

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)
Varėnos specialioji mokykla**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Aušrelė Armaitienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-31 Nr. ŠVA-7
(data)
Varėna
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant Varėnos specialiosios mokyklos 2021 – 2023 metų Strateginio plano ir 2022 metų veiklos plane numatytas priemones mokykloje buvo siekiama ugdyti mokinių savarankiškumą.

Atlikus mokyklos veiklos įšivertinimą nustatyta, kad mokykloje reikėtų skatinti mokinius įvertinti ir įšivertinti kitų ir savo atliktus darbus. Numatyti šie uždaviniai:

1. Sudaryti sąlygas mokiniams džiaugtis savo ir kitų darbais, pasiekimais.
2. Leisti patiems atrasti savo klaidas ir jas ištaisyti.

Klasės vadovai nuolat bendrauja su tėvais mokinių pažangos pasiekimų, probleminio elgesio klausimais. Mokykla nuolat teikia mokiniams socialinę pagalbą, prireikus bendradarbiauja su tarpinstitucinio darbo koordinatorė, seniūnijų socialiniais darbuotojais, Varėnos policijos bendruomenės pareigūnėmis. Kiekvienam mokiniui, aptarus su tėvais, globėjais, sudaroma individualizuota ugdymo programa, kuri koreguojama, jei mokinys pasiekia programoje numatytus uždavinius. Mokiniai mokykloje gali būti iki 17 val., taigi tėvams sudarytos sąlygos dirbti.

Mokykloje mokosi 18 mokinių. Iš jų turintys nežymų intelekto sutrikimą –6, vidutinį intelekto sutrikimą –6, žymų intelekto sutrikimą –2, kompleksinių sutrikimų – 4. Dideli specialieji poreikiai nustatyti 8 mokiniams, labai dideli specialieji poreikiai – 9 mokiniams. 3 mokiniai pagal gydytojų rekomendacijas mokomi namuose.

Mokykloje dirbama pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą –4 mokiniai, pagrindinio ugdymo programą – 9 mokiniai, socialinių įgūdžių ugdymo programą –5 mokiniai.

15 mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimų sutrikimų teikiama logopedo pagalba, taip pat teikiama mokytojo padėjėjo pagalba, 1 mokiniui teikiama psichologo pagalba, 5 mokiniams judesio korekcijos mokytojo pagalba.

2022 metais išduoti: 2 pagrindinio ugdymo pasiekimų I dalies pažymėjimai, 3 pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, 1 vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas. Mokyklos mokiniai standartizuotų testų nelaiko. Pagal savo gebėjimus ir galimybes dalyvauja: piešinių ir darbelių konkursuose rengiamuose rajone ir respublikoje, įsijungia į organizuojamas pilietines akcijas Mokinių pagaminti darbai laimėjo prizines vietas Varėnos moksleivių kūrybos centro, Lietuvos vaikų ir jaunimo centro organizuojuose konkursuose ir parodose, įvairių specialiųjų mokyklų organizuojuose parodose ir konkursuose.

Mokiniai dalyvauja mieste vykstančiuose renginiuose, vyksta į ekskursijas. (SKY parkas Vilniuje, Pirmo blyno restoranas, edukacija Dargužių amatų centre). Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių socializuojasi, lavėja jų pažintinės funkcijos.

Atsižvelgiant į mokinių fizines ir psichines galimybes, dalyvauja neformaliojo švietimo veikloje: lanko Varėnos sporto centre sporto būrelį, kuriame stiprėja vaikų fizinis pasirengimas, jie išmoko plaukti. Sutartis su VŠĮ „Didelės akys“ leidžia mūsų mokiniams džiaugtis lauko sporto šakomis – važiavimu dviračiu, ėjimu su šiaurietiškais lazdomis, slidinėjimu, važinėjimu rogėmis.

Užtikrinant mokinių saugumą mokykloje, mokykloje vykdoma prevencinė programa „Linas“. Vaikai išmoko papasakoti ir išreikšti savo emocijas, pasidalinti savo sėkmėmis ir nesėkmėmis.

Mokykloje vykdomos smurto ir patyčių prevencijos, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų programa, sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai programa. Šios programos integruotos į ugdymo turinį ir popamokinę veiklą. Vykdam šias programas sumažėjo mokinių vartojančių tabako gaminius mokykloje, negauta pranešimų apie smurtą ir patyčias.

Mokykloje baigtas projektas: „Mes kartu – jėga“. Įsisavintos visos projekto lėšos, patobulėjo mokinių supratimas apie sveiką gyvenimą.

Mokykla savitai kuria ir formuoja savo įvaizdį bendruomenėje. Pagal galimybes stengiasi pasirodyti rajono renginiuose su mokykloje gaminamais gaminiais.

Mokyklos bendrabutyje mokiniai negyvena, nes yra galimybė į mokyklą pavežti kasdien. Nemokamą maitinimą, skiriamą savivaldybės socialinės paramos skyriaus gauna – 10 mokinių.

Mokykloje dirba 10 pedagogų, iš jų: 6 mokytojų pareigybės, 2,28 auklėtojų (etato). Metodininko

kvalifikaciją turi 3 mokytojai, vyr. mokytojo kvalifikaciją – 6 mokytojai, mokytojo kvalifikaciją – 2 mokytojai. Mokykloje dirba 1 vyresnysis auklėtojas, 1 – turintis auklėtojo kvalifikaciją. 2 mokytojo padėjėjo etatai – 2 darbuotojai. Aptarnaujančio personalo 3,5 etato – 4 darbuotojai. Visi mokyklos darbuotojai prisideda prie saugios mokyklos aplinkos kūrimo.

Pedagogai sistemingai kelė savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją – 400 val.

1 mokytojui tenka 40 val. per metus, padėjėjos tobulino kvalifikaciją 168 val. per metus, vienai padėjėjai tenka 84 val. per metus. Savo žiniomis pasidalijo metodinės grupės susirinkimuose, dalį žinių pritaikė savo darbe. Dauguma mokytojų naudoja IT pamokose. Visose (100%) klasėse yra kompiuteriai. Kompiuteriai prijungti prie mokyklos interneto tinklo.

Mokykla yra finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų, iš valstybės, gyventojų 2 proc. paramos sumokėto pajamų mokesčio lėšų. 2022 metais mokyklai buvo skirta 195,855 tūkst. Eur. Iš jų: mokymo lėšos – 88,177 tūkst. Eur., Savivaldybės biudžeto lėšos – 39,364 tūkst. Eur., Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos – 66,359 tūkst. Eur., Mokinių nemokamam maitinimui skirta 1,95 tūkst. Eur

Mokyklos išlaidoms lėšos naudotos racionaliai (mokykla įsiskolinimų neturi). Mokytojai aprūpinti reikiamomis priemonėmis. Diegiamos naujos technologijos: nupirktas spausdintuvas.

Mokykloje lankomos mokytojų vedamos pamokos, popamokinės veiklos valandėlės, aptariami trūkumai ir jie operatyviai šalinami. Mokytojai pasibaigus pusmečiui, aprašo mokinių pasiekimus, aprašymą sega į mokinio bylą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Veiksmingos socialinės pagalbos mokiniui organizavimas	Vaiko gerovės komisijos darbo efektyvumas	Vaiko gerovės komisija operatyviai nustato paslaugų poreikį ir suderina su tėvais (globėjais) dėl paslaugų teikimo: 2 vaikams bus sutvarkyti dokumentai pakartotiniam ištyrimui PPS skyriuje	Mokykloje vyko 6 VGK posėdžiai, reaguota į mokinių elgesio, lankomumo problemas, spręsti klausimai dėl pakartotinio mokinių ištyrimo
1.2. Darbuotojų, dirbančių su SUP vaikais kompetencijų tobulinimas	Pagilinti žinias, reikalingas darbui su vaikais, turinčiais autizmo spektro sutrikimą	10 darbuotojų dalyvaus vienoje 40 val. programoje „Įtraukusis ugdymas. Pedago ir vaiko ryšys: pažinti, suprasti, sutarti“ skirtuose gilinti žinias, reikalingas darbui su vaikais, turinčiais autizmo spektro sutrikimų	10 darbuotojų dalyvavo vienoje 40 val. programoje „Įtraukusis ugdymas. Pedago ir vaiko ryšys: pažinti, suprasti, sutarti“ skirtuose gilinti žinias, reikalingas darbui su vaikais, turinčiais autizmo spektro sutrikimų
1.3. Modernizuoti vienos klasės mokomąją aplinką	Atnaujinti vieną klasę, siekiant sudaryti sąlygas mokiniams ir pedagogams dirbti atnaujintoje aplinkoje	Bus modernizuota vienos klasės aplinka, sudarytos sąlygos dirbti su išmaniaja lenta	Pakabinta ir pajungta išmanioji lenta, kuria gali naudotis visi pedagogai, buvo prašyta lėšų žaliuzėms, tačiau tam nebuvo skirta pinigų.
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1	
2.2.	

2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokyklos ugdomojo proceso kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.	8.1.1. Susitarta dėl kiekvieno mokinio asmeninės pažangos stebėjimo.	8.1.1.1. Peržiūrėti ir patobulinti mokyklos dokumentai: 1. Mokinių vertinimo tvarkos aprašas 2. Pamokų stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas
8.2. Kurti palankų darbui ir mokymuisi įstaigos mikroklimatą.	8.2.1. Sukurti geros emocinės aplinkos ir mikroklimato gerinimo programą.	8.2.1.1. Sukurta ir įgyvendinta programa
8.3. Skatinti mokinių sveiką gyvenseną, aktyvumą ir socialumą.	8.3.1. Inicijuoti ir įgyvendinti veiklas susijusias su socialumo, sveikos gyvensenos, savivertės didinimu 8.3.2. Didinti	8.3.1.1. Įgyvendintas fizinio aktyvumo mokykloje skatinimo planas 80proc. mokinių dalyvaus numatytose veiklose 8.3.2.1. Susitarta dėl aiškaus.

	bendradarbiavimo su šeima vaidmenį.	reagavimo į incidentus, patyčias ar smurtą algoritmo.
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai

9.2. Finansinės galimybės

9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūloma vertinti gera, visi uždaviniai pagal esamas aplinkybes įvykdyti. 2023 – 01-31, mokyklos tarybos protokolas Nr. V8 – 2

Mokyklos tarybos pirmininkė _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Irena

Irena Gudaitienė
(vardas ir pavardė)

2023-01-31
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Našlono's veikslo tinkama, vertinama gerai ir nustatoma 7 (septynius) procentais kintamojo deli nuo pareigines algos dydab.

Našlono's nepaio solnekybes nuses _____
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Algis ketevita
(vardas ir pavardė)

2023-01-25
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai

Susipažinau:

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

A. Bruš
(parašas)

Aušrelė Armaitienė
(vardas ir pavardė)

2023-02-23
(data)