

**SAVIVALDYBĖS VALDYMO
PROGRAMOS APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2021 metai		
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas (-ai)	Varėnos rajono savivaldybės administracija, 188773873 Varėnos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188633469 Varėnos rajono savivaldybės administracijos Matuizų seniūnija, 188631450 Varėnos rajono savivaldybės administracijos Merkinės seniūnija, 188631265		
Vykdytojas (-ai), kodas (-ai)	Varėnos rajono savivaldybės administracija, A0 Architektūros skyrius, P1 Buhalterinės apskaitos skyrius, P2 Biudžetinių įstaigų ir seniūnijų buhalterinės apskaitos skyrius, P3 Bendrasis skyrius, P4 Centralizuotas vidaus audito skyrius, P5 Ekonomikos ir turizmo skyrius, P6 Finansų ir investicijų skyrius, P7 Kultūros ir sporto skyrius, P8 Personalo skyrius, P9 Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius, P10 Socialinės paramos skyrius, P11 Švietimo skyrius, P12 Ūkio skyrius, P13 Turto valdymo skyrius, P14 Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyrius, P15 Vyriausiasis specialistas (civilinei ir darbų saugai), S1 Savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas), S2 Varėnos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, K1 Jakėnų seniūnija, F1 Kaniavos seniūnija, F2 Marcinkonių seniūnija, F3 Matuizų seniūnija, F4 Merkinės seniūnija, F5 Valkininkų seniūnija, F6 Varėnos seniūnija, F7 Vydenių seniūnija, F8		
Programos kodas	10		
Programos parengimo argumentai	Programa yra neterminuota. Efektyviai savivaldybės veiklai būtinas racionalus finansinių, materialinių ir žmogiškųjų išteklių paskirstymas, sistemingas veiklos planavimas. Pagal programą vykdomos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu nustatytos savarankiškosios savivaldybių funkcijos bei valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos, įgyvendinami įvairūs projektai, vykdomi finansiniai įsipareigojimai, plėtojami ryšiai su visuomene ir tarptautinis bendradarbiavimas, rengiami teritorijų planavimo dokumentai.		
Šia programa įgyvendinamas strateginis tikslas:	Gerinti rajono valdymo kokybę.	Kodas	04

Programos tikslas	Efektyviai organizuoti savivaldybės darbą, tinkamai įgyvendinti jos funkcijas.	Kodas	01
<p>Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Vienas iš pagrindinių savivaldybės tikslų yra efektyviai organizuoti darbą, kad būtų tinkamai įgyvendinamos savivaldybės funkcijos. Siekiant įgyvendinti iškeltą tikslą, numatoma vykdyti 2 uždavinius:</p> <p>01 uždavinys. Savivaldybės funkcijų vykdymas. Savivaldybės funkcijos – tai Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo bei kitų įstatymų savivaldybėms priskirtos vietos valdžios, viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijos. Siekiant tinkamai šias funkcijas vykdyti, būtina užtikrinti sklandų ir efektyvų visos savivaldybės administracijos, savivaldybės tarybos bei Kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimą. Įgyvendinant uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:</p> <p>01. Savivaldybės administracijos darbo organizavimas. Savivaldybės administracijos darbo organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo, savivaldybės administracijos reikmėms naudojamų pastatų ir automobilių išlaikymo ir priežiūros, įvairių prekių ir paslaugų įsigijimo bei kitos išlaidos. Įgyvendinant priemonę, 2021 m. planuojama: - įsigyti 4 kompiuterius, fotoaparatai ir bevielio ryšio įrangą (lėšų poreikis – 4,5 tūkst. Eur); - pakeisti šalia savivaldybės administracijos pastato Vytauto g. 12, Varėnoje, esančių garažų vartus (4,5 tūkst. Eur); - įsigyti automobilį (10,0 tūkst. Eur). Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu ir siekdama supaprastinti administracines procedūras bei gerinti asmenų aptarnavimo kokybę, savivaldybės administracija vykdo šias priemones: 01) diegia ar atnaujina informacines sistemas; 02) Savivaldybės teisės aktus skelbia Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje; 03) naudojasi įdiegta keitimosi elektroniniais dokumentais sistema, t. y. elektroniniu būdu siunčia dokumentus juridiniams asmenims ir valstybės institucijoms, kurios yra registruotos e-pristatymo sistemoje; 04) kasmet atlieka tikslinių grupių (pvz., verslo subjektų) apklausą dėl administracinės naštos.</p> <p>02. Seniūnijų darbo organizavimas. Savivaldybės administracija turi 8 struktūrinius teritorinius padalinius (savivaldybės administracijos filialus) – Jakėnų, Kaniavos, Marcinkonių, Matuizų, Merkinės, Valkininkų, Varėnos ir Vydenių seniūnijas. Įgyvendinant priemonę, organizuojamas šių seniūnijų darbas. 2021 m. Varėnos seniūnija planuoja įsigyti 3 kompiuterius, Jakėnų, Kaniavos, Marcinkonių, Valkininkų ir Vydenių seniūnijos – po vieną kompiuterį (lėšų poreikis – 8,0 tūkst. Eur). Be to, 2021 m. Jakėnų seniūnija numato atlikti kabinetų ir laiptinės remontą (2,0 tūkst. Eur) ir įsigyti baldų (1,2 tūkst. Eur), Merkinės seniūnija – atlikti seniūnijos pastato koridoriaus ir laiptinės remontą (10,0 tūkst. Eur) ir įrengti reklaminių stendą (2,6 tūkst. Eur).</p> <p>03. Tarybos darbo organizavimas. Šios priemonės įgyvendinimo išlaidas sudaro išmokos savivaldybės tarybos nariams (už darbo laiką atliekant tarybos nario pareigas, su tarybos nario veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio ir transporto išlaidoms padengti), savivaldybės mero, mero pavaduotojo ir mero patarėjo darbo užmokesčio fondas, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos bei išlaidos, skirtos seniūnaičių veiklai apmokėti.</p> <p>04. Kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimas. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atskaitinga savivaldybės tarybai. Ji prižiūri, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti finansiniai ištekliai. Įgyvendinant priemonę, organizuojamas šios tarnybos darbas (savivaldybėje patvirtintos 2 savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos pareigybės).</p> <p>05. Įvairių projektų finansavimas. Įgyvendinant šią priemonę, finansuojami įvairių sričių investiciniai, techniniai ir kiti projektai, kurie nėra įtraukti į kitas strateginio veiklos plano programas, su projektų įgyvendinimu susiję parengiamieji darbai</p>			

bei savivaldybės prisiimti įsipareigojimai po projektų įgyvendinimo.

06. Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimas.

Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšos gali būti naudojamos ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti, vadovaujantis savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 5 d. sprendimu Nr. T-VII-608 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

07. Projekto „Varėnos rajono savivaldybės administracinio pastato Vytauto g. 12, Varėnoje, modernizavimas“ įgyvendinimas.

Įgyvendinant projektą „Varėnos rajono savivaldybės administracinio pastato Vytauto g. 12, Varėnoje, modernizavimas“, planuojama modernizuoti savivaldybės administracinį pastatą: pakeisti langus, išorės duris, apšiltinti išorines sienas, cokolį, stogą, modernizuoti šildymo sistemą, ant pastato stogo įrengti saulės elektrinę. Be to, siekiant optimizuoti savivaldybės administracijos veiklą ir užtikrinti efektyvų savivaldybės funkcijų vykdymą, numatoma įrengti patalpas šiuo metu neįrengtoje ir nešildomoje pastato Vytauto g. 12 pastogėje bei čia perkelti visus savivaldybės administracijos darbuotojus, dirbančius pastate Vytauto g. 5, Varėnoje. Rangos darbams atlikti planuojama imti paskolą.

Preliminari bendra projekto vertė – 821,2 tūkst. Eur, iš jų planuojamos paskolos lėšos – 789,6 tūkst. Eur. 2021 m. numatoma parengti pastato modernizavimo techninį projektą (preliminarus lėšų poreikis – 30,0 tūkst. Eur) bei pradėti modernizavimo darbus.

Produkto vertinimo kriterijai:

- atliktų vidaus auditų skaičius;
- išduotų statybos leidimų skaičius;
- surengtų viešųjų pirkimų konkursų skaičius;
- išduotų prekybai tabako gaminiais ir alkoholiu bei kelių transporto veiklos licencijų ir leidimų skaičius;
- savivaldybės institucijų ir įstaigų darbuotojams organizuotų seminarų korupcijos prevencijos klausimais skaičius;
- atliktų tikslinių grupių apklausų dėl administracinės naštos skaičius;
- įdiegtų ar atnaujintų informacinių sistemų, užtikrinančių administracinės naštos mažinimą, skaičius;
- išnagrinėtų gyventojų prašymų skaičius, vnt.

02 uždavinys. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų tinkamas įgyvendinimas.

Valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos – tai valstybės funkcijos, perduotos savivaldybėms atsižvelgiant į gyventojų interesus. Šios funkcijos perduodamos įstatymais ir įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktais. Savivaldybės, įgyvendindamos šias funkcijas, turi įstatymų nustatytą sprendimų priėmimo laisvę. Šiame programos uždavinyje įvardijamos ne visos valstybinės (perduotos savivaldybėms) funkcijos, o tik dalis jų (kitos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatytos funkcijos yra įtrauktos į kitas programas).

Įgyvendinant uždavinį, vykdomos šios priemonės:

01. Valstybės pagalbos registro tvarkymas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – įstatymų priskirtų registrų tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams.

02. Archyvinių dokumentų tvarkymas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas.

03. Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų pateikimas valstybės registru.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – įstatymų priskirtų registrų tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams.

06. Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė.

07. Civilinės būklės aktų registravimas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – civilinės

būklės aktų registravimas.

08. Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito turto valdymas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise.

09. Valstybės garantijų nuomininkams vykdymas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – valstybės garantijų nuomininkams, išsikeliantiems iš savininkams gražintų gyvenamųjų namų ar jų dalių ir butų, vykdymas.

10. Gyvenamosios vietos deklaravimas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas.

11. Pirminė teisinė pagalba.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas.

12. Civilinės saugos paslaugų administravimas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – civilinė sauga.

13. Mobilizavimo paslaugų administravimas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdoma valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) funkcija – dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančiosios šalies paramą.

14. Žemės ūkio funkcijų vykdymas.

Įgyvendinant šią priemonę, vykdomos valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos – žemės ūkio produkcijos kvotų administravimas; žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas; žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas; stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas; traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra; kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas.

Produkto vertinimo kriterijai:

- suteiktų pirminės teisinės pagalbos konsultacijų skaičius;
- įregistruotų civilinės būklės aktų skaičius;
- išduotų archyvinių pažymų skaičius;
- aptarnautų asmenų skaičius gyvenamosios vietos deklaravimo klausimais.

Rezultato vertinimo kriterijus:

- patvirtintų savivaldybės tarybos sprendimų dalis nuo parengtų ir užregistruotų sprendimų projektų skaičiaus, proc.

Programos tikslas	Vykdyti finansinius įsipareigojimus.	Kodas	02
<p>Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Įgyvendindama strateginius tikslus, savivaldybė vykdo investicijų projektus, kurių finansavimui neužtenka įvairių fondų ir savivaldybės biudžeto lėšų, todėl naudojamos iš bankų skolintos lėšos, įvairios dotacijos. Siekiant įgyvendinti iškeltą tikslą, numatoma vykdyti vieną uždavinį: 01 uždavinys. Užtikrinti paskolų ir dotacijų gražinimą bei palūkanų mokėjimą. Įgyvendinant uždavinį, bus vykdomos šios priemonės: 01. Paskolų gražinimas. Paskolos gražinamos pagal pasirašytas sutartis ir patvirtintus grafikus. Savivaldybė 2021 m. sausio 1 d. pasirašiusi 10 paskolų sutarčių. Paskolų likutis – 4 064,9 tūkst. Eur.</p> <p>02. Palūkanų mokėjimas. Užtikrinant finansinių įsipareigojimų vykdymą, pagal patvirtintus grafikus mokamos palūkanos.</p> <p>Produkto vertinimo kriterijai: - gražinta paskolų, tūkst. Eur; - sumokėta palūkanų, tūkst. Eur.</p> <p>Rezultato vertinimo kriterijus: - finansinių įsipareigojimų vykdymas, proc.</p>			
Programos tikslas	Didinti savivaldybės veiklos efektyvumą, skaidrumą, atsakomybę, sprendimų priėmimo kokybę ir vadybinę kompetenciją.	Kodas	03
<p>Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Siekiant įgyvendinti iškeltą tikslą, numatoma vykdyti vieną uždavinį: 01 uždavinys. Užtikrinti savivaldybės veiklos skaidrumą bei efektyvų gyventojų aptarnavimą. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdoma viena priemonė: 04. Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Varėnos rajono savivaldybėje. Projektas „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Varėnos rajono savivaldybėje“ baigtas įgyvendinti 2019 m. pagal 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą. Nuo 2020 m. iki 2024 m. bus gražinama dalis dotacijos (35,44 proc.), kuri buvo skirta šio projekto nuosavam indėliui užtikrinti.</p>			
Programos tikslas	Plėtoti ryšius su visuomene ir savivaldybės tarptautinį bendradarbiavimą.	Kodas	05
<p>Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Siekiant įgyvendinti iškeltą tikslą, numatoma vykdyti vieną uždavinį: 01 uždavinys. Gerinti savivaldybės ryšius su visuomene ir skatinti tarptautinį bendradarbiavimą. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės: 01. Ryšių su visuomene plėtojimas. Vykdydama kasdienines funkcijas, savivaldybė pateikia visuomenei informaciją apie svarbiausius rajono įvykius. Informacija bendruomenei apie savivaldybės veiklą pateikiama naujienų agentūrose, spaudoje, informaciniuose leidiniuose, internete.</p> <p>02. Bendradarbiavimas su užsienio valstybėmis bei miestais partneriais. Savivaldybės tarptautinis bendradarbiavimas vyksta įgyvendinant bendrus projektus, finansuojamus ES struktūrinių fondų bei kitų šaltinių lėšomis, organizuojant įvairius dvišalius vizitus, mainus, bendrus renginius.</p> <p>03. Savivaldybės dalyvavimas Lietuvos savivaldybių asociacijoje ir kitų organizacijų veikloje. Lietuvos savivaldybių asociacija (toliau – LSA) realizuoja esmines vietos savivaldos savarankiškumo ir plėtos nuostatas, daro įtaką valdžios bei tarptautinių institucijų veiklai. Ši organizacija atstovauja bendriesiems visų Lietuvos savivaldybių interesams ir daro esminę įtaką vietos savivaldos raidai. Kasmet Varėnos rajono savivaldybė skiria 0,03 proc. savivaldybės biudžeto asignavimų LSA nario mokesčiui mokėti. 2021 m. numatoma skirti 7,8 tūkst. Eur. Be to, įgyvendinant šią priemonę kasmet po 550 Eur planuojama skirti Šv. Jokūbo kelio savivaldybių asociacijos metiniam nario mokesčiui apmokėti ir po 200 Eur – Šv. Jokūbo kelio bendriems renginiams</p>			

organizuoti. 2,0 tūkst. Eur 2021 m. numatoma skirti Alytaus regiono plėtros tarybai kaip savivaldybės stojamąjį įnašą.

Produkto vertinimo kriterijai:

- išleista informacinio biuletenio „Savivaldybės žinios“ numerių;
- savivaldybės skyrelių rajono laikraščiuose, kuriuose paskelbta informacija apie savivaldybės veiklą, skaičius;
- miestų partnerių, su kuriais pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, skaičius;
- LSA nario mokesčiui skirta pinigų suma, tūkst. Eur.

Rezultato vertinimo kriterijus:

- projektų su užsienio partneriais, gavusių finansavimą iš ES bei kitų fondų, programų, skaičius.

Programos tikslas	Vykdyti darnios teritorijų plėtros rajone planavimą.	Kodas	06
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

Siekiant įgyvendinti iškeltą tikslą, numatoma vykdyti vieną uždavinį:

01 uždavinys. Rengti teritorijų planavimo dokumentus ir įgyvendinti architektūros plėtros kryptis.

Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02. Bendrųjų planų parengimas ir keitimas.

Įgyvendinant priemonę, 2021 m. numatoma užbaigti Varėnos rajono savivaldybės bendrojo plano korektūros planavimo darbus (lėšų poreikis – 7,0 tūkst. Eur).

03. Detaliųjų planų parengimas.

Įgyvendinant Varėnos miesto bendrojo plano sprendinius, 2021 m. numatoma parengti:

- teritorijos tarp Varėnos miesto ribos, Marcinkonių ir Girios gatvių Varėnos mieste detaliojo plano korektūrą (lėšų poreikis – 6,0 tūkst. Eur);
- kitos (pramonės ir sandėliavimo objektų teritorijos) paskirties žemės sklypo suformavimo Pramonės g., Varėnoje, detaliojo plano korektūrą (lėšų poreikis – 2,0 tūkst. Eur);
- kitos paskirties žemės sklypo J. Basanavičiaus g. 2A, Varėnoje, detaliojo plano korektūrą (lėšų poreikis – 2,0 tūkst. Eur).

2022–2023 m. pagal poreikį bus rengiami, koreguojami ir keičiami kiti detalieji planai.

04. Specialiųjų planų parengimas.

Įgyvendinant priemonę, 2021 m. planuojama baigti rengti Varėnos rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros specialųjį planą (lėšų poreikis – 10,0 tūkst. Eur).

05. Architektūrinių konkursų ir planuojamų architektūros plėtros kryptių įgyvendinimas.

Įgyvendinant priemonę, architektūriniu, urbanistiniu, valstybiniu ar viešojo intereso požiūriu reikšmingų objektų planavimo ar projektavimo atvejais bus rengiami architektūriniai konkursai, skirti geriausiai statinio architektūrinei idėjai, pateikiamai projektiniuose pasiūlymuose, ir (ar) urbanistinei idėjai, pateikiamai teritorijos vystymo koncepcijoje, išreikšti. Konkursų tikslas – siekti šių objektų architektūros kokybės, optimalaus kokybės ir kainos santykio. Taip pat savivaldybės teritorijoje planuojama įgyvendinti architektūros plėtros kryptis, esant poreikiui, atlikti statinio projekto ekspertinį vertinimą.

Produkto vertinimo kriterijai:

- parengta bendrųjų planų, vnt.;
- parengta detaliųjų planų, vnt.;
- įgyvendinta architektūrinių konkursų, vnt.

Rezultato vertinimo kriterijus:

- vadovaujantis patvirtintais bendraisiais planais, parengta žemesnio lygmens teritorijų planavimo dokumentų, vnt.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

Kryptingas ir rezultatyvus savivaldybės darbas, gerėjanti darbo ir valdymo kokybė, ekonomiškai ir efektyviai naudojamos savivaldybės biudžeto lėšos ir kitas turtas, greitas ir kokybiškas asmenų, besikreipiančių į savivaldybę, aptarnavimas teikiant jiems viešąsias paslaugas.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:

Savivaldybės biudžeto lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos, valstybės biudžeto lėšos, lėšos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti.

Varėnos rajono savivaldybės strateginio plėtros plano dalys, susijusios su vykdoma programa:**III KRYPTIS. APLINKA.**

3.1 tikslas. Vystyti ir puoselėti gyvenamąją ir viešąją aplinką, patrauklią gyventi, dirbti, atvykti.

3.1.1 uždavinys. Kurti ir palaikyti patrauklią, švarią aplinką.

Priemonė:

3.1.1.5. Teritorijų planavimo dokumentų rengimas ir koregavimas.

3.1.3 uždavinys. Skatinti patogią ir energetiškai efektyvią gyvenamojo būsto plėtrą bei viešųjų pastatų infrastruktūrą.

Priemonė:

3.1.3.2. Savivaldybės viešųjų pastatų atnaujinimas ir naudojimo optimizavimas.

Susiję įstatymai ir kiti svarbūs teisės aktai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas;

Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymas;

Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymas;

Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas;

Lietuvos Respublikos tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių kontrolės įstatymas;

Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatymas;

Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymas;

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas;

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas;

Lietuvos Respublikos architektūros įstatymas ir kt.

Kita svarbi informacija: nėra.

SAVIVALDYBĖS VALDYMO PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

Strateginio tikslo kodas	Programos kodas	Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijaus kodas	2020 metų planas	2021 metų planas	2022 metų planas	2023 metų planas
Efektų kriterijai									
04	10			Asmenų, patenkintų savivaldybės darbu, dalis nuo visų aptarnautų ir savo nuomonę pareiškusių asmenų skaičiaus, proc.	E-04-10-01	87,2	75,0	76,0	77,0
Rezultato kriterijai									
04	10	01		Patvirtintų savivaldybės tarybos sprendimų dalis nuo parengtų ir užregistruotų sprendimų projektų skaičiaus, proc.	R-10-01-05	96,7	96,7	97,3	98,3
04	10	02		Finansinių išpareigojimų vykdymas, proc.	R-10-02-01	100,0	100,0	100,0	100,0
04	10	05		Projektų su užsienio partneriais, gavusių finansavimą iš ES bei kitų fondų, programų, skaičius	R-10-05-01	7	8	4	0
04	10	06		Vadovaujantis patvirtintais bendraisiais planais, parengta žemesnio lygmens teritorijų planavimo dokumentų, vnt.	R-10-06-01	5	4	2	2
Produkto kriterijai									
04	10	01	01	Atliktų vidaus auditų skaičius	P-10-01-01-01	7	7	7	7
04	10	01	01	Išduotų statybos leidimų skaičius	P-10-01-01-02	80	65	65	65
04	10	01	01	Surengtų viešųjų pirkimų konkursų skaičius	P-10-01-01-03	45	40	35	35
04	10	01	01	Išduotų prekybai tabako gaminiais ir alkoholiu bei kelių transporto veiklos licencijų ir leidimų skaičius	P-10-01-01-04	32	10	10	10
04	10	01	01	Savivaldybės institucijų ir įstaigų darbuotojams organizuotų seminarų korupcijos prevencijos klausimais skaičius	P-10-01-01-05	1	0	1	0
04	10	01	01	Atliktų tikslinių grupių apklausų dėl administracinės naštos skaičius	P-10-01-01-06	1	1	1	1
04	10	01	01	Įdiegtų ar atnaujintų informacinių sistemų, užtikrinančių administracinės naštos mažinimą, skaičius	P-10-01-01-08	11	12	13	13
04	10	01	01	Išnagrinėtų gyventojų prašymų skaičius, vnt.	P-10-01-01-09	4 500	4 550	4 600	4 650
04	10	01	02	Suteiktų pirminės teisinės pagalbos konsultacijų skaičius	P-10-01-02-01	390	340	320	300
04	10	01	02	Įregistruotų civilinės būklės aktų skaičius	P-10-01-02-02	370	400	380	370

04	10	01	02	Išduotų archyvinių pažymų skaičius	P-10-01-02-03	280	280	280	280
04	10	01	02	Aptarnautų asmenų skaičius gyvenamosios vietos deklaravimo klausimais	P-10-01-02-04	2 750	3 200	3 000	2 900
04	10	02	01	Gražinta paskolų, tūkst. Eur	P-10-02-01-01	543,8	587,4	595,9	616,7
04	10	02	01	Sumokėta palūkanų, tūkst. Eur	P-10-02-01-02	80,0	80,5	80,7	81,0
04	10	05	01	Išleista informacinio biuletenio „Savivaldybės žinios“ numerių	P-10-05-01-01	1	1	1	1
04	10	05	01	Savivaldybės skyrelių rajono laikraščiuose, kuriuose paskelbta informacija apie savivaldybės veiklą, skaičius	P-10-05-01-02	81	81	81	82
04	10	05	01	LSA nario mokesčiui skirta pinigų suma, tūkst. Eur	P-10-05-01-04	7,5	7,8	8,1	8,4
04	10	05	01	Miestų partnerių, su kuriais pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, skaičius	P-10-05-01-05	10	11	12	12
04	10	06	01	Parengta bendrųjų planų, vnt.	P-10-06-01-01	1	1	0	0
04	10	06	01	Parengta detaliųjų planų, vnt.	P-10-06-01-02	3	3	2	2
04	10	06	01	Įgyvendinta architektūrinių konkursų, vnt.	P-10-06-01-03	1	1	1	1