



VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. lapkričio 28 d. Nr. T-VIII-820
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 34, 35 ir 36 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Renginių organizavimo Varėnos rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 15 d. sprendimą Nr. T-VI-307 „Dėl komercinių renginių, vykstančių viešosiose vietose, organizavimo tvarkos patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Algis Kašėta

Kultūros ir sporto skyriaus vedėja

Regina Svirskienė
2017-11-28

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Varėnos rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius renginių organizavimo Varėnos rajono viešosiose vietose reikalavimus, prašymų leisti organizuoti renginius pateikimo, nagrinėjimo, leidimų išdavimo tvarką, saugumą ir tvarką.

2. Pagrindinės šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Renginys** – organizuotas viešas žmonių susibūrimas, veiksmas – koncertas, spektaklis, šventė, mugė, akcija, varžybos ir kt., kurio forma nepriskiriama susirinkimo sąvokai (mitingas, piketas, demonstracija, pilietinė akcija ir kt.).

2.2. **Komercinis renginys** – renginys, kurio metu įėjimas į renginį yra mokamas arba renginiu siekiama finansinės naudos (reklama, prekių ar paslaugų pardavimas ir pan.).

2.3. **Nekomercinis renginys** – renginys, kuriuo organizatorius nesiekia pelno. Žiūrovai į renginį įleidžiami nemokamai. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos ne renginį organizuojančių subjektų.

2.4. **Koncertas** – renginys, kuriame viešai atliekama muzika.

2.5. **Sporto renginys** – renginys, kuriame vyksta sportinės varžybos ar kitos rungtys, propaguojamas sportas, sveikas gyvenimo būdas ir pan.

2.6. **Mugė** – fizinių asmenų, įmonių, įstaigų ar organizacijų organizuojama, amatininkų, liaudies meistrų ir panašaus pobūdžio dirbinių prekyba.

2.7. **Festivalis** – įvairaus pobūdžio bei žanro renginiai, vienu metu vykstantys skirtingose erdvėse.

2.8. **Nepilnamečiams skirtas renginys** – renginys, skirtas asmenims iki 18 metų.

2.9. **Viešoji vieta** – savivaldybės teritorijoje esanti savivaldybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją).

2.10. **Renginio organizatorius** – juridinis ar fizinis asmuo (ne jaunesnis nei 18 metų), turintis teisę organizuoti renginį.

3. Šio Tvarkos aprašo privalo laikytis visi asmenys, kurie organizuoja renginius Varėnos rajono savivaldybės viešosiose vietose.

4. Renginių organizatoriai atsako už renginio turinį, kokybę.

5. Šis Tvarkos aprašas taikomas renginiams, organizuojamiems savivaldybės viešosiose vietose, išskyrus renginius:

5.1. uždaroje patalpose, įstaigose;

5.2. privačioje teritorijoje;

5.3. kuriems taikomas Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

6. Renginių organizatoriai ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki renginio organizavimo dienos raštu Varėnos rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriui pateikia nustatytos formos prašymą leisti organizuoti renginį (priedas).

7. Prašymas leisti organizuoti renginį (toliau – Prašymas) nukreipiamas renginio vietos Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnui, kuris parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl leidimo organizuoti miesto bei rajono teritorijoje vyksiantį renginį ir suderina jį su Kultūros ir sporto skyriumi. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas yra laikomas leidimu organizuoti renginį (toliau – Leidimas).

8. Leidimo gauti nereikia, jei renginyje dalyvauja mažiau nei 15 asmenų ir renginio trukmė trumpesnė nei 2 valandos. Tokiu atveju Renginio organizatorius informuoja apie renginį Savivaldybės administracijos direktorių pateikdamas Prašymą.

9. Nagrinėdami Prašymą, Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai gali konsultotis su kitų institucijų atstovais ir įpareigoti renginio organizatorių pateikti kitus duomenis, reikalingus priimti sprendimui dėl leidimo išdavimo.

10. Kai pateikiamas Prašymas organizuoti nekomercinį renginį, tačiau Prašymo nagrinėjimo metu paaiškėja, kad renginys komercinis, renginio organizatorius informuojamas apie pareigą sumokėti rinkliavą. Tokiu atveju Leidime nurodomas komercinio renginio pobūdis.

11. Pranešimas apie preliminarų leidimą organizuoti renginį pateikiamas Prašyme nurodytu būdu per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo.

12. Organizatorius, gavęs teigiamą atsakymą, ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki renginio dienos Prašymą nagrinėjančiam Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnui pateikia:

12.1. dokumentą, įrodantį, kad yra sumokėtas vietinės rinkliavos mokestis vadovaujantis tuo metu galiojančiais Savivaldybės tarybos patvirtintais vietinės rinkliavos įkainiais;

12.2. teritorijos valdytojo sutikimą, jei renginiai vyksta kitų įstaigų, institucijų patikėjimo ir kita teise valdomojoje valstybinėje ar savivaldybės teritorijoje;

12.3. sutartį su Varėnos rajono teritorijoje esamomis tarnybomis, kurios palaiko švarą ir tvarką mieste bei rajone;

12.4. sutartį su tiekėju dėl biotualetų pastatymo;

12.5. sutartį su policija arba saugos tarnyba dėl viešosios tvarkos palaikymo (sutartyje turi būti nurodytas tikslus saugos tarnybos darbuotojų ar policijos pareigūnų skaičius, kontaktiniai duomenys. Sutartyje taip pat turi būti paminėta, jog viešąją tvarką bei visuomenės ir turto apsaugą renginio metu užtikrinsianti tarnyba yra susipažinusi su šiomis taisyklėmis ir įsipareigoja jas vykdyti);

12.6. dokumentą, patvirtinantį, jog renginio organizavimas suderintas su Alytaus regiono aplinkos apsaugos departamento Varėnos rajono agentūra.

13. Leidimas renginiui organizuoti išduodamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo 12 punkte išvardintų dokumentų pateikimo dienos.

14. Jei organizatoriai neįvykdo šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų ir nepateikia reikiamų dokumentų, leidimas renginiui organizuoti neišduodamas.

15. Leidimo nereikia renginiams, kuriuos organizuoja Savivaldybės įsteigtos biudžetinės ir viešosios įstaigos, vykdydamos savo steigimo dokumentuose nustatytus veiklos tikslus, renginiams, kuriuos vykdydama patvirtintą programą organizuoja Savivaldybės administracija ar jos padaliniai, ir renginiams, kurie vykdomi pagal patvirtintą Savivaldybės renginių planą.

16. Savivaldybės administracija, išdavusi leidimą organizuoti masinius ar komercinius renginius, už renginio organizatorių įsipareigojimus ar galimus pažeidimus neatsako.

III SKYRIUS RENGINIŲ VIETA IR LAIKAS

17. Renginių vietos:
- 17.1. Varėnos „Ryto“ progimnazijos stadionas;
 - 17.2. aikštė Varėnos mieste, Savanorių g. 1 (prie uždarnosios akcinės bendrovės „Galinta ir partneriai“);
 - 17.3. Varėnos dainų slėnis;
 - 17.4. Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio pagrindinės mokyklos stadionas;
 - 17.5. Varėnos miesto Vasario 16-osios g., J. Basanavičiaus g., Vytauto g. ir M. K. Čiurlionio g.;
 - 17.6. Varėnos miesto legendų ir padavimų parkas;
 - 17.7. Varėnos technologijos ir verslo mokyklos stadionas;
 - 17.8. Varėnos sporto centro stadionas;
 - 17.9. kitos vietos, kuriose renginiai galėtų vykti nekeliant grėsmės eismo tvarkai, ten dalyvaujančių ir kitų asmenų saugumui, esančios seniūnijų teritorijose ir patvirtintos seniūnų įsakymais.
18. Visi Varėnos rajono viešosiose vietose vykstantys renginiai gali vykti nuo 8 iki 22 val., išskyrus Joninių, kalėdinius, naujametinius renginius ir kitas tradicines miesto bei seniūnijų šventes.
19. Ugdymo įstaigų teritorijose organizuojami renginiai gali vykti nuo 18 iki 22 val.
20. Renginiams, vykstantiems ilgiau nei iki 22 valandos, laikas nustatomas atskiru Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
21. Jei renginys negali vykti arba pakeičiamas jo laikas, vieta, iš anksto apie tai žinodami, renginio organizatoriai privalo pranešti renginio vietos Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnui.
22. Už leidimą organizuoti komercinį renginį renkama Savivaldybės tarybos nustatyta vietinė rinkliava. Nekomerciniams renginiams rinkliava netaikoma.

IV SKYRIUS RENGINIŲ, VYKSTANČIŲ VIEŠOSIOSE VIETOSE, SAUGUMAS IR TVARKA

23. Renginių organizatoriai privalo:
- 23.1. pagal renginio pobūdį užtikrinti operatyvų priešgaisrinės ir medicinos pagalbos teikimą;
 - 23.2. aptverti renginio teritoriją (jei renginyje daugiau kaip 1 000 dalyvių ir aptvėrimas įmanomas pagal renginio pobūdį ir vietą);
 - 23.3. gerai apšviesti renginio teritoriją ir renginio teritorijos prieigas (jei renginys vyksta tamsiu paros metu);
 - 23.4. užtikrinti, kad renginio organizatoriai segėtų atpažinimo korteles;
 - 23.5. sudaryti sutartis su policija arba saugos tarnyba dėl viešosios tvarkos palaikymo. Saugumą užtikrinantys darbuotojai privalo:
 - 23.5.1. užtikrinti renginio teritorijos ir teritorijoje esančių objektų ir asmenų apsaugą;
 - 23.5.2. užtikrinti viešąją tvarką;
 - 23.5.3. neleisti į renginio teritoriją įsinešti alkoholinių gėrimų, kitų gėrimų stiklinėje taroje, narkotikų ir kitų psichotropinių medžiagų;
 - 23.5.4. neįleisti į renginio teritoriją neblaivių ar nuo psichotropinių medžiagų apsvaigusiu asmenų;
 - 23.5.5. užtikrinti, kad renginiuose, kurie skirti nepilnamečiams (vaikams ir jaunimui iki 18 metų), nebūtų prekiaujama alkoholiniais gėrimais bei alumi ir jie nebūtų vartojami;
 - 23.5.6. užtikrinti, kad į renginio teritoriją nebūtų galima įsinešti ginklų, kitų daiktų, kuriais galima sužaloti žmogų, sukelti grėsmę kitiems asmenims;
 - 23.5.7. apie pastebėtus teisės pažeidimus nedelsiant informuoti policiją (jeigu saugumą renginio metu užtikrina ne policijos pareigūnai) bei suteikti jiems visokeriopą pagalbą;

- 23.6. nedelsiant nutraukti renginį, jei kyla grėsmė žmonių saugumui;
- 23.7. užtikrinti, kad po renginio būtų sutvarkyta renginio teritorija (tuo tikslu sudaromos sutartys su tarnybomis, kurios palaiko švarą ir tvarką mieste bei rajono teritorijoje);
- 23.8. jei renginys truks ilgiau nei 2 valandas, užtikrinti, kad renginio metu būtų pastatyti biotualetai;
- 23.9. užtikrinti, kad komercinių renginių metu garso lygis neviršytų Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatyme nustatytų dienos, vakaro ir nakties triukšmo rodiklių ir Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T-V-853 „Dėl tyliųjų viešųjų zonų Varėnos rajono savivaldybės teritorijoje nustatymo“ nustatyto ekvivalentinio garso lygio, leidžiamo tyliosiose viešosiose zonose;
- 23.10. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, šių taisyklių, nustatytų viešosios tvarkos, kelių eismo, priešgaisrinės apsaugos, aplinkos apsaugos, darbo saugos ir kitų taisyklių, vykdyti valdžios atstovų bei policijos pareigūnų reikalavimus.

V SKYRIUS PREKYBA RENGINIŲ METU

24. Renginiuose teisės aktų nustatyta tvarka gali būti organizuojama prekyba, teikiamos paslaugos.

VI SKYRIUS REGINIAI, KURIUOS DRAUDŽIAMA ORGANIZUOTI

25. Draudžiama organizuoti:
- 25.1. renginius, kurie skatina alkoholio, tabako, narkotinių ar kitų svaigiųjų medžiagų vartojimą;
- 25.2. renginius, kurie savo pobūdžiu yra pavojingi dalyvių arba žiūrovų sveikatai (jei renginio dalyviams būtini specialūs apsaugos drabužiai, dalyviai negali būti atsitiktiniai asmenys; tokie renginiai galimi kaip parodomieji ir juose dalyvauja tik specialiai tam paruošti žmonės (kariuomenė, policija, sportininkai);
- 25.3. renginius, kurių dalyviai vairuoja transporto priemones taip, kad tai kelia grėsmę eismo tvarkai ir saugumui, sudaro pavojų dalyvaujančių ir kitų asmenų saugumui, sveikatai, pažeidžia viešąją tvarką ir visuomeninę rimtį;
- 25.4. renginius, kurių dalyviai yra nuogi ir kitaip savo išvaizda ar turimais ir demonstruojamais daiktais pažeidžia teisės aktuose įtvirtintus dorovės principus;
- 25.5. renginius, kurių dalyviai renginio metu sakomomis kalbomis, plakatais, šūkais, audiovizualinėmis priemonėmis ir kitokiais veiksmais akivaizdžiai kursto pažeisti ar pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, viešąją tvarką ir dorovę.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Renginius viešosiose vietose gali organizuoti fiziniai asmenys, įmonės, įstaigos ar organizacijos, turinčios teisę šiai veiklai vykdyti ir nėra pažeidusios šio Tvarkos aprašo bei kitų teisės aktų, susijusių su renginių organizavimu.
27. Jei renginio organizatorius pažeidžia šį Tvarkos aprašą ar kitus su renginių organizavimu susijusius teisės aktus, jam vienerius metus nuo pažeidimo padarymo dienos leidimai renginiams organizuoti Varėnos rajone neišduodami.
28. Padarius administracinį nusižengimą, renginio organizatoriui gali būti skiriama administracinė nuobauda Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nustatyta tvarka.

29. Kaip laikomasi šio Tvarkos aprašo, kontroliuoja Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai bei Varėnos rajono policijos komisariato atsakingi pareigūnai. Organizatoriai privalo užtikrinti tikrinančių pareigūnų patekimą į renginio teritoriją pateikus tarnybinį pažymėjimą.

30. Savivaldybė viešai skelbia organizatorius, grubiai pažeidusius nustatytą tvarką.

31. Šiame Tvarkos apraše neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Renginių organizavimo Varėnos
rajono savivaldybės viešosiose
vietose tvarkos aprašo
priedas

(Prašymo forma)

(Prašymą teikiančio renginio organizatoriaus vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas)

(fizinio asmens gyvenamoji vieta, juridinio asmens buveinės adresas, telefonas/el. paštas)

Varėnos rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
LEISTI ORGANIZUOTI RENGINĮ**

(Prašymo pateikimo data)

(sudarymo vieta)

1. Renginio pavadinimas:

2. Už renginį atsakingi asmenys (atsakingų asmenų vardai, pavardės, telefono Nr.):

3. Renginio pobūdis (komercinis, nekomercinis):

4. Renginio data:

5. Renginio laikas (nuo–iki):

6. Laikas nuo pasiruošimo renginiui pradžios iki renginio teritorijos sutvarkymo:

7. Renginio vieta (adresas):

8. Maršrutas (jei reikia – pateikiami gatvių pavadinimai):

9. Numatomas dalyvių ir žiūrovų skaičius:

10. Kaip renginio metu bus užtikrinamas dalyvių ir žiūrovų saugumas:

11. Nurodykite transporto (ir viešojo) eismo koregavimo (eismo ribojimo) planą (jeigu būtina):

12. Nurodykite medicinos pagalbos teikimo tvarką (jei nenumatyta kitaip, renginio organizatorius privalo, esant būtinybei, iškviešti greitąją medicinos pagalbą):

13. Kita informacija (kuri reikalinga pateikti ar organizatoriui atrodo svarbi pateikti):

14. Nurodykite pageidaujamus informacijos pateikimo būdus (telefonu, el. paštu, raštu):

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Tvirtinu, kad prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Prašymą pateikusio asmens

(parašas)

(vardas, pavardė)
