

PATVIRTINTA
Varėnos rajono savivaldybės tarybos
2013 m. gegužės 28 d.
sprendimu Nr. T-VII-712

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2010–2012 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

UŽ 2012 METUS

Varėnos rajono savivaldybės 2010–2012 metų korupcijos prevencijos programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Varėnos rajono savivaldybės institucijose ir įstaigose, kompleksiskai šalinant prielaidas ir sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, plėtoti skaidrų teikiamų paslaugų administravimą bei skleisti antikorupcines nuostatas bendruomenėje.

Varėnos rajono savivaldybės (toliau-Savivaldybė) 2010–2012 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) įgyvendinti sudaryto priemonių plano vykdymas 2012 metais:

1. 2. Priemonė: antikorupcinio požiūriu vertinti teisės aktų projektus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

Vykdam priemonę, 2012 metais Varėnos rajono savivaldybės administracija (toliau–Savivaldybės administracija), siekdama sistemingai ir visapusiškai vertinti korupcijos pasireiškimo riziką, išvengti interesų konflikto vadovaujantis Antikorupcinio vertinimo metodika įvertino 61 Varėnos rajono savivaldybės Tarybos (toliau –Savivaldybės taryba) sprendimo projektą ir 110 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų.

2. 1. Priemonė: peržiūrėti Savivaldybės administracijos, įstaigų darbuotojų, kurių veikla susijusi su teikiamomis paslaugomis, pareigybių aprašymus ir pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžti darbuotojų vykdomas funkcijas.

Vykdam priemonę, peržiūrėti Dokumentų ir ryšių su visuomene skyriaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir susijusių su teikiamomis paslaugomis, pareiginiai nuostatai, Socialinės paramos skyriaus vedėjo ir vedėjo pavaduotojo pareigybių aprašymai, vyriausiojo ir vyresniųjų socialinių išmokų specialistų pareiginiai nuostatai, Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai ir vyresniojo specialisto pareiginiai nuostatai, Teisės ir personalo skyriaus vedėjo pavaduotojo, vyriausiųjų specialistų pareigybės aprašymai ir vyresniojo specialisto pareiginiai nuostatai, Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėjo ir vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymai, Architektūros ir kraštotvarkos skyriaus vedėjo, vedėjo pavaduotojo (vyriausiojo architekto) ir vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymai.

Istaigų vadovai parengė naujus arba papildė darbuotojų, kurių veikla susijusi su teikiamomis paslaugomis, pareigybių aprašymus ir pareiginius nuostatus. Varėnos globos namuose peržiūrėti ir patikslinti 3 darbuotojų pareiginiai nuostatai, peržiūrėtos ir papildytos darbo tvarkos taisyklės. Viešojoje bibliotekoje iš 8 peržiūrėtų patikslinti 3 darbuotojų pareiginiai nuostatai. Varėnos socialinių paslaugų centre pakoreguota 20 lankomosios priežiūros specialistų, 1 slaugytojo, 1 socialinio darbuotojo pareigybių aprašymai, aiškiai apibrėžiant šių darbuotojų vykdomas funkcijas. Pareiginiai nuostatai atnaujinti Liškiavos ir Vydenių pagrindinėse mokyklose, Valkininkų vidurinėje mokykloje, Varėnos „Pasakos“ ir Varėnos „Žilvičio“ vaikų lopšeliuose darželiuose.

2. 2. Priemonė: plėtoti vieno langelio principu veikiančią aptarnavimo sistemą.

2012 metais Savivaldybės administracija baigė įgyvendinti projektą vieno langelio principo įgyvendinimas Varėnos rajono savivaldybės administracijoje". Įgyvendinus projektą pagerėjo viešųjų paslaugų kokybė: atnaujinta dokumentų valdymo sistema, teikiamų administracinių paslaugų sąrašė aprašytos 205 paslaugos, nurodant procedūros įvykdymo terminus, vykdytojus. Įgyvendintas dokumentų valdymo procesų optimizavimo projektas, paruošti procesai perkėlimui į kitas aplinkas (IT), praplėsta esama Savivaldybės administracijos el. valdymo sistema, organizuoti mokymai savivaldybės administracijos specialistams darbui su Dokumentų valdymo sistema „Kontora“.

3.1. Priemonė: parengti teikiamų paslaugų sąrašus, aprašyti teikiamų paslaugų procedūras, parengti arba atnaujinti teikiamų paslaugų informacinius lankstinukus.

100 Savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų perkelta į Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Administracijos priimamajame vieno langelio principu dirbantys Savivaldybės administracijos darbuotojai suteikia tikslią informaciją gyventojams apie teikiamas paslaugas. Nuolat atnaujinami teikiamų paslaugų informaciniai lankstinukai, juos asmenys gali rasti Savivaldybės priimamajame, seniūnijose.

Socialinių paslaugų centre įgyvendinant priemonę sudaryta ir patvirtinta 11 teikiamų paslaugų skyrimo, teikimo ir apmokėjimo tvarkų, parengti ir išdalinti informaciniai lankstinukai. VŠĮ Varėnos ligoninėje ir VŠĮ Varėnos PSPC informacija apie mokamas ir nemokamas paslaugas atnaujinta ir viešai skelbiama skelbimų lentoje. Paciento pasirinkimas gauti mokamą paslaugą patvirtinamas parašu paciento medicininiuose dokumentuose. VŠĮ Varėnos PSPC patvirtintos 4 naujos procedūrų rekomendacijos.

Plėtojant skaidrų paslaugų administravimą, efektyvinant teikiamų paslaugų procedūrų nustatymą Varėnos globos namuose socialinės paslaugos teikiamos tik asmenims, turintiems Savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vedėjos siuntimą. Teikiamų paslaugų ir kainų sąrašas patvirtintas Varėnos kultūros centre. Varėnos švietimo centras atnaujino du

informacinius lankstinukus apie pedagoginių, psichologinių paslaugų bei Turizmo ir verslo informacijos skyriaus teikiamas paslaugas bei jų kainas.

3.2. Priemonė: plėtoti informacinių technologijų sistemą, siekiant kuo daugiau paslaugų teikti elektroniniu būdu.

Siekiant mažinti korupcijos apraiškų galimybę Savivaldybėje 2012 metais visų dokumentų registracija perkelta į vieną padalinį (išskyrus ne administracijos pastate esančių padalinių), užtikrintas sisteminis dokumentų valdymas, optimizuoti žmogiškieji ištekliai. IV ketvirtyje pradėta Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ integracija su Savivaldybės interneto tinklapiu www.varena.lt, kuri sudarys galimybę užsakyti teikiamas administracines paslaugas internetu per tinklalapį „Elektroniniai valdžios vartai“.

Vykdam priemonę VŠĮ Varėnos ligoninėje ir VŠĮ Varėnos PSPC plėtojama informacinių technologijų sistema: įdiegta kompiuterinė siuntimų reabilitaciniam gydymui perdavimo sistema, dauguma viešųjų pirkimų vykdomi elektroniniu būdu, sukurta internetinės svetainės. VŠĮ Varėnos PSPC partnerio teisėmis kartu su VŠĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligonine dalyvauja projekte „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Alytaus regiono sveikatos priežiūros įstaigose“.

Varėnos Jadvygos Čiurlionytės menų mokykloje plėtojant informacinių technologijų sistemą, siekiant kuo didesnės informacijos sklaidos buvo vykdomi paruošiamieji darbai perėjimui prie elektroninio dienyno sistemos „Veritas“, sumaketuotas mokyklos informacinis lankstinukas. Didelį dėmesį paslaugų teikimui elektroninių priemonių pagalba skyrė Varėnos kultūros centras: informacija apie įvyksiančius renginius Kultūros centre ir jo filialuose buvo siunčiama įstaigoms, mokykloms, Savivaldybės administracijai, bendraujama su profesionalių kolektyvų, teatrų vadybininkais, siunčiamos sąskaitos.

4.1. Priemonė: nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.

Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius 2012 m. III ketvirtį atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriuje. Išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės pateikta Savivaldybės merui ir 2012-10-24 išsiųsta Specialiųjų tyrimų tarnybai.

4.2. Priemonė: peržiūrėti Savivaldybės korupcijos prevencijos programos nuostatas, vykdyti programos priemonių įgyvendinimo kontrolę.

Programos priemonių įgyvendinimo kontrolė buvo vykdoma, Programos nuostatai 2012 m. IV ketvirtyje nebuvo peržiūrėti, kadangi buvo rengiamas 2013-2015 metų korupcijos prevencijos programos projektas.

4.3. Priemonė: skelbti įvykdytų korupcijos prevencijos priemonių rezultatus Savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės interneto svetainėje specialiai sukurtoje nuorodoje „Korupcijos prevencija“ skelbiama informacija apie Savivaldybės 2010-2012 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, Antikorupcijos komisijos sudėtį, kontaktus, sudaryta galimybė asmenims pateikti informaciją apie galimai įvykdytas korupcinio pobūdžio veikas internetu. Merkinės pagrindinė mokykla 2011-2013 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą skelbia mokyklos internetinėje svetainėje www.merkinespagrindine.lt.

5.1. Priemonė: diegti antikorupcinio švietimo programas švietimo įstaigose (konkursų, paskaitų ar kitų renginių antikorupcine tema organizavimas).

Akcentuojant antikorupcinio švietimo svarbą, formuojant sąžiningo elgesio įpročius, skatinant augančios kartos nepakantumą korupcijos apraiškoms antikorupcinio švietimo programos įgyvendintos 16 švietimo įstaigų. Įgyvendinant priemonę Varėnos „Ryto“ progimnazijoje, Valkininkų sanatorijos mokykloje, Marcinkonių bei Žilinių pagrindinėse mokyklose, Perlojos mokykloje - daugiafunkciniam centre antikorupcinio švietimo temos integruotos į ekonomikos, istorijos, pilietiškumo pagrindų mokomuosius dalykus, praveisti pokalbiai temomis „Pinigų galia ir korupcija, kaip reiškinys valstybių istorijoje“, „Kodėl korupcija yra blogis“, „Sąžiningumas ir atsakomybė – ginklai prieš korupciją“. Valkininkų vidurinėje mokykloje vykdyti pokalbiai ir diskusijos per dorinio ugdymo užsiėmimus „Kaip pasakyti „Ne“. Organizuoti piešinių konkursai Liškiavos bei Vydenių pagrindinėse mokyklose „Korupcijai –ne“, „Švarios rankos“, „Išlik sąžiningu“. Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio vidurinėje mokykloje, Valkininkų sanatorijos mokykloje, Merkinės pagrindinėje mokykloje paminėta tarptautinė antikorupcijos diena, kurios metu organizuoti plakatų konkursai „Pasaulis be korupcijos“, „Mes prieš korupciją“, studijuota korupcijos žemėlapis. Supalnuotos ir pravestos klasės valandėlės antikorupcine tema, vykdomi mokinių simuliaciniai žaidimai antikorupcine tema. Vykdytų įvairių renginių metu mokiniai supažindinti su korupcijos sąvoka, šio reiškinio esme, rūšimis.

5.2. Priemonė: organizuoti Savivaldybės institucijų ir įstaigų darbuotojams mokymus antikorupciniais klausimais.

Vykdamt priemonę 2012 m. gruodžio 11 d. 30 Savivaldybės administracijos darbuotojai, Savivaldybės tarybos nariai, įstaigų vadovai dalyvavo paskaitoje korupcijos prevencijos tema, kurią skaitė Specialiųjų tyrimų tarnybos Kauno valdybos korupcijos prevencijos poskyrio viršininkė Daina Paštuolienė.

6.1. Priemonė: skelbti informaciją apie Savivaldybės institucijų priimamus norminius teisės aktus įvairiomis visuomenės informavimo priemonėmis.

Siekiant užtikrinti visuomenės informavimą apie priimtus norminius teisės aktus, teisės aktų projektai ir priimti teisės aktai skelbiami Savivaldybės internetiniame puslapyje adresu www.varena.lt/Teisine-informaciia, Savivaldybės informaciniame biuletenyje „Savivaldybės žinios“. Nuolat skelbiami oficialūs informaciniai pranešimai vietos laikraštyje „Merkio kraštas“ apie norminių teisės aktų priėmimą, nurodant teisės akto priėmimo datą, numerį, antraštę bei išdėstant priimto sprendimo esmę. Nurodomas interneto tinklalapio, kuriame paskelbtas teisės aktas, adresas. Viešinamos Savivaldybės tarybos posėdžių, komitetų darbotvarkės, skelbimai, viešieji konkursai, kitos aktualijos. Savivaldybės interneto svetainėje sudaryta galimybė žiūrėti tiesioginę Savivaldybės posėdžių transliaciją.

6.2. Priemonė: didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą.

Savivaldybės interneto svetainėje ir Varėnos rajono laikraščiuose visuomenė nuolat informuojama apie Savivaldybės administracijos, Savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklą, teikiamas paslaugas, Savivaldybės administracijos darbuotojų vidutinį darbo užmokestį. Svetainėje ir vietinėje spaudoje viešinami Savivaldybės administracijos įgyvendinami investicijų projektai. Savivaldybės interneto svetainėje sukurtos rubrikos „Viešieji pirkimai“, „Konkursai“, „Klausimai“. Yra skyrelis „Korupcijos prevencija“, kur skelbiama informacija apie Programą ir jos įgyvendinimo priemones, Antikorupcijos komisijos sudėtį, kontaktus. Visuomenė gali pateikti informaciją apie valstybės tarnautojų neteisėtus veiksmus, susijusius su korupcija. Parengta ir paviėšinta skrajutė „Korupcijos prevencijos atmintinė“.
