

**SAVIVALDYBĖS VALDYMO
PROGRAMOS APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2019 metai
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas (-ai)	Varėnos rajono savivaldybės administracija, 188773873 Varėnos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188633469 Varėnos rajono savivaldybės administracijos Matuizų seniūnija, 188631450 Varėnos rajono savivaldybės administracijos Merkinės seniūnija, 188631265
Vykdytojas (-ai), kodas (-ai)	Varėnos rajono savivaldybės administracija, A0 Architektūros skyrius, P1 Buhalterinės apskaitos skyrius, P2 Biudžetinių įstaigų ir seniūnijų buhalterinės apskaitos skyrius, P3 Bendrasis skyrius, P4 Centralizuotas vidaus audito skyrius, P5 Ekonomikos ir turizmo skyrius, P6 Finansų ir investicijų skyrius, P7 Kultūros ir sporto skyrius, P8 Personalo skyrius, P9 Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius, P10 Socialinės paramos skyrius, P11 Švietimo skyrius, P12 Ūkio skyrius, P13 Turto valdymo skyrius, P15 Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius, P16 Vyriausiasis specialistas (civilinei ir darbų saugai), S1 Savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas), S2 Varėnos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, K1 Jakėnų seniūnija, F1 Kaniavos seniūnija, F2 Marcinkonių seniūnija, F3 Matuizų seniūnija, F4 Merkinės seniūnija, F5 Valkininkų seniūnija, F6 Varėnos seniūnija, F7 Vydenių seniūnija, F8

Programos kodas	10
------------------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa yra tęstinė. Pagal ją vykdomos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu nustatytos savarankiškosios savivaldybių funkcijos bei valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos, įgyvendinami įvairūs projektai. Efektyviai savivaldybės veiklai būtinas racionalus finansinių, materialinių ir žmogiškųjų išteklių paskirstymas, sistemingas veiklos planavimas.		
Šia programa įgyvendinamas strateginis tikslas:	Gerinti rajono valdymo kokybę.	Kodas	04

Programos tikslas	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas.	Kodas	01
Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Vienas iš pagrindinių savivaldybės tikslų yra efektyviai organizuoti darbą, kad būtų tinkamai įgyvendinamos savivaldybės funkcijos.			

Siekiant įgyvendinti iškeltą tikslą, numatoma vykdyti 2 uždavinius:

01 uždavinys. Savivaldybės funkcijų vykdymas.

Savivaldybės funkcijos – tai Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo bei kitų įstatymų savivaldybėms priskirtos vietos valdžios, viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijos.

Siekiant tinkamai šias funkcijas vykdyti, būtina užtikrinti sklandų ir efektyvų visos savivaldybės administracijos, savivaldybės tarybos bei Kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimą.

Įgyvendinant uždavinį, bus vykdomos penkios priemonės:

01. Savivaldybės administracijos darbo organizavimas.

Savivaldybės administracijos darbo organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, ryšių paslaugų, savivaldybės administracijos reikmėms naudojamų pastatų ir automobilių išlaikymo ir priežiūros, kanceliarinių bei ūkinių prekių įsigijimo ir kitos išlaidos.

Įgyvendinant priemonę, 2019 m. planuojama įrengti priešgaisrinę automatinę signalizaciją savivaldybės administracijos pastato Vytauto g. 12, Varėnoje, 2 ir 3 aukštuose, pakeisti šalia šio pastato esančių garažų šlaitinių stogų dangą bei pastato Parko g. 8, Varėnoje, stogo prie įėjimo durų dangą, įsigyti automobilį ir kompiuterinę techniką (10 kompiuterių ir 6 spausdintuvus).

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu ir siekdama supaprastinti administracines procedūras bei gerinti asmenų aptarnavimo kokybę, savivaldybės administracija vykdo šias priemones:

01) diegia ar atnaujina informacines sistemas;

02) Savivaldybės teisės aktus skelbia Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje;

03) naudojasi įdiegta keitimosi elektroniniais dokumentais sistema, t. y. elektroniniu būdu siunčia dokumentus juridiniams asmenims ir valstybės institucijoms, kurios yra registruotos e-pristatymo sistemoje;

04) kasmet atlieka tikslinių grupių (pvz., verslo subjektų) apklausą dėl administracinės naštos.

02. Seniūnijų darbo organizavimas.

Savivaldybės administracija turi 8 struktūrinius teritorinius padalinius (savivaldybės administracijos filialus) – Jakėnų, Kaniavos, Marcinkonių, Matuizų, Merkinės, Valkininkų, Varėnos ir Vydenių seniūnijas.

Įgyvendinant priemonę, organizuojamas šių seniūnijų darbas. 2019 m. Jakėnų, Varėnos, Valkininkų, Marcinkonių ir Vydenių seniūnijos planuoja įsigyti kompiuterius, Jakėnų seniūnija numato pasikeisti langus, Vydenių seniūnija – atnaujinti dalį patalpų ir pasikeisti vidaus duris.

03. Tarybos darbo organizavimas.

Šios priemonės įgyvendinimo išlaidas sudaro išmokos savivaldybės tarybos nariams, kas mėnesį išmokamos su jų veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio ir transporto išlaidoms padengti, savivaldybės mero, mero pavaduotojo ir mero patarėjo darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos bei išlaidos, skirtos seniūnaičių veiklai apmokėti.

04. Kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimas.

Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atskaitinga savivaldybės tarybai. Ji prižiūri, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti finansiniai ištekliai. Įgyvendinant priemonę, organizuojamas šios tarnybos darbas (savivaldybėje patvirtintos 2 savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pareigybės).

05. Įvairių projektų finansavimas.

Įgyvendinant šią priemonę, finansuojami įvairių sričių investiciniai, techniniai ir kiti projektai, kurie nėra įtraukti į kitas strateginio veiklos plano programas, su projektų įgyvendinimu susiję parengiamieji darbai bei savivaldybės prisiimti įsipareigojimai po projektų įgyvendinimo.

Produkto vertinimo kriterijai:

- atliktų vidaus auditų skaičius;

- išduotų statybos leidimų skaičius;

- surengtų viešųjų pirkimų konkursų skaičius;

- išduotų prekybai naftos gaminiais, dujomis, tabako gaminiais ir alkoholiu bei kelių transporto veiklos licencijų ir leidimų skaičius;

- savivaldybės institucijų ir įstaigų darbuotojams organizuotų seminarų korupcijos prevencijos klausimais skaičius;

- atliktų tikslinių grupių apklausų dėl administracinės naštos skaičius;
- įdiegtų ar atnaujintų informacinių sistemų, užtikrinančių administracinės naštos mažinimą, skaičius.

Rezultato vertinimo kriterijai:

- gyventojų prašymų nagrinėjimo vidutinė trukmė, d.;
- vidutinė sprendimų projektų nagrinėjimo trukmė Tarybos posėdžių metu, min.

02 uždavinys. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų tinkamas įgyvendinimas.

Valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos – tai valstybės funkcijos, perduotos savivaldybėms atsižvelgiant į gyventojų interesus. Šios funkcijos perduodamos įstatymais ir įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktais. Savivaldybės, įgyvendindamos šias funkcijas, turi įstatymų nustatytą sprendimų priėmimo laisvę. Šiame programos uždavinyje įvardijamos ne visos valstybinės (perduotos savivaldybėms) funkcijos, o tik dalis jų (kitos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatytos funkcijos yra ištrauktos į kitas programas).

Įgyvendinant uždavinį, vykdomos šios priemonės:

01. Valstybės pagalbos registro tvarkymas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – įstatymų priskirtų registru tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams.

02. Archyvų tvarkymas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas.

03. Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų pateikimas valstybės registru.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – įstatymų priskirtų registru tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams.

04. Jaunimo teisių apsauga.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – vaikų ir jaunimo teisių apsauga.

06. Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė.

07. Civilinės būklės aktų registravimas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – civilinės būklės aktų registravimas.

08. Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito turto valdymas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise.

09. Valstybės garantijų nuomininkams vykdymas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – valstybės garantijų nuomininkams, išsikeliančiams iš savininkams gražintų gyvenamųjų namų ar jų dalių ir butų, vykdymas.

10. Gyvenamosios vietos deklaravimas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas.

11. Pirminė teisinė pagalba.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas.

12. Civilinės saugos paslaugų administravimas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – civilinė sauga.

13. Mobilizavimo paslaugų administravimas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančiosios šalies paramą.

14. Žemės ūkio funkcijų vykdymas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdomos valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos – žemės ūkio produkcijos kvotų administravimas; žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas; žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas; stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas; traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra; kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas.

Produkto vertinimo kriterijai:

- suteiktų pirminės teisinės pagalbos konsultacijų skaičius;
- įregistruotų civilinės būklės aktų skaičius;
- išduotų archyvinių pažymų skaičius;
- aptarnautų asmenų skaičius gyvenamosios vietos deklaravimo klausimais.

Programos tikslas	Vykdyti finansinius įsipareigojimus.	Kodas	02
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Įgyvendinama strateginius tikslus, savivaldybė vykdo investicijų projektus, kurių finansavimui neužtenka įvairių fondų ir savivaldybės biudžeto lėšų, todėl naudojamos iš bankų skolintos lėšos, įvairios dotacijos.

Siekiant įgyvendinti iškeltą tikslą, numatoma vykdyti vieną uždavinį:

01 uždavinys. Užtikrinti paskolų ir dotacijų grąžinimą bei palūkanų mokėjimą.

Įgyvendinant uždavinį, bus vykdomos trys priemonės:

01. Paskolų grąžinimas.

Paskolos grąžinamos pagal pasirašytas sutartis ir patvirtintus grafikus.

Savivaldybė 2019 m. sausio 1 d. pasirašiusi 9 paskolų sutartis. Paskolų likutis – 4 192,2 tūkst. Eur.

02. Palūkanų mokėjimas.

Užtikrinant finansinių įsipareigojimų vykdymą, pagal patvirtintus grafikus mokamos palūkanos.

03. Dotacijų grąžinimas.

Įgyvendinant šią priemonę, numatoma grąžinti dotaciją, gautą pagal 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą įgyvendinamų projektų nuosavam indėliui užtikrinti.

2019 m. planuojama pradėti grąžinti dotaciją, kuri buvo skirta projektui „Varėnos miesto centrinės dalies modernizavimas ir pritaikymas visuomenės poreikiams (I etapas)“ įgyvendinti.

Produkto vertinimo kriterijai:

- grąžinta paskolų, tūkst. Eur;
- sumokėta palūkanų, tūkst. Eur.

Rezultato vertinimo kriterijus:

- finansinių įsipareigojimų vykdymas, proc.

Programos tikslas	Didinti savivaldybės veiklos efektyvumą, skaidrumą, atsakomybę, sprendimų priėmimo kokybę ir vadybinę kompetenciją.	Kodas	03
--------------------------	--	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Siekiant įgyvendinti iškeltą tikslą, numatoma vykdyti vieną uždavinį:

01 uždavinys. Užtikrinti savivaldybės veiklos skaidrumą bei efektyvų gyventojų aptarnavimą.

Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdoma viena priemonė:

04. Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Varėnos rajono savivaldybėje.

Varėnos rajono savivaldybės administracija pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ priemonę Nr. 10.1.3-ESFA-R-920 „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“ įgyvendina projektą „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Varėnos rajono savivaldybėje“. Šio projekto metu savivaldybėje tobulinama paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybė, stiprinamos darbuotojų kompetencijos, reikalingos gerinti paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybę, tobulinamos veiklos organizavimo procedūros.

Viena iš projekto veiklų bus įgyvendinama kartu su Varėnos rajono savivaldybės viešąja biblioteka. Numatoma įsigyti ir paslaugų teikimui pritaikyti mikroautobusą, kuris kaimiškose gyvenvietėse teiks ne tik bibliotekos paslaugas, bet ir priims prašymus dėl kitų savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų suteikimo – paslaugos bus dalinai centralizuotos tose rajono gyvenvietėse, kuriose paslaugų prieinamumo didinimo klausimas yra aktualiausias.

Projekto vertė – 172,7 tūkst. Eur, iš jų ES lėšos – 157,1 tūkst. Eur.

Šios priemonės įgyvendinimas tiesiogiai prisideda prie administracinės naštos mažinimo gyventojams ir juridiniams asmenims.

Produkto vertinimo kriterijus:

- parengtų/ įsigytų priemonių, skirtų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybei gerinti, skaičius.

Rezultato vertinimo kriterijus:

- projektų, susijusių su paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimu, gavusių finansavimą iš ES ir kitų fondų, programų, skaičius.

Programos tikslas	Plėtoti ryšius su visuomene ir savivaldybės tarptautinį bendradarbiavimą.	Kodas	05
--------------------------	--	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Siekiant įgyvendinti iškeltą tikslą, numatoma vykdyti vieną uždavinį:

01 uždavinys. Gerinti savivaldybės ryšius su visuomene ir skatinti tarptautinį bendradarbiavimą.

Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos trys priemonės:

01. Ryšių su visuomene plėtojimas.

Vykdydama kasdienes funkcijas, savivaldybė pateikia visuomenei informaciją apie svarbiausius rajono įvykius. Informacija bendruomenei apie savivaldybės veiklą pateikiama naujienų agentūrose, spaudoje, informaciniuose leidiniuose, internete.

Produkto vertinimo kriterijai:

- išleista informacinio biuletenio „Savivaldybės žinios“ numerių;
- savivaldybės skyrelių rajono laikraščiuose, kuriuose paskelbta informacija apie savivaldybės veiklą, skaičius.

02. Bendradarbiavimas su užsienio valstybėmis bei miestais partneriais.

Savivaldybės tarptautinis bendradarbiavimas vyksta organizuojant įvairius dvišalius vizitus, mainus bei bendrus renginius su užsienio šalių miestais partneriais.

2019 m. planuojami savivaldybės delegacijų vizitai į Ukrainos Kamjankos miestą ir Armėnijos Respublikos Diližano miestą.

Produkto vertinimo kriterijus:

- pasirašytų naujų bendradarbiavimo sutarčių skaičius.

Rezultato vertinimo kriterijus:

- projektų su užsienio partneriais, gavusių finansavimą iš ES bei kitų fondų, programų, skaičius.

03. Savivaldybės dalyvavimas Lietuvos savivaldybių asociacijoje ir kitų organizacijų veikloje.

Lietuvos savivaldybių asociacija (toliau – LSA) realizuoja esmines vietos savivaldos savarankiškumo ir plėtros nuostatas, daro įtaką valdžios bei tarptautinių institucijų veiklai. Ši organizacija atstovauja bendriesiems visų Lietuvos savivaldybių interesams ir daro esminę įtaką vietos savivaldos raidai.

Kasmet Varėnos rajono savivaldybė skiria 0,02–0,04 proc. savivaldybės biudžeto išlaidų LSA nario

mokesčiui mokėti. 2019 m. numatoma skirti 6,5 tūkst. Eur.

Be to, įgyvendinant šią priemonę kasmet po 550 Eur planuojama skirti Šv. Jokūbo kelio savivaldybių asociacijos metiniam nario mokesčiui apmokėti ir po 200 Eur – Šv. Jokūbo kelio bendriems renginiams organizuoti.

Produkto vertinimo kriterijus:

- LSA nario mokesčiui skirta pinigų suma, tūkst. Eur.

Programos tikslas	Vykdyti darnios teritorijų plėtros rajone planavimą.	Kodas	06
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Siekiant įgyvendinti iškeltą tikslą, numatoma vykdyti vieną uždavinį:

01 uždavinys. Rengti teritorijų planavimo dokumentus ir įgyvendinti architektūros plėtros kryptis.

Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02. Bendrųjų planų parengimas ir keitimas.

Įgyvendinant priemonę, 2019 m. planuojama pakeisti Varėnos rajono savivaldybės bendrąjį planą, numatant teritoriją Liškiavos k. kapinių įrengimui.

03. Detaliųjų planų parengimas.

Įgyvendinant Varėnos miesto bendrojo plano sprendinius, 2019 m. numatoma parengti Varėnos miesto kvartalo, esančio tarp J. Basanavičiaus g., M. K. Čiurlionio g., Žaliosios g. ir Spaustuvės g., detalųjį planą ir kitos (pramonės ir sandėliavimo objektų teritorijos) paskirties žemės sklypų, esančių Pramonės g., Varėnoje, detaliojo plano korektūrą.

2020–2021 m. pagal poreikį bus rengiami, koreguojami ir keičiami kiti detalieji planai.

04. Specialiųjų planų parengimas.

Įgyvendinant priemonę, 2019 m. planuojama atlikti Varėnos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės kelių tinklo išdėstymo schemas, patvirtintos Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-VI-905 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės viešųjų kelių tinklo išdėstymo žemėtvarkos schemas tvirtinimo“, korektūrą.

05. Architektūrinių konkursų ir planuojamų architektūros plėtros kryptių įgyvendinimas.

Įgyvendinant priemonę, architektūriniu, urbanistiniu, valstybiniu ar viešojo intereso požiūriu reikšmingų objektų planavimo ar projektavimo atvejais bus rengiami architektūriniai konkursai, skirti geriausiai statinio architektūrinei idėjai, pateikiamai projektiniuose pasiūlymuose, ir (ar) urbanistinei idėjai, pateikiamai teritorijos vystymo koncepcijoje, išreikšti. Konkursų tikslas – siekti šių objektų architektūros kokybės, optimalaus kokybės ir kainos santykio. Taip pat savivaldybės teritorijoje planuojama įgyvendinti architektūros plėtros kryptis, esant poreikiui, atlikti statinio projekto ekspertinį vertinimą.

Produkto vertinimo kriterijai:

- parengta bendrųjų planų, vnt.;
- parengta detaliųjų planų, vnt.;
- įgyvendinta architektūrinių konkursų, vnt.

Rezultato vertinimo kriterijus:

- vadovaujantis patvirtintais bendraisiais planais, parengta žemesnio lygmens teritorijų planavimo dokumentų, vnt.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Kryptingas ir rezultatyvus savivaldybės darbas, gerėjanti darbo ir valdymo kokybė, ekonomiškai ir efektyviai naudojamos savivaldybės biudžeto lėšos ir kitas turtas, greitas ir kokybiškas asmenų, besikreipiančių į savivaldybę, aptarnavimas teikiant jiems viešąsias paslaugas.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Savivaldybės biudžeto lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos, valstybės biudžeto lėšos, lėšos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, dotacijos pagal 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą įgyvendinamų projektų nuosavam indėliui užtikrinti ir ES lėšos.

Varėnos rajono savivaldybės strateginio plėtros plano dalys, susijusios su vykdoma programa:**I KRYPTIS. VISUOMENĖ.**

1.1 tikslas. Plėtoti inovatyvią švietimo, kultūros ir sporto sistemą, ugdančią aktyvią ir kūrybingą asmenybę.

1.1.3 uždavinys. Stiprinti rajono kultūros potencialą.

Priemonė:

1.1.3.6. Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėje.

III KRYPTIS. APLINKA.

3.1 tikslas. Vystyti ir puoselėti gyvenamąją ir viešąją aplinką, patrauklią gyventi, dirbti, atvykti.

3.1.1 uždavinys. Kurti ir palaikyti patrauklią, švarią aplinką.

Priemonė:

3.1.1.5. Teritorijų planavimo dokumentų rengimas ir koregavimas.

Susiję įstatymai ir kiti svarbūs teisės aktai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas;

Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymas;

Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymas;

Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas;

Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių kontrolės įstatymas;

Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatymas;

Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymas;

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas;

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas;

Lietuvos Respublikos architektūros įstatymas ir kt.

Kita svarbi informacija: nėra.

SAVIVALDYBĖS VALDYMO PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

Strateginio tikslo kodas	Programos kodas	Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijaus kodas	2018 metų planas	2019 metų planas	2020 metų planas	2021 metų planas
Efektų kriterijai									
04	10			Asmenų, patenkintų savivaldybės darbu, dalis nuo visų aptarnautų ir savo nuomonę pareiškusių asmenų skaičiaus, proc.	E-04-10-01	87,0	87,0	87,0	87,0
Rezultato kriterijai									
04	10	01		Gyventojų prašymų nagrinėjimo vidutinė trukmė, d.	R-10-01-02	12	11	11	10
04	10	01		Vidutinė sprendimų projektų nagrinėjimo trukmė Tarybos posėdžių metu, min.	R-10-01-03	5	5	5	5
04	10	02		Finansinių išpareigojimų vykdymas, proc.	R-10-02-01	100,0	100,0	100,0	100,0
04	10	03		Projektų, susijusių su paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimu, gavusių finansavimą iš ES ir kitų fondų, programų, skaičius	R-10-03-03	1	1	0	0
04	10	05		Projektų su užsienio partneriais, gavusių finansavimą iš ES bei kitų fondų, programų, skaičius	R-10-05-01	5	8	10	3
04	10	06		Vadovaujantis patvirtintais bendraisiais planais, parengta žemesnio lygmens teritorijų planavimo dokumentų, vnt.	R-10-06-01	3	3	2	2
Produkto kriterijai									
04	10	01	01	Atliktų vidaus auditų skaičius	P-10-01-01-01	7	7	6	7
04	10	01	01	Išduotų statybos leidimų skaičius	P-10-01-01-02	100	80	80	80
04	10	01	01	Surengtų viešųjų pirkimų konkursų skaičius	P-10-01-01-03	65	60	45	40
04	10	01	01	Išduotų prekybai naftos gaminiais, dujomis, tabako gaminiais ir alkoholiu bei kelių transporto veiklos licencijų ir leidimų skaičius	P-10-01-01-04	38	30	30	30
04	10	01	01	Savivaldybės institucijų ir įstaigų darbuotojams organizuotų seminarų korupcijos prevencijos klausimais skaičius	P-10-01-01-05	1	0	1	0
04	10	01	01	Atliktų tikslinių grupių apklausų dėl administracinės naštos skaičius	P-10-01-01-06	1	1	1	1

04	10	01	01	Įdiegtų ar atnaujintų informacinių sistemų, užtikrinančių administracinės naštos mažinimą, skaičius	P-10-01-01-08	8	10	12	14
04	10	01	02	Suteiktų pirminės teisinės pagalbos konsultacijų skaičius	P-10-01-02-01	450	420	390	380
04	10	01	02	Įregistruotų civilinės būklės aktų skaičius	P-10-01-02-02	400	400	370	365
04	10	01	02	Išduotų archyvinių pažymų skaičius	P-10-01-02-03	340	335	330	320
04	10	01	02	Aptarnautų asmenų skaičius gyvenamosios vietos deklaravimo klausimais	P-10-01-02-04	2 800	2 750	2 700	2 650
04	10	02	01	Grąžinta paskolų, tūkst. Eur	P-10-02-01-01	530,9	500,1	497,2	488,2
04	10	02	01	Sumokėta palūkanų, tūkst. Eur	P-10-02-01-02	86,6	86,1	86,4	86,6
04	10	03	01	Parengtų/ įsigytų priemonių, skirtų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybei gerinti, skaičius	P-10-03-01-05	3	4	0	0
04	10	05	01	Išleista informacinio biuletenio „Savivaldybės žinios“ numerių	P-10-05-01-01	2	1	1	1
04	10	05	01	Savivaldybės skyrelių rajono laikraščiuose, kuriuose paskelbta informacija apie savivaldybės veiklą, skaičius	P-10-05-01-02	70	80	80	80
04	10	05	01	Pasirašytų naujų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	P-10-05-01-03	1	2	1	1
04	10	05	01	LSA nario mokesčiui skirta pinigų suma, tūkst. Eur	P-10-05-01-04	5,9	6,5	6,5	6,5
04	10	06	01	Parengta bendrųjų planų, vnt.	P-10-06-01-01	0	1	0	0
04	10	06	01	Parengta detaliųjų planų, vnt.	P-10-06-01-02	2	2	2	2
04	10	06	01	Įgyvendinta architektūrinių konkursų, vnt.	P-10-06-01-03	1	1	1	1

