



## VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Vytauto g. 12, 65184 Varėna, tel. (8 310) 32 000, faks. (8 310) 51 200, el. p. [meras@varena.lt](mailto:meras@varena.lt).

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos  
Kauno valdybai  
Spaustuvininkų g. 7, 44307 Kaunas

2021-12-22 Nr. PSM-4459 (v.c.)

### DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE NUSTATYTMO IŠVADOS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalimi, 4 dalies 4 ir 5 punktais, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Varėnos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programa, patvirtinta Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-VIII-1107 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2021 m. rugpjūčio 12 d. atliktą korupcijos rizikos analizę specialiųjų socialinių paslaugų teikimo srityse, buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Varėnos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje (toliau – Skyrius) piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams srityje (toliau – Parama). Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo klausimynas pridedamas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė yra prielaida, kad valstybės ar savivaldybės įstaigai įgyvendinant jai nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ar kitas su korupcija susijusias veikas. Ši prielaida laikoma didele, kai atitinkama įstaigos veiklos sritis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytą kriterijų.

Pasirenkant Paramos sritį buvo atsižvelgta į Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodytus kriterijus ir padaryta prielaida, kad analizuojama sritis visiškai ar iš dalies gali atitikti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 3, 4 ir 5 punktus:

1. atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti;

2. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo;

3. veikla susijusi su leidimų, nuolaidų lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

Analizuojamas laikotarpis – nuo 2020-10-01 iki 2021-09-30. Analizuojamos veiklos korupcijos rizikos pasireiškimo galimybės nustatymas atliktas pirmą kartą.

*Analizės ir vertinimo tikslas* – nustatyti konkrečius rizikos veiksnius ir kitas sąlygas, įvykius bei aplinkybes, galinčius sudaryti prielaidas Varėnos rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, padaryti korupcinio pobūdžio pažeidimus administruojant Paramą ir pateikti rekomendacijas, kurios padėtų valdyti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius.

*Analizuojamas objektas* – Paramos teikimas, priežiūra ir kontrolė.

*Subjektai* – Varėnos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius. Skyriaus vedėjo pareigas analizuotu laikotarpiu vykdė Dalia Stankevičiūtė.

*Vertinimo planavimas ir organizavimas* – vertinimą atliko Varėnos rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Toma Prakopimienė, veikianti pagal Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 3 d. įsakymą Nr. DV-421 „Dėl asmens, atsakingo už korupcijos prevencija ir jos kontrolę, paskyrimo“ ir Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 30 d. įsakymą Nr. DV-523 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės administracijos teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo, vedėjo pavaduotojo ir vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymo tvirtinimo“.

*Vertinimo metodologija:*

- Lietuvos Respublikos teisės aktų ir dokumentų analizė;
- Savivaldybės vidaus teisės aktų ir procedūrų dokumentų analizė;
- Formalusis metodas;
- Žodinės apklausos metodas (interview) renkant informaciją tiesiogiai bendraujant su Varėnos rajono administracijos socialinės paramos skyriaus darbuotojais;
- Viešai prieinamos informacijos stebėjimas ir analizavimas.

*Korupcijos rizikos analizės atlikimo laikas:* nuo 2021-11-03 iki 2021-12-15.

Analizės atlikimo metu buvo vertinama ar pasirinktoje srityje nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri, ar nėra tikimybės korupcijos apraiškoms, ar teisės aktuose įtvirtinti sprendimo priėmimo principai, aiškūs ir suprantami kriterijai, sprendimų priėmimo terminai, aiškiai apibrėžti sprendimus priimančys subjektai, atskirtos sprendimo priėmimo ir kontrolės funkcijos, ar nustatyta tvarka yra pakankama, konkrečiai apibrėžta, ar ji nesuteikia per daug

įgaliojimų valstybės tarnautojams ir dirbantiems pagal darbo sutartį veikti savo nuožiūra, ar aiški sprendimų apskundimo tvarka.

## **I. ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ IR VERTINIMAS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS TEIKIMO SRITYJE**

Vertinamuoju laikotarpiu Varėnos rajono savivaldybės administracijoje veikla, susijusi su piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimu, buvo reglamentuojama ir vykdoma vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu;
- Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu;
- Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. A1-35 „Dėl dokumentų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, formų patvirtinimo“;
- Nepasiturinčios šeimos ir vieno gyvenančio asmens, kurie kreipėsi dėl piniginės socialinės paramos, turto vertės nustatymo metodika patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2009 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-369/1K-174 „Dėl Nepasiturinčios šeimos ir vieno gyvenančio asmens, kurie kreipėsi dėl piniginės socialinės paramos, turto vertės nustatymo metodikos patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;
- Telkimo visuomeninei veiklai atlikti tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Telkimo visuomeninei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. D1-174/A1-116 „Dėl Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinimo (modernizavimo), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašo patvirtinimas“;
- Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d.

sprendimu Nr. T-IX-688 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas patvirtinimo“;

- Visuomenei naudingos veiklos organizavimo Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. DV-759 „Dėl visuomenei naudingos veiklos organizavimo Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

- Varėnos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus nuostatais, patvirtintais Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. DV-818 Dėl Varėnos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus nuostatų patvirtinimo“;

- Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. DV-524 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vedėjo, vedėjo pavaduotojo ir vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymo patvirtinimo“;

- Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. DV-923 „Dėl socialinės paramos skyriaus socialinių išmokų specialistų pareigybių aprašymo patvirtinimo““;

- Varėnos rajono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. DV-1433 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 str. 43 p. nustatyta, kad viena iš savivaldybėms priskirtų savarankiškųjų (Konstitucijos ir įstatymų nustatytų) funkcijų yra „socialinės pašalpos ir kompensacijų, nustatytų Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, teikimas“

Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 2 str. 19 d. apibrėžia viešosios paslaugos sąvoką: „Viešoji paslauga – pagal įstatymų ir (ar) viešojo administravimo subjektų nustatytus reikalavimus vykdoma šių subjektų prižiūrima veikla, kuria sukuriama valstybės ar savivaldybių garantuojama ir visuomenės nariams vienodai prieinama nauda“. Šio įstatymo 19 str. 2 d. nustatyta, kad „Administracines paslaugas teikia tik viešojo administravimo subjektai. Viešojo administravimo subjektas turi sudaryti savo teikiamų administracinių paslaugų sąrašą ir, vadovaudamasis vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais šių paslaugų teikimą, patvirtinti administracinių paslaugų teikimo aprašymus.“

Socialinę paramą, kaip paslaugos teikimą, reglamentuoja Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, Socialinių paslaugų katalogas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems

gyventojams įstatymas. Turto vertės nustatymas reglamentuotas Nepasiturinčios šeimos ir vieno gyvenančio asmens, kurie kreipėsi dėl piniginės socialinės paramos, turto vertės nustatymo metodikoje patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministerijos. Šiuose teisės aktuose apibrėžtas socialinių paslaugų valdymas, skyrimas ir teikimas, finansavimas, mokėjimas už socialines paslaugas bei ginčų, susijusių su socialinėmis paslaugomis, nagrinėjimas.

Varėnos rajono savivaldybės administracinių paslaugų sąrašo, patvirtinto Savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 įsakymu Nr. DV-1212 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės veiklos dokumentų, administracinių paslaugų valdymo ir interesantų aptarnavimo reglamento ir Varėnos rajono savivaldybės administracinių paslaugų sąrašo tvirtinimo“, (toliau – Reglamentas) 7 skirsnyje nurodoma, kad Paramos teikimas yra viena iš Savivaldybės teikiamų paslaugų. Reglamente nurodoma, kad paslaugos vadovas yra Skyriaus vedėjas, o paslaugos vykdytojai - Skyriaus darbuotojai.

Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos apraše, patvirtintame Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-IX-688 „Dėl Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas patvirtinimo“, (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo pagrindiniai kriterijai, socialinių paslaugų poreikio įvertinimo ir sprendimo dėl paslaugų skyrimo priėmimo procedūros, mokėjimo už socialines paslaugas, socialinių paslaugų sustabdymą ir nutraukimą, informacijos apie asmenis, gaunančius paslaugas, saugojimą ir poreikio nustatymo apskundimo tvarką Varėnos rajono savivaldybėje.

Atkreiptinas dėmesys, kad Tvarkos apraše numatyti apibrėžti įgaliojimai ir nustatyti sprendimus priimančys subjektai: „sprendimas <...> priimamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens“. Priimti sprendimai nėra galutiniai, jie gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Varėnos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius yra Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kurio tikslas užtikrinti valstybės ir savivaldybės socialinės politikos įgyvendinimą. Į Skyriaus funkcijas įeina piniginės socialinės paramos bei socialinių paslaugų teikimas savivaldybės gyventojams, organizuojamos socialinės paramos tikslingumo bei tinkamų socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas ir kt., t. y. Skyriaus veikla apima ir piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims administravimą. Skyriaus veiklą reglamentuoja skyriaus nuostatai, patvirtinti Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. DV-818 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Skyriaus nuostatai).

Analizuojant Savivaldybės administracijos vidinius teisės aktus buvo susipažinta su Skyriaus tarnautojų ir darbuotojų pareigybės aprašymais. Skyriaus vedėjo, vedėjo pavaduotojo ir

vyriausiųjų specialistų (valstybės tarnautojai) pareigybių aprašymai patvirtinti Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. DV-524 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vedėjo, vedėjo pavaduotojo ir vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymo patvirtinimo“. Skyriaus vedėjo pareigybės aprašyme nurodyta, kad subjektas atsako už skyriaus priežiūrą ir kontrolę, koordinuoja socialinių paslaugų įstaigų ir socialinių darbuotojų veiklą. Pareigybės specializacijoje išskirta, kad Skyriaus vedėjas priima sprendimus teikti socialinę paramą. Tuo tarpu Skyriaus vedėjo pavaduotojo pareigybės aprašyme nurodytas socialinės paramos teikimo organizavimas, subjektas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui. Susipažinus su šiomis dvejomis pareigybėmis iškyla klausimas dėl sprendimų priėmimų kai įgaliotas asmuo negali vykdyti savo funkcijų (atostogų ar laikino nedarbingumo metu).

Pabrėžtina, kad nors Skyriaus nuostatų 12 punktas įtvirtina, jog laikinai nesant Skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka Skyriaus vedėjo pavaduotojas, tačiau pareiginiuose nuostatuose šios vedėjo pavaduotojo funkcijos, pavaduoti laikinai nesanti vedėja, nėra. Taip pat iškyla klausimas dėl Tvarkos aprašo įgyvendinimo, kuriuose nurodyta, kad sprendimus dėl Paramos priima administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Siekiant aiškaus ir skaidraus socialinių paslaugų teikimo organizavimo procedūrų reguliavimo, formuojant tvarią antikorupcinę aplinką, būtų pravartu peržiūrėti vedėjo pavaduotojo pareiginius nuostatus arba parengti įgaliojimą priimti Paramos teikimo sprendimus.

Minėtuose pareigybės aprašymuose aiškiai atskirtos vyriausiųjų specialistų funkcijos: vienas iš specialistų atsakingas už išmokų ir kompensacijų skyrimo kontrolę, kitas - socialinių išmokų ir kompensacijų patikrą. Tokia socialinių paslaugų kontrolė padeda išvengti klaidų ir valdyti rizikos veiksnius. Valstybės tarnautojai yra atskaitingi Skyriaus vedėjui.

Analizuojant pareigybės aprašymus, patvirtintus Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. DV-923 „Dėl socialinės paramos skyriaus socialinių išmokų specialistų pareigybių aprašymo patvirtinimo“, pastebėta, kad trūksta informacijos apie veiklos organizavimą ir sprendimų priėmimą, tiesioginio pavaldumo nuorodos. Viename iš specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybės aprašyme nurodoma, kad jis priima, nagrinėja ir užregistruoja Prašymus. Šalia nurodoma, kad jis šiuos prašymus pateikia Skyriaus specialistui atsakingam už Paramos paskyrimą ir jos dydžio apskaičiavimą, tačiau kituose pareigybės aprašyme tas pats specialistas priima, nagrinėja ir užregistruoja prašymus ir kartu „rengia sprendimus“. Pastebėtina, kad nei viename iš aprašymu nėra nurodomas tiesioginis pavaldumas. Korupcijos rizika didina tai, kad Skyriuje nėra aiškiai atskirti darbuotojai ir/arba tarnautojai kurie priima, nagrinėja ir užregistruoja prašymus nuo subjektų rengiančių sprendimų projektus, sprendžiančių dėl Paramos skyrimo, taip pat, tiesioginio pavaldumo nebuvimas suponuoja atsakomybės trūkumą.

Varėnos rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinius ar darbo uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą bei atsakomybę nustato aibė teisės aktų. Vertinamuoju laikotarpiu subjektai, atsakingi už Paramą, veikė ir buvo atskaitingi savo tiesioginiam vadovui pagal savo pareiginius nuostatus, Varėnos rajono savivaldybės administracijos metinį veiklos planą, Varėnos rajono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisykles, Valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos vertinimo dokumentus, Skyriaus veiklos nuostatus. Su visais šiais teisės aktais darbuotojas supažindintas naudojantis dokumentų valdymo sistema „Kontora“ arba pasirašytinai.

Per laikotarpį nuo 2020-10-01 iki 2021-09-30, piniginei socialinei paramai gauti, buvo gauti 6086 prašymai. Skyriaus turimais duomenimis, apie 89% prašymų, dėl Paramos skyrimo, buvo patenkinti iš karto, apie 10% - po reikalingų dokumentų patikslinimo. Tik maždaug 1% prašymų, dėl Paramos skyrimo, buvo atmesti – Parama nebuvo skiriama. Pabrėžtina, kad esant tokiai situacijai, asmuo yra informuojamas raštiškai, nurodomi tokio sprendimo apskundimo terminai.

Tarnautojų ir darbuotojų nusišalinimų, nagrinėjant prašymus ir skiriant Paramą, nebuvo.

Nagrinėjamu laikotarpiu Skyrius turėjo vieną skundą, dėl sprendimo neskirti Paramos. Pareiškėja į Skyrių kreipėsi dėl teisės nustatymo į būsto šildymo, karšto ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijas ir dėl teisės nustatymo į kredito, paimto daugiabučiui namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanų apmokėjimo. Pareiškėjai buvo nustatyta teisė į būsto šildymo, karšto ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijas, o dėl teisės nustatymo į kredito ir palūkanų apmokėjimą buvo priimtas neigiamas sprendimas. Pareiškėja nesutiko su tokiu sprendimu ir pateikė Lietuvos administracinių ginčų komisijai skundą dėl sprendimo panaikinimo ir dėl įpareigojimo Skyriui priimti naują, teigiamą, sprendimą. Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyrius pareiškėjos skundą patenkino, nes buvo netinkamai išdėstyti neigiamo sprendimo priėmimo motyvai, bei įpareigojo Varėnos rajono savivaldybės administraciją panaikinti priimtą sprendimą ir naujai išnagrinėti prašymą bei priimti naują sprendimą, bet nebūtinai priešingą koks buvo priimtas. Atsižvelgiant į tai ir vadovaujantis Paramą reglamentuojančiais teisės aktais, buvo priimtas naujas sprendimas, su detalesniais motyvais, tačiau pati sprendimo esmė nepakito.

Skyrius, priimdamas pareiškėjus dėl piniginės socialinės paramos bei socialinių paslaugų, naudojami sistemomis „Parama“ ir SPIS. Pažymėtina, kad pareiškėjai prašymus gali teikti ir elektroniniu būdu, o Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos ir (ar) Savivaldybės teritorijoje prašymai buvo priimami telefonu ir (ar) paštu.

Tvarkos aprašas nurodo, kad dėl Paramos pareiškėjai gali kreiptis į Savivaldybės administraciją tiesiogiai „vieno langelio“ principu arba elektroniniu būdu, kai paslauga teikiama šia forma. Teisės akte aiškiai reglamentuota eiga ir terminai – gautas prašymas užregistruojamas dar tą pačią gavimo dieną, o prašymai pateikti seniūnijose į Skyrių pristatomi ne rečiau kaip kartą per

savaite. Pareiškėjo pateiktas prašymas, jame nurodyta informacija, patikrinami, socialinės pašalpos ir kompensacijų dydis paskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir kitais galiojančiais teisės aktais ir ne vėliau kaip per mėnesį priimamas sprendimas.

Skyriuje siekiama užtikrinti, kad Paramą gautų tik tie asmenys, kuriems ji labiausiai reikalinga ir yra teisėtas pagrindas ją skirti. Konkrečių korupcijos rizikos veiksnių ar kitų sąlygų, įvykių ar aplinkybių, galinčių sudaryti prielaidas Skyriaus valstybės tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, padaryti korupcinio pobūdžio pažeidimus administruojant Paramą, nenustatyta.

Pažymėtina, kad pastebėję galimas korupcijos apraiškas, darbuotojų piktnaudžiavimą tarnybine padėtimi, Skyriaus darbuotojai ir kiti asmenys gali kreiptis žodžiu, raštu, anonimiškai ir pateikti informaciją apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Savivaldybės internetiniame tinklalapyje yra skiltis „Korupcijos prevencija“, kurioje nurodoma, kam ir kaip galima pranešti apie pastebėtas galimas korupcijos apraiškas.

## **II. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VERTINIMO VEIKSNIAI IR IŠVADOS**

Išanalizavus korupcijos pasireiškimo tikimybę Paramos srityje, darytina išvada, kad esama padėtis Varėnos rajono savivaldybės administracijoje, Socialinės paramos skyriuje, atitinka nustatytą galiojantį reglamentavimą, tačiau vidinių teisės aktų trūkumai sukuria teorinę galimybę atsirasti korupcijos požymiams.

Atlikus administracinės procedūros vertinimą, galima teigti, kad administracinė procedūra gali būti pažeista tik esant nesąžiningiems atsakingų darbuotojų veiksams nagrinėjant ir skiriant Paramą. Nagrinėjamo laikotarpio metu nusikalstamų veikų ar kitokių pažeidimų nustatyta nebuvo.

Vis dėl to, panašu, kad analizuotoje srityje trūksta aiškesnio vidaus kontrolės funkcionavimo: neaiškūs sprendimo priėmimo subjektai, nėra atskiri nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo, skiriant Paramą, atsakingi asmenys. Svarbu paminėti, kad darbuotojų pareigybių aprašymuose nėra nurodytas pavaldumas, o Skyriaus vedėjo pavaduotojo aprašyme nėra išskirtas vedėjo pavadavimas.

Nustatyti veiklos trūkumai yra nežymūs, iš esmės nepažeidžiantys asmenų teisių ir teisėtų interesų, nedarantys žalos, todėl atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, darytina išvada, kad Varėnos rajono savivaldybės piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė minimali.

## **III. SIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO**



1. Atnaujinti Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. DV-524 “Dėl Varėnos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vedėjo, vedėjo pavaduotojo ir vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymo patvirtinimo” patvirtintą Skyriaus vedėjo pavaduotojo pareigybių aprašymą, nurodant, kad laikinai nesant vedėjui jį pavaduoja vedėjo pavaduotojas;

2. Atnaujinti Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. DV-923 “Dėl socialinės paramos skyriaus socialinių išmokų specialistų pareigybių aprašymo patvirtinimo” patvirtintus darbuotojų pareigybės aprašymus, nurodant tiesioginį pavaldumą ir aiškiau detalizuojant funkcijas. Atskirti subjektus kurie priima. Nagrinėja ir užregistruoja prašymus, nuo sprendimų projektų rengėjų;


3. Užtikrinti Skyriaus veiklos stebėseną, siekiant užkirsti kelią korupcijos pasireiškimo tikimybei;

4. Užtikrinti Skyriaus darbuotojų antikorpucinį švietimą;

5. Keičiantis teisiniam reguliavimui, kaip galima greičiau reaguoti ir keisti Paramą reglamentuojančius teisės aktus.

PRIDEDAMA: Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo klausimynas Varėnos rajono savivaldybės administracijos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo srityje nuo 2020-10-01 iki 2021-09-30 – 15 lapų.

Savivaldybės meras



Algis Kašėta

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUTATYMO KLAUSIMYNAS VARĖNOS  
RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS  
NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS TEIKIMO SRITYJE NUO 2020-10-01 IKI 2021-**

**09-30**

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje numatyti vertinimo kriterijai	Korupcijos pasireiškimo tikimybė
<b>1.</b>	<b>Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika</b>	
1.1.	Ar buvo ir kaip nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir/ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, valstybės ar savivaldybės įstaigoje faktas.	Nevertinama
1.2.	Ar informacija buvo pateikta juridinių asmenų registru, ar nustatyti faktai buvo pavišinti?	Nevertinama
1.3.	Ar sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) vadovus apie galimus korupcijos pobūdžio nusikalstamų veikų ir/ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų įstaigoje faktus? Ar buvo gauta tokių pranešimų?	Savivaldybės internetinėje svetainėje <a href="http://www.varena.lt">www.varena.lt</a> suteikta išsami informacija, dėl korupcinio pobūdžio nusikaltimų pranešimo. Pranešimų nėra gauta.
1.4.	Ar valstybės ar savivaldybės įstaigoje buvo atliktas tyrimas siekiant nustatyti, kokios yra veiklą reglamentuojančio teisės aktų spragos, vidaus kontrolės sistemos	Tyrimas neatliktas kadangi nebuvo tokio reikalingumo.

	trūkumai ir kitos priežastys sudarė prielaidas šias netesėtas veikas padaryti? Jei taip, kokios tyrimo išvados?	
1.5.	Ar buvo imtasi priemonių teisinio reglamentavimo spragoms šalinti, vidaus kontrolės efektyvumui didinti? Jei taip, kaip vertinate šių priemonių veiksmingumą?	Nevertinama
	<i>Siūlymai dėl korupcijos rizikos veiksmų neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo</i>	Atsižvelgiant į korupcijos pasireiškimo tikimybę – pasiūlymų nėra.
2.	<b>Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas</b>	
2.1.	Ar įstaigoje priimti teisės aktai nustato / detalizuoja kontrolės / priežiūros veiksmų, procedūrų ar vykdymo formas, tvarką, periodiškumą?	Taip, Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos apraše, patvirtintame Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-IX-688 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patirtinimo“ nurodomas paramos skyrimas, vykdymas ir priimtų sprendimų atsakomybė.
2.2.	Ar teisės aktuose numatyti konkretūs kontrolės / priežiūros	Teisė priimti ir registruoti prašymus nurodyta

	<p>funkcijas vykdančys / sprendimus priimančys subjektai, išsamiai ir tiksliai apibrėžtos jų teisės ir pareigos? Ar šiems subjektams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?</p>	<p>specialistų pareiginiuose nuostatuose:</p> <p>Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 6 d. įsakymas Nr. DV-923 „Dėl socialinės paramos skyriaus socialinių išmokų specialistų pareigybių aprašymo patvirtinimo“.</p> <p>Priežiūra ir kontrolė nurodoma kitų darbuotojų pareiginiuose nuostatuose</p> <p>Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 30 d. įsakyme Nr. DV-524 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus vedėjo, vedėjo pavaduotojo ir vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymo patvirtinimo“ – vienuose iš pareiginių aiškiai išskirta pareigybės specializacija „išmokų ir kompensacijų skyrimo kontrolė“, kitoje – „socialinių išmokų ir kompensacijų patikra“.</p>
--	--	--

		<p>Varėnos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus nuostatuose, patvirtintuose Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. DV-818 “Dėl Varėnos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus nuostatų patvirtinimo”, nurodoma, kad skyrius administruoja piniginę socialinę paramą nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims. <u>Pareigybės aprašymuose yra aiškiai išskirti subjektai priimantys dokumentus/prašymus, tačiau nėra apibrėžta kompetencija juos nagrinėti ar rengti sprendimų projektus.</u></p>
2.3.	Ar įstaigoje priimti teisės aktai, sprendimai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų laikymąsi?	Nevertinama.

2.4.	Ar įstaigos priimtuose teisės aktuose įtvirtinta konkreti ir tiksli sprendimų priėmimo procedūra vykdant kontrolės / priežiūros funkcijas?	Pareiginiuose nuostatuose skyriaus vedėjui ir vyriausiems specialistams, dirbantiems valstybės tarnyboje (karjeros tarnautojai) priskirta socialinių išmokų patikra, priežiūra ir kontrolė. Skyriaus veiklos nuostatuose nurodyta, kad laikinai nesant vedėjo, jo funkcijas atlieka vedėjo pavaduotojas, <u>tačiau pavaduotojo pareigybės aprašyme tai nenurodyta.</u>
2.5.	Ar įstaigos priimtuose teisės aktuose aiškiai atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės / priežiūros vykdymo funkcijos?	Taip, žiūrėti Eil. Nr. 2.2
2.6.	Ar įstaigos teisės aktai reglamentuoja kontrolės / priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma, ar ji pakankamai veiksminga?	Pareiginiuose nuostatuose (žiūrėti Eil. Nr. 2.2) atsispindi, kad darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis ir atsakingi už dokumentų priėmimą ir nagrinėjimą yra kontroliuojami tarnautojų. Valstybės tarnautojų kontrolė ir priežiūra atsispindi ir kasmetiniuose veiklos vertinimuose.
2.7.	Ar įstaigos priimti vidaus teisės aktai reglamentuoja kontrolės / priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų apskundimo tvarką?	Vidinių teisės aktų, reglamentuojančių kontrolės / priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir

		sprendimų apskundimo tvarką nėra. Apskūsti subjektų veiklą galima Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
2.8.	Ar įstaigoje buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl subjektų veiklos / priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Jei taip, ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas?	1 skundas, dėl priimto neigiamo sprendimo dėl prašymo kompensuoti kredito ir palūkanų apmokėjimą modernizavus namą. Lietuvos administracinių ginčų komisija priėmė sprendimą detaliau aprašyti priimto sprendimo motyvus, tačiau neįpareigojo pakeisti jo, todėl sprendimas buvo perrašytas, tačiau nepakeistas – neigiamas.
2.9.	Ar įstaigos priimti teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Visi teisės aktai, susiję su piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimu yra periodiškai peržiūrimi ir keičiami vadovaujantis Vyriausybės nurodymais ar keičiantis aukštesniems teisės aktams.
	<i>Siūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo</i>	Atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus, kurie reglamentuoja

		<p>piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimą, manoma, kad trūksta detalesnės priimtų sprendimų kontrolės (nustatant periodiškumą). Pabrėžtina, kad darbuotojų pareiginiuose nuostatuose trūksta atskaitingumo/ pavaldumo grafos, taip pat neaišku kas rengia priimamų sprendimų, suteikti socialinę paramą projektus, projektus. Siūlytina peržiūrėti Vyriausybės reikalavimus ir atsižvelgiant į korupcijos prevencijos mažinimo siekiamybę patikslinti esamus pareiginius, išskirti tarnautojus ir/ar darbuotojus rengiančius sprendimų projektus.</p>
3.	<p><b>Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti</b></p>	
3.1.	<p>Ar priimti teisės aktai, reglamentuojantys atskirų darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę? Ar darbuotojai</p>	<p>Taip. Varėnos rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinius ar darbo uždavinius, funkcijas,</p>



	<p>pasirašytinai supažindinti su teisės aktais?</p>	<p>teisės, veiklos organizavimą bei atsakomybę nustato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Varėnos rajono savivaldybės administracijos metinis veiklos planas.</li> <li>2. Varėnos rajono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklės.</li> <li>3. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos vertinimo dokumentai.</li> <li>4. Skyriaus veiklos nuostatai.</li> <li>5. Valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigybės aprašymas.</li> </ol> <p>Su visais šiais teisės aktais darbuotojai supažindami naudojantis dokumentų valdymo sistema „Kontora“ arba pasirašytinai.</p>
<p>3.2.</p>	<p>Ar priimant teisės aktus, reglamentuojančius atskirų darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus uždavinius, funkcijas?</p>	<p>Taip, atsižvelgta. Visais atvejais vadovaujamosi specialiaisiais teisės aktais, pareigybės aprašymo rengimo metodika ir kitais pareigybės kvalifikacinis reikalavimus nustatančiais teisės aktais.</p>

3.3.	Ar priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?	Skyriaus vedėjas ir vedėjo pavaduotojas organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą ir atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą.
3.4.	Ar priimti teisės aktai užtikrina aiškų atskirų darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą?	Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymuose yra nustatomas tiesioginis pavaldumas. Tarnautojai pavaldūs skyriaus vedėjui, o skyrių vedėjai Administracijos direktoriui. <u>Visgi, vedėjo pavaduotojo pareigybės aprašyme nėra nurodytas pavdavimas vedėjo nebūvimo atveju, taip pat pastebėtina, kad asmenų, dirbančių pagal darbo sutartį, pareiginiuose aprašymuose nėra nurodytas pavaldumas.</u>
3.5.	Ar priimti teisės aktai reglamentuoja darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma? Ar ji veiksminga?	Žiūrėti eil. Nr. 3.1. ir 3.3.
3.6.	Ar priimti teisės aktai reglamentuoja darbuotojų veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą?	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiklos vertinimo tvarką reglamentuoja Varėnos rajono savivaldybės administracijos darbo

		tvarkos taisyklės, patvirtintos Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. DV-1433 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“.
3.7.	Ar priimtas darbuotojų etikos/elgesio kodeksas? Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo/laikymosi kontrolė?	Įstaigoje darbuotojų etikos/elgesio kodeksas nėra priimtas, tarnautojai vadovaujasi Valstybės tarnybos įstatyme nurodytais principais, o darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį - 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. DV-1433 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“.
3.8.	Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Periodiškai peržiūrimi vidiniai teisės aktai ir pagal poreikį pakeičiami ar priimami nauji.
	<i>Siūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo:</i>	Atsižvelgiant į korupcijos pasireiškimo tikimybę siūlau peržiūrėti pareiginius nuostatus,

		įrašyti darbuotojų pavaldumą.
<b>4.</b>	<b>Veikla susijusi su leidimų, nuolaidų lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu</b>	
<b>4.1.</b>	Ar įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius leidimų, licencijų, lengvatų, nuolaidų, kitokių papildomų teisių išdavimo / neišdavimo arba suteikimo / nesuteikimo, teisinės atsakomybės, kitų teisinio / ekonominio poveikio priemonių procedūras? Ar šiuose teisės aktuose aiškiai ir tiksliai reglamentuojama administracinės procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs, objektyviai pamatuojami reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims?	Taip, socialinė parama teikiama vadovaujantis Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu patvirtintu Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-IX-688 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
<b>4.2.</b>	Ar įstaigos teisės aktuose aiškiai ir tiksliai numatyti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus išduodantys / neišduodantys, teisinę atsakomybę ir kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones taikantys subjektai (įstaigos padaliniai, valstybės tarnautojai ar darbuotojai), ar išsamiai apibrėžta šių subjektų kompetencija? Ar šiems subjektams	Žiūrėti Eil. Nr. 2.2 ir 4.1.

	nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?	
4.3.	Ar įstaigos teisės aktai suteikia įgaliojimus išduoti / suteikti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, taikyti teisinę atsakomybę, kitas teisinio / ekonominio poveikio priemones kolegialiai institucijai? Ar užtikrinamas bendradarbiavimas ir administracinė kolegialios institucijos priežiūra?	Nevertinama.
4.4.	Ar įstaigos teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, principai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus? Ar numatyti konkretūs administracinės procedūros sprendimų priėmimo terminai?	Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos apraše patvirtintame Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-IX-688 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ nurodomi terminai paraiškų, gauti socialinę pašalpą, priėmimui, nagrinėjimui ir pašalpos paskyrimui.
4.5.	Ar teisinis reglamentavimas užtikrina veiklos ar atskirų tokios veiklos subjektų santykių skaidrumą? Ar teisinis	Darbuotojų ir tarnautojų pareiginiuose nuostatuose atskirtos funkcijos, kiekvienas veikia savo

	reglamentavimas nesukuria nevienodų ar diskriminuojančių sąlygų tam tikroje srityje veikiantiems subjektams?	kompetencijos ir pareiginių nuostatų apimtyje.
4.6.	Ar įstaigos teisės aktuose atskirtas sprendimo išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo ir licencijuojamos ar kitokios veiklos priežiūros / kontrolės bei sankcijų taikymo funkcijų įgyvendinimas?	Taip, Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinto Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-IX-688 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ II skyriuje.
4.7.	Ar įstaigoje reglamentuota sprendimų išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus priėmimo proceso vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūros?	Ne, vidinių teisės aktų nėra. Asmenys, kuriems atsiakyti suteikti socialinę pašalpą, tokį sprendimą gali skųsti bendrąją administracinių bylų teiseną.
4.8.	Ar įstaigoje, išduodant / neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant / nesuteikiant kitokias papildomas teises, taikomas „vieno langelio“ principas?	Taip.
4.9.	Ar įstaigoje, išduodant / neišduodant leidimus, licencijas lengvatas, nuolaidas, suteikiant / nesuteikiant	Taip, naudojama vidinė sistema „PARAMA“, kurioje registruojami

	kitokias papildomas teises, naudojamos informacinės technologijos (diegiama / įdiegta e. valdžios sistema)?	prašymai/sprendimai, taip pat registracija yra atliekama SPIS sistemoje.
4.10.	Ar įstaigos teisės aktuose numatyta subjektų, išduodančių leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, veiklos ir priimtų sprendimų apskundimo tvarka? Ar buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl leidimus, licencijas ir kitus dokumentus išduodančių arba suteikiančių subjektų veiklos / priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas?	Eil. Nr. 2.8. Subjektų apskundimo tvarka vidiniuose teisės aktuose nenumatyta. Subjektai gali būti patraukiami atsakomybėn Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
4.11.	Ar įstaigos teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Visi teisės aktai, susiję su piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimu yra periodiškai peržiūrimi ir keičiami vadovaujantis Vyriausybės nurodymais ar keičiantis aukštesniems teisės aktams.
	<i>Siūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo:</i>	Būtinai pareiginių nuostatų peržiūrėjimas, detaliau įvardijant atskaitomybę, apibrėžti teisės aktuose subjektų, galinčių priimti sprendimą, ratą.
5.	<b>Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės</b>	

	<b>ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo</b>	
5.1.	Analizuojama sritis nėra susijusi su turto valdymu, naudojimu ir disponavimu, viešaisiais pirkimais todėl šis kriterijus nevertinamas.	-
6.	<b>Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija:</b>	
6.1.	Analizuojama sritis nėra susijusi su valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančia informacija todėl šis kriterijus nevertinamas.	-
7.	<b>Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę buvo nustatyta veiklos trūkumų:</b>	
7.1.	Ar buvo įgyvendintos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės pateiktos rekomendacijos ir siūlymai?	Nei nagrinėjamu laikotarpiu nei seniau Specialiųjų tyrimų tarnyba neatliko korupcijos rizikos analizės.
7.2.	Ar buvo imtasi priemonių korupcijos rizikos analizės metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir/ar šalinti?	Specialiųjų tyrimų tarnyba neatliko korupcijos rizikos analizės.

Savivaldybės administracijos direktorius



Alvydas Verbickas