtį, kuriuose nurodė, kad privatizavimo komisija įsteigta Savivaldybės turto privatizavimo priežiūrai ir yra atsakinga Savivaldybės tarybai, nurodė komisijos funkcijas, posėdžių šaukimo tvarką, darbo organizavimą.

Panaudos tvarka:

Ši tvarka reglamentuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perdavimą laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartis: biudžetinėms įstaigoms; viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkų yra valstybė ar savivaldybė, kurioms atstovauja valstybės ar savivaldybės institucija, taip pat viešosioms įstaigoms - mokykloms ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesą muziejų sistemoje; socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims; asociacijoms; politinėms partijoms; Juridinių asmenų registre registruotiems profesinių sąjungų susivienijimams; kitiems subjektams, jeigu tai nustatyta įstatymuose, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose. Panaudos tvarkoje aiškiai įtvirtinta, koks turtas turi būti perduotas tarybos sprendimu ar direktoriaus įsakymu. Panaudos tvarka parengta vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

Nuomos tvarkos:

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 str. 6 d. numato, kad „savivaldybei nuosavybės teise priklausantis materialusis turtas išnuomojamas savivaldybės tarybos nustatyta tvarka“.

Nuomos tvarkos reglamentuoja:

1. Materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja Savivaldybės materialiojo turto viešo nuomos konkurso tvarką ir sąlygas, turto valdytojo pareigas



organizuojant nuomos konkursą ir pagrindinius turto nuomos konkurso būdu sutarties sudarymo reikalavimus. Sprendimus dėl savivaldybės turto nuomos konkurso būdu priima Savivaldybės taryba, o konkursus organizuoja tie turto valdytojai, kurių balanse turtas apskaitomas;

2. Materialiojo turto nuomos tvarkos aprašas reglamentuoja savivaldybei nuosavybės teise priklausančio materialiojo turto (išskyrus gyvenamąsias patalpas) nuomos tvarką ir sąlygas, turto valdytojo pareigas nuomojant turtą ir pagrindinius šio turto nuomos sutarties sudarymo reikalavimus. Turtas išnuomojamas vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais. Sprendimą išnuomoti savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą priima: Savivaldybės taryba, kai turtas nuomojamas viešo konkurso būdu; turto valdytojas, kai turtas nuomojamas ne konkurso būdu;

3. Materialiojo turto nuomos ne konkurso būdu tvarkos aprašas nustato Savivaldybės materialiojo turto nuomos ne konkurso būdu tvarką, sąlygas bei nuostatas kurių privaloma laikytis. Turtas išnuomojamas Savivaldybės turto valdytojų sprendimais.

Patikėjimo tvarka:

Ši tvarka reglamentuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo: savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms; savivaldybės įmonėms; kitiems juridiniams asmenims pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas. Valdyti, naudoti ir disponuoti turtu patikėjimo teise turtas perduodamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Nurašymo tvarka:

Ši tvarka reglamentuoja Savivaldybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo bei trumpalaikio materialiojo turto, pripažinimą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir sprendimų jį nurašyti priėmimą, taip pat nurašymą, išardymą ir likvidavimą. Turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijų pasiūlymu. Komisijas sudaro Savivaldybės administracijos direktorius – dėl Savivaldybės turto, kuris nėra perduotas valdyti ir naudoti kitam juridiniam asmeniui ir Savivaldybės turto valdytojo vadovas – dėl Savivaldybės turto, kuris perduotas valdyti ir naudoti tam Savivaldybės turto valdytojui. Sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės turto priima Savivaldybės taryba arba Savivaldybės turto valdytojai, priklausomai nuo vieneto likutinės vertės ir Savivaldybės administracijos direktorius dėl turto kuris neperduotas Savivaldybės įmonėms, įstaigoms.

Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės turto nurašymą ir likvidavimą įformina Savivaldybės administracijos direktorius arba Savivaldybės turto valdytojo sprendimu sudaryta komisija.

VIETINIŲ RINKLIAVŲ NUSTATYMAS

IV kriterijus. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

Vietinės rinkliavas reglamentuoja Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas. Šio įstatymo 11 str. nustatyti vietinių rinkliavų objektai už kuriuos „Savivaldybės taryba turi teisę savivaldybės teritorijoje nustatyti vietines rinkliavas“.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu Savivaldybės taryba 2012 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-VII-436 (kartu su Savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-VII-1054) patvirtino Savivaldybės vietinių rinkliavų nuostatus ir vietinių rinkliavų dydžius pagal rūšis (toliau – Vietinių rinkliavų nuostatai). Nustatytos vietinės rinkliavos už: leidimo atlikti kasinėjimo darbus Savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje (gatvėse, vietinės reikšmės keliuose, aikštėse, žaliuose plotuose), atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išdavimą; leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išdavimą;



leidimo įrengti išorinę reklamą Savivaldybės teritorijoje išdavimą; leidimo organizuoti komercinius renginius Savivaldybei priklausančiose ar valdytojo teise valdomose viešojo naudojimo teritorijose išdavimą; gyvūnų (šunų, kačių) registravimą ir laikymą daugiabučiuose namuose; komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.

Priimti teisės aktai, reglamentuojantys administracinių procedūrų eigą:

- Savivaldybės Tarybos 2008 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr. T-VI-290 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) patvirtinta Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Atliekų tvarkymo nuostatai);

- Savivaldybės tarybos 2011 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-VII-124 patvirtinta vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatos (kartu su 2012 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T-VII-479);

- Savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T-VII-104 patvirtinta Prekybos viešosiose vietose taisyklės (toliau – Prekybos taisyklės);

- Savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr. T-VI-307 patvirtinta Komercinių renginių, vykstančių viešosiose vietose, organizavimo tvarka (toliau – Komercinių renginių organizavimo tvarka);

- Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 09 d. įsakymu Nr. DV-939 (pakeitė 2013 m. lapkričio 12 d. įsakymą Nr. DV-997 patvirtinta Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Išorinės reklamos aprašas);

- Savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. DV-697 patvirtinta Leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašas (toliau – Leidimų išdavimo – panaikinimo aprašas).

Minėtuose teisės aktuose aiškiai numatyti leidimus išduodantys subjektai, apibrėžta šių subjektų kompetencija:

- leidimus atlikti kasinėjimo darbus Savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išduoda Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius;

- leidimus prekiauti ar teikti paslaugas viešojoje vietoje, leidimus organizuoti komercinius renginius išduoda Savivaldybės administracijos seniūnijos. Seniūnijos tvarko šunų ir kačių registraciją ir apskaitą;

- leidimą įrengti išorinę reklamą Savivaldybės teritorijoje išduoda Turizmo ir verslo skyrius;

- vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą ir mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko bei vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimą vykdo UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – ARATC). ARATC apskaičiuoja vietinės rinkliavos dydžius ir pateikia juos Savivaldybės administracijai, kuri nustatyta tvarka vietinės rinkliavos dydžių nustatymo projektą teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai. Lengvatas nustato Savivaldybės taryba.

Savivaldybės priimtuose teisės aktuose numatyti aiškūs kriterijai, kuriais vadovaujantis išduodami leidimai:

- prašymai atlikti kasinėjimo darbus teikiami Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriui su pridedamais papildomais dokumentais, kurie numatyti vietinių rinkliavų nuostatuose. Nustatytas prašymų išnagrinėjimų laikas, vietinės rinkliavos dydis;

- Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai išduodami leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose, vadovaujasi Savivaldybės tarybos patvirtintomis Prekybos taisyklėmis, Vietinių rinkliavų nuostatais ir Leidimų išdavimo - panaikinimo aprašu. Leidimų išdavimo – panaikinimo apraše patvirtinta išduodamo leidimo forma, išduoti leidimai registruojami leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo registracijos žurnale;

- leidimui įrengti išorinę reklamą, paraiška teikiama raštu, ji registruojama priimamajame kompiuterinėje informacinėje dokumentų valdymo sistemoje, prie paraiškos pridedami būtini dokumentai (nurodyti Leidimų išdavimo – panaikinimo apraše). Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, Turizmo ir verslo skyriaus atsakingi specialistai pareiškėjui praneša, kad paraiška gauta.



Rekomenduojama:

Patikslinti Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DV-911 „Savivaldybės tarybos sprendimų projektų rengimo ir derinimo taisyklės“ patvirtintas taisyklės, atsižvelgiant į pasikeitimus dėl teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo ir galiojančiu Varėnos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu.

Patikslinti Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-VII-1060 patvirtintą Varėnos rajono savivaldybės privatizavimo komisijos sudėtį, kadangi du patvirtintos komisijos nariai yra buvę praeitos kadencijos Savivaldybės tarybos nariai.

PRIDEDAMA:

1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo laikotarpiu nuo 2014 m. liepos 1 d. iki 2015 m. rugpjūčio 1 d. Varėnos rajono savivaldybės administracijos veiklos srityje „Savivaldybės turto (žemės sklypų, pastatų, statinių ir įrenginių) ir savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas“ klausimynas, 6 lapai.
2. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo laikotarpiu nuo 2014 m. liepos 1 d. iki 2015 m. rugpjūčio 1 d. Varėnos rajono savivaldybės administracijos veiklos srityje „Vietinių rinkliavų nustatymas“ klausimynas, 4 lapai.

Savivaldybės meras



Algis Kašėta

Ona Guntulionienė, tel. (8 310) 31801, el. p. ona.guntulioniene@varena.lt



KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO LAIKOTARPIU NUO 2014 M. LIEPOS 1 D. IKI 2015 M. RUGPJŪČIO 1 D. VARENOS
 RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VEIKLOS SRITYJE „SAVIVALDYBĖS TURTO (ŽEMĖS SKLYPŲ, PASTATŲ, STATINIŲ IR
 ĮRENGINIŲ) IR SAVIVALDYBEI PRISKIRTOS VALSTYBINĖS ŽEMĖS IR KITO VALSTYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR
 DISPONAVIMAS“ KLAUSIMYNAS

2015 m. rugsėjo 29 d.

Klausimai	Atsakymai
<p>III. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 3 punkte numatytas kriterijus – „Apskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti“</p>	
<p>1. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius apskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę? Ar įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?</p>	<p>Savivaldybės Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius (toliau – skyrius) vykdo funkcijas susijusias su Savivaldybės turto ir valstybės turto, kuri Savivaldybė valdo patikėjimo teise. Vienas iš šio skyriaus uždavinių, numatytų nuostatuose (patvirtinti 2013-12-30 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. DV-1145): vykdyti Savivaldybės turto ir valstybės turto, kurį Savivaldybė valdo patikėjimo teise, priežiūrą, užtikrinti, kad jis efektyviai būtų naudojamas ir valdomas.</p> <p>Savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. DV-227 patvirtinti skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymai, kuriuose išsamiai reglamentuoti jų uždaviniai ir funkcijos.</p> <p>Skyriaus vedėjo pareigybėje numatytos funkcijos (patvirtinta 2015 m. kovo 2d.Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu Nr. DV-207): teikia siūlymus ir rengia dokumentus dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausancio bei valstybės turto, kurį Savivaldybė valdo patikėjimo teise, valdymo, naudojimo ir disponavimo juo; rengia reikalingus dokumentus dėl Savivaldybės turto perdavimo valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartis; teikia rajono Savivaldybės tarybai ir Privatizavimo komisijai pasiūlymus dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausanciu objektu privatizavimo; organizuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausanciu patalpų, pastatų ir jų priklausinių privatizavimą.</p> <p>Vyriausiojo specialisto pareigybės aprašyme numatytos funkcijos: tvarko</p>

	<p>Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, valdomo patikėjimo teise, turto apskaitą; teikia užsakymus valstybės įmonei Registrų centrui dėl Savivaldybei bei valstybei priklausančio turto inventorizacijos ir teisinės registracijos; užsako topografines nuotraukas, žemės sklypų ribų planus prie Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių pastatų bei statinių, teikia dokumentus dėl valstybei priklausančių žemės sklypų panaudos sutarčių sudarymo ir jų registravimo valstybės įmonėje Registrų centre; organizuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių negyvenamųjų patalpų nuomos konkursus ir tvarko šių konkursų dokumentus; rengia dokumentus dėl Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise ir teikia juos tvirtinti Savivaldybės tarybai; rengia ir teikia reikalingus dokumentus Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos rengiamiems Varenos rajono kadastrinių vietovių žemės reformos žemėtvarkos projektams; atstovauja Savivaldybės administraciją susirinkimuose dėl valstybinės žemės sklypų neatlygintino perdavimo rajono Savivaldybei; rengia dokumentus dėl žemės sklypų, kuriuos Savivaldybei reikalinga paimti visuomenės poreikiams; organizuoja Savivaldybei reikalingų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimą; derina Žemės reformos žemėtvarkos projektus; teikia siūlymus ir rengia dokumentus dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio bei valstybės turto, kurį Savivaldybė valdo patikėjimo teise, valdymo, naudojimo ir disponavimo juo; organizuoja Savivaldybei nereikalingo turto pardavinimą viešame prekių aukcione; rengia reikalingus dokumentus dėl turto nurašymo.</p> <p>Direktorius įsakytais patvirtinta: 2014 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. DV-597 Viešojo prekių aukciono taisyklės ir Komisija; 2015 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. DV-343 sudaryta komisija dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti bei jo likvidavimo; 2008 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. DV-660 sudaryta Savivaldybės turto nuomos komisija.</p> <p>Patvirtinti sudarytų komisijų darbo reglamentai, numatant komisijų užduotis, sprendimų priėmimo tvarką, kriterijus, atsakomybę.</p>
<p>2. Ar priimant valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsizvelgta į teisės aktais nustatytus įstaigos (jos padalinio) uždavinius, funkcijas?</p>	<p>Tvirtinant darbuotojų pareigybių aprašymus, numatant darbuotojų funkcijas, uždavinius atsizvelgta į teisės aktus: Vietos savivaldos įstatymą; Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą; Žemės įstatymą; Akcijų privatizavimo įstatymą, LR Vyriausybės nutarimą Nr. 1250</p>

	„Dėl pripažinto nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?	Skyriaus nuostatose, pareigybės aprašymuose numatyti uždaviniai ir funkcijos yra pakankami tinkamai organizuoti ir vykdyti vertinamos veiklos srities uždavinius ir funkcijas.
4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai užtikrina aiškių atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą?	Taip. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui, darbuotojai – skyriaus vedėjui.
5. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma? Ar ji veiksminga?	Savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. DV-562 „Dėl Varenos rajono savivaldybės administracijos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Savivaldybės administracijos finansų kontrolės taisyklės (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais). Finansų kontrolės taisyklėse nustatytos darbuotojų, atsakingų už išankstinės, einamosios ir paskesniosios finansų kontrolės procedūrų atlikimą pareigybės. Skyriaus vedėjas atsakingas už išankstinę finansų kontrolę - primant sprendimus dėl valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo bei disponavimo. Už einamąją finansų kontrolę atsako Savivaldybės administracijos skyriaus darbuotojai. Paskesniąją finansų kontrolę vykdo savivaldybės administracijos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas pagal kuriojamą sritį. Minėtos priemonės veiksmingai užtikrina geresnį vidaus kontrolės funkcionavimą.
6. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą?	Valstybės tarnautojų tarnybinė veikla vertinama kiekvienais metais. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. DV-37 sudaryta Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų veiklos vertinimo komisija (sudaroma dviem metais). Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarka, formos, periodiškumas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 909.
7. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje priimtas valstybės tarnautojų / darbuotojų etikos / elgesio kodeksas? Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatai įgyvendinimo / laikymosi kontrole?	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai vadovaujasi LR Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. nutarimu Nr. 968 patvirtintomis Valstybės tarnautojų veiklos etikos taisyklėmis. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. DV-394 yra patvirtintos Savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklės, jų V dalyje numatyti valstybės tarnautojų ir darbuotojų elgesio reikalavimai, VI dalyje – valstybės

	<p>tarnautojų ir darbuotojų atsakomybę. Šių reikalavimų pažeidimus taria Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija, kuri išvadas teikia Savivaldybės administracijos direktoriui.</p>
<p>8. Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?</p>	<p>Teisės aktai periodiškai peržiūrimi ir keičiami, keičiantis valstybiniam, teisiniam reglamentavimui. Skyriaus pareiginiai nuostatai, darbuotojų pareigybės aprašymai nuolat peržiūrimi, papildomi, tikslinami siekiant sumažinti riziką šios veiklos srityje.</p>
<p>V. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 5 punkte numatytas kriterijus – „Daugiausia prima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“</p> <p>1. Ar įstatymai kiti teisės norminiai aktai valstybės ar savivaldybės įstaigai suteikia teisę priimti norminius teisės aktus? Jei taip, ar įstaiga priėmė vidaus teisės aktus, detalizuojančius norminių teisės aktų priėmimo procedūrą? Ar įstaigoje atliekamas norminių teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui vertinimas?</p>	<p>Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 5, 29, 30 str. suteikia teisę Savivaldybės administracijai priimti teisės aktus. Skyrius neturi teisės priimti norminių teisės aktų, o tik rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų projektus ir teikia tvirtinti institucijoms pagal kompetenciją.</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas numato, kad turtas nuomojamas, perduodamas naudoti neatlygintinai ar valdyti patikėjimo teise savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Savivaldybės taryba yra patvirtinusi norminius teisės aktus šiais sprendimais:</p> <p>2014 m. gruodžio 30 d. Nr. T-VII-1124 (su vėlesniais paketimais ir papildymais) – Varėnos rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas;</p> <p>2013 m. vasario 5 d. Nr. T-VII-596 (su vėlesniais paketimais ir papildymais) – Varėnos rajono savivaldybės materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo tvarkos aprašas;</p> <p>2008 m. birželio 3 d. Nr. T-VI-344 (su vėlesniais paketimais ir papildymais) – Savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas.</p> <p>Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1250 „Dėl pripažinto nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Savivaldybės taryba 2015 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T-VIII-51 patvirtino Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Varėnos rajono savivaldybės turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašą (kuris pakeitė 2008 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. VI-387 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės turto nurašymo tvarkos“).</p>

	<p>Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatymu, Savivaldybės taryba 2014 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-VII-1060 „Dėl Varenos rajono savivaldybės privatizavimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“ patvirtino Privatizavimo komisijos sudėtį ir nuostatus.</p> <p>Savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-VIII-89 patvirtintas Savivaldybės tarybos veiklos reglamentas, kuris apibrėžia sprendimų priėmimo procedūras. Savivaldybės direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. DV-911 patvirtintos teikiamų (priimamų) teisės aktų projektų rengimo ir derinimo taisyklės; 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. DV-1212 patvirtintas Varenos rajono savivaldybės veiklos dokumentų ir administracinių paslaugų valdymo ir interesantų aptarnavimo reglamentas.</p> <p>Teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu NR. 243 patvirtintomis taisyklėmis, kurioms įsigaliojus neteko galios Savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-VII-939 patvirtintas Varenos rajono savivaldybės institucijų teisės aktų ar jų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos aprašas. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. DV-476 (pakaitė 2014 m. rugsėjo 29 d. įsakymą Nr. DV-952) pavesta Savivaldybės administracijos darbuotojui atlikti teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, užtikrinant Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių 4 punkto vykdymą.</p>
<p>2. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus, reglamentuojančius sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimo procedūras?</p>	<p>2015 m. gegužės 26 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-VIII-51 patvirtintas Pripažinto nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti Varenos rajono savivaldybės turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas (pakaitė 2008 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. VI-387 „Dėl Varenos rajono savivaldybės turto nurašymo tvarkos“).</p>
<p>3. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus, užtikrinančius Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų įgyvendinimą?</p>	<p>Varenos rajono savivaldybės administracijoje viešuosius pirkimus reglamentuoja Varenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais patvirtinti teisės aktai: 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. DV-1153 (su vėlesniais pakeitimais Varenos rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės; 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. DV-1154 patvirtintas Viešųjų pirkimų inicijavimo ir organizavimo Varenos rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas (nustato pirkimų organizavimo tvarką nuo pirkimo planavimo iki sutarties sudarymo, atsakingus asmenis); 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. DV-856 (su vėlesniais pakeitimais) sudaryta nuolat veikianti viešojo pirkimo komisija ir</p>

	<p>patvirtintas darbo reglamentas; 2010 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. DV-671 (su vėlesniais pakeitimais kartu su 2013 m. rugpjūčio 21 d. Nr. DV-750) paskirti supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų organizatoriai.</p> <p>Savivaldybė, pirkdama nekilnojamąjį turtą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 patvirtintu Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu, kuriame reglamentuota, kad kiekvienam pirkimui sudaroma pirkimo komisija nustatyta užduočiai įgyvendinti.</p> <p>Kiekvienam pirkimui sudaroma komisija, kuri veikia iki pavestos užduoties įvykdymo. Direktorius įsakymais patvirtintos komisijos ir jų darbo reglamentai: 2011 m. birželio 29 d. Nr. DV-622; 2012 m. gegužės 21 d. Nr. DV-575; 2013 m. lapkričio 11 d. Nr. DV-995.</p>
<p>4. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose numatyti konkretūs tokius sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šiuos sprendimus priimančių subjektų kompetencija? Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detaliam reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros? Ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?</p>	<p>Taip. Savivaldybės priimtuose teisės aktuose numatyti konkretūs tokius sprendimus galintys priimti subjektai, tai yra Savivaldybės administracijoje nuolat veikiantį viešųjų pirkimų komisija ir mažos vertės viešųjų pirkimų organizatoriai. Sudaromos komisijos pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimui, tvirtinama komisijų darbo reglamentai, nurodant komisijų funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimą, sprendimų priėmimo procedūras, komisijos sudėties atnaujinimą, atsakomybę ir kita.</p>
<p>5. Ar įstaigos teisės aktai reglamentuoja sprendimų priėmimo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, taip pat sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras?</p>	<p>Skyriaus valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams nesuteikti įgaliojimai savarankiškai priimti sprendimus. Sprendimų priėmimas reglamentuotas teisės aktais, skyriaus nuostatais, pareigybes aprašymais. Šioje srityje priimti sprendimai nėra susiję su kitų įstaigų valdymo sritymi ar kompetencija, teisės aktai nenustato prievolės derinti šiuos sprendimus su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis, nereikia šių įstaigų patvirtinimo. Sprendimai priimami vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, užtikrinant priimanų sprendimų skaidrumą ir teisėtumą.</p> <p>Prevencinė kontrolė reglamentuota ir vykdoma. Skyriaus vedėjas kontroliuoja Skyriaus darbuotojų darbą ir tai įrašyta pareigybes aprašyme. Vykdoma kontrolė: lyginamoji - organizuoja darbą ir prižiūri; paskesnioji – vizuoja skyriaus specialistų parengtus rašius ar kitus dokumentus.</p>

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO LAIKOTARPIU NUO 2014 M. LIEPOS 1 D. IKI 2015 M. RUGPJŪČIO 1 D. VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VEIKLOS SRITYJE „VIETINIŲ RINKLIAVŲ NUSTATYMAS“ KLAUSIMYNAS

2015 m. rugsėjo 29 d.

Klausimai	Atsakymai
<p>IV. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 4 punkte numatytas kriterijus – „Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“</p>	
<p>1. Ar savivaldybės įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų pagrindu priėmė būtinius teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius leidimų, licencijų, lengvatų, nuolaidų, kitokių papildomų teisių išdavimo / neišdavimo arba suteikimo / nesuteikimo, teisines atsakomybės, kitų teisinio / ekonominio poveikio priemonių procedūras? Ar šiuose teisės aktuose aiškiai ir tiksliai reglamentuojama administracinės procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs, objektyviai pamatuojami reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims (pvz.: reikalavimai asmenų teisiniam statusui, asmenų pateikiamiems dokumentams ir kt.)?</p>	<p>Varėnos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) vadovaudamasi Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, 2012 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-VII-436 (kartu su Savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-VII-1054) patvirtino Varėnos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vietinių rinkliavų nuostatus ir vietinių rinkliavų dydžius pagal rūšis (toliau – Vietinių rinkliavų nuostatai). Pritinti kiti teisės aktai, reglamentuojantys administracinių procedūrų eigą:</p> <ul style="list-style-type: none">- Savivaldybės Tarybos 2008 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr. T-VI-290 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) patvirtinti Varėnos rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turetojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Atliekų tvarkymo nuostatai);- Savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T-VII-104 patvirtintos Prekybos viešosiose vietose taisyklės (toliau – Prekybos taisyklės);- Savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr. T-VI-307 patvirtinta Komercinių renginių, vyksančių viešosiose vietose, organizavimo tvarka (toliau – Komercinių renginių organizavimo tvarka);- Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. DV-939 (pakeitė 2013 m. lapkričio 12 d. įsakymą Nr. DV-997) patvirtintas Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Išorinės reklamos aprašas);- Savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. DV-697 patvirtintas Leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašas (toliau – Leidimų išdavimo-panaikinimo aprašas).

<p>2. Ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose aiškiai ir tiksliai numatyti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus išduodantys / neišduodantys, teisinę atsakomybę ir kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones taikantys subjektai (įstaigos padaliniai, valstybės tarnautojai ar darbuotojai), ar išsamiai apibūdėta šių subjektų kompetencija? Ar šiems subjektams nesureikti per platus įgaliojimai veikti savo nuožiūra?</p>	<p>Viešųjų rinkliavų nuostatose aiškiai numatyti leidimus išduodantys subjektai:</p> <p>Leidimus atlikti kasinėjimo darbus Savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, ativersti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje išduoda Savivaldybės administracijos Viešinio ūkio ir turto valdymo skyrius; Leidimui gauti teikiami prašymai su pridedamais papildomais dokumentais. Nustatytas prašymų išnagrinėjimų laikas, vietinės rinkliavos dydis.</p> <p>Leidimus prekiauti ar teikti paslaugas viešojoje vietoje išduoda Savivaldybės administracijos seniūnijos, leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarka patvirtinta jau minėtu Leidimų išdavimo – panaikinimo tvarkos aprašu. Prekybos taisyklės nustato bendruosius mažmeninės prekybos ir paslaugų teikimo Savivaldybės teritorijos viešosiose vietose reikalavimus, taisyklių laikymosi kontrolę ir asmenų, prekiaujančių viešosiose vietose, atsakomybę. Leidimus organizuoti komercinius renginius išduoda Savivaldybės administracijos seniūnijos. Seniūnijos tvarko šunų ir kačių registraciją ir apskaitą.</p> <p>Leidimą įrengti išorinę reklamą Savivaldybės teritorijoje išduoda Turizmo ir verslo skyrius.</p> <p>Leidimus išduodančių skyrių specialistai vadovaujasi aukščiau išvardintais Savivaldybės tarybos bei Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtais teisės aktais: nuostatais, tvarkom, aprašais.</p> <p>Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko bei vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimą vykdo UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – ARATC). ARATC apskaičiuoja vietinės rinkliavos dydžius ir pateikia juos Savivaldybės administracijai, kuri nustatyta tvarka vietinės rinkliavos dydžių nustatymo projektą teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai.</p>
<p>3. Ar savivaldybės įstaigos teisės aktai suteikia įgaliojimus išduoti / suteikti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, taikyti teisinę atsakomybę, kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones kolegialiai institucijai? Jei taip, ar teisės aktai detaliam reglamentuoja kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, administracinės procedūros sprendimo priėmimo tvarką? Ar šie teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?</p>	<p>Savivaldybės institucijų priimtuose teisės aktuose detaliam reglamentuota leidimų išdavimo tvarka. Teisės aktuose numatyti konkretūs leidimus galintys išduoti subjektai, priklausomai nuo leidimo rūšies: Viešinio ūkio ir turto valdymo skyrius, Turizmo ir verslo skyrius, Savivaldybės administracijos seniūnijos. Specialistų pareiginiuose nuostatose, pareigybių aprašyme numatyta atsakomybė už funkcijų vykdymą.</p>

<p>4. Ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, principai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus? Ar numatyti konkretūs administracinės procedūros sprendimų priėmimo terminai?</p>	<p>Taip, teisės aktuose numatyti aiškūs kriterijai, kuriais vadovaujantis išduodami leidimai:</p> <p>Seniūnijos administracijos seniūnai išduodami leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose, vadovaujasi Savivaldybės tarybos patvirtintomis Prekybos taisyklėmis, Vietinių rinkliavų nuostatais ir Leidimų išdavimo – panaikinimo aprašu. Leidimų išdavimo – panaikinimo apraše patvirtinta išduodamo leidimo forma, išduoti leidimai registruojami leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose išdavimo registracijos žurnale;</p> <p>Leidimui įrengti išorinę reklamą, paraiška teikiama raštu, ji registruojama priimanajame kompiuterinėje informacinėje dokumentų valdymo sistemoje, prie paraiškos pridedami būtini dokumentai (nurodyti Leidimų išdavimo – panaikinimo apraše). Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, Turizmo ir verslo skyriaus atsakingi specialistai pareiškėjui praneša, kad paraiška gauta. Tūkstantiems dokumentams pateikti, paraiškai patikslinti nustatyta 5 darbo dienų terminas. Jei pareiškėjo pateikti dokumentai atitinka aprašo reikalavimus, jie teikiami svarstyti artimiausiam Išorinės reklamos komisijos posėdyje. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Išorinės reklamos komisija privalo per 15 darbo dienų išnagrinėti dokumentus ir pateikti sprendimo priėmimą. Taip pat šiame apraše numatyti leidimų priėmimo ir panaikinimo atvejai.</p>
<p>5. Ar teisinis reglamentavimas užtikrina veiklos ar atskirų tokios veiklos subjektų santykių skaidrumą? Ar teisinis reglamentavimas nesukuria nevienodų (taikant išimtis ar lengvatas kai kuriems tokios veiklos subjektams) ar diskriminuojančių sąlygų tam tikroje srityje veikiantiems subjektams?</p>	<p>Teisinis reglamentavimas užtikrina veiklos ir atskirų tokios veiklos subjektų santykių skaidrumą. Leidimai išduodami fiziniams ir juridiniams asmenims, o prekybos viešose vietose taisyklės privalomos tiek juridiniams tiek fiziniams asmenims, prekiaujantiems Savivaldybės teritorijoje. Vietinių rinkliavų nuostatuose nurodoma, kad: Savivaldybės taryba savo sprendimu vietinės rinkliavos mokėtojams gali suteikti lengvatas; nuo vietinės rinkliavos (išskyrus komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą) mokėjimo atleidžiamos iš savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto išlaikomas įstaigos bei labdaros organizacijos.</p>
<p>6. Ar savivaldybės įstaigos teisės aktuose atskirtas sprendimo išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo ir licencijuojamos ar kitokios veiklos priežiūros / kontrolės bei sankcijų taikymo funkcijų įgyvendinimas?</p>	<p>Funkcijos atskirtos: leidimą prekiauti ar teikti paslaugas viešose vietose išduoda Savivaldybės administracijos seniūnai (ar jų įgalioti asmenys), vadovaudamiesi Prekybos taisyklėmis. Leidimo galiojimo panaikinimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.</p> <p>Išorinės reklamos apraše numatyta, kad sprendimą išduoti ar neišduoti leidimą įrengti išorinę reklamą priima Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs Komisijos siūlymą. Turizmo ir verslo skyrius pareiškėjui praneša apie tokį sprendimą per tris darbo dienas, o leidimas pareiškėjui turi būti išduotas per 20</p>

7. Ar savivaldybės įstaigoje reglamentuota sprendimų išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo proceso vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūros?	darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų gavimo. Vadovaujamas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. DV-562 patvirtintomis Savivaldybės administracijos finansų kontrolės taisyklės (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais). Minėtos priemonės veiksmingai užtikrina geresnį vidaus kontrolės funkcionavimą.
8. Ar savivaldybės įstaigoje, išduodant / neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant / nesuteikiant kiokias papildomas teises, taikomas „vieno langelio“ principas?	Pagal projektą „Elektroninės valdžios paslaugos savivaldybėse“, įgyvendinant vieno langelio principą, parengti Savivaldybės internetu teikiamų administracinių paslaugų sąrašai pagal veiklos sritis, oficialiai paslaugų portalas veiks nuo 2016 m. sausio 1 d. Teikinių internetu administracinių paslaugų sąrašas šiai veiklos sritčiai: interesantų priėmimas pas Savivaldybės vadovus ir informacijos pateikimas apie Savivaldybės veiklą, asmenų, pasiūlymų, prašymų ir skundų nagrinėjimas; leidimas rengti masinius viešuosius renginius; leidimas prekiauti ar teikti paslaugas Savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose; leidimas vykdyti žemės darbus; naminių gyvūnų registravimas. Taip. Žiūrėti 8 klausimo atsakymą.
9. Ar savivaldybės įstaigoje, išduodant / neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant / nesuteikiant kiokias papildomas teises, naudojamos informacinės technologijos (diegiama / įdiegta e. valdžios sistema).	
10. Ar savivaldybės teises aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Teisės aktai periodiškai peržiūrimi ir keičiami, keičiantis valstybiniam, teisiniam reglamentavimu.