

**VARĖNOS „RYTO“ PROGIMNAZIJA**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORIAUS VYGANTO PAVALKIO**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-20 Nr. ŠVA-4

(data)

Varėna

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Varėnos „Ryto“ progimnazijos strateginio plano pagrindiniai tikslai:

1. Įgyvendinti ugdymo planus, gerinti mokinių pasiekimus, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui siekti individualios pažangos;
2. Kurti saugią, draugišką vaikui, modernią ugdymosi aplinką;
3. Tobulinti mokytojų ir vadovų kvalifikaciją.

Veiklų įgyvendinimas siejamas su progimnazijos keltais strateginiais tikslais. Vadybiniai siekiai 2022 m. orientuoti į mokinių mokymosi pasiekimų gerinimą, progimnazijos veiklos kokybės kultūrą, šiuolaikinių ugdymo priemonių įsigijimą ir mokytojų skatinimą jomis naudotis, personalo politikos tobulinimą ir racionalų mokymo lėšų, skirtų Ugdymo planui įgyvendinti naudojimui, bendradarbiavimui su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Viena iš užduočių 2022 metais buvo pasiekti, kad pradinio ugdymo programą aukštesniu lygiu baigtų ne mažiau kaip 10 proc. mokinių (pagrindiniu lygiu – 30 proc.), pagrindinio (pirmos dalies) ne mažiau kaip 12 proc. mokinių (pagrindiniu lygiu – 32 proc.). Rezultatą turime 2021/2022 m. m. 5–8 klasėse aukštesniu lygiu mokėsi 13,07 proc. mokinių, pagrindiniu lygiu – 41,19 proc. Pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi 372 mokiniai. 1–4 klasėse aukštesniu lygiu mokėsi 22,85 procentai, pagrindiniu lygiu – 40,86 procentai. Integruotai ugdomi 34 SUP mokiniai, 11 iš jų turi didelių ugdymosi poreikių. SUP turinčių 5–8 klasių mokinių bendras metinis vidurkis nuo 5,69 padidėjo iki 5,84 (2021–2022 m. m.). 5–8 klasių mokiniams, turintiems SUP (teikiama 10 konsultacijų per savaitę), parengta 117 programų. SUP mokiniams sėkmingiau mokytis padeda 10 mokytojų padėjėjų, jų skaičius išaugo (buvo 6). Mano, kaip vadovo, tiesioginio indėlio į mokinių rezultatus 2021/2022 mokslo metais nebuvo, dalyvavau planuojant veiksmus dėl ukrainiečių ugdymo mūsų mokykloje. Daugiau galėjau veikti startuojant 2022/2023 mokslo metams. Dalyvavau koreguojant ugdymo planą ir vykdant personalo politiką – buvo optimizuotas matematikos, tikybos ir technologijų mokytojų skaičius, inicijuotas aiškesnis bendruomeninių valandų skirstymo susitarimas. Rugsėjo pirmą sėkmingai sukomplektavome trūkstamus mokytojus, inicijavau pailgintos dienos grupės veiklos koregavimą. Mokykloje pradėjo dirbti du socialiniai pedagogai visu etatu, o jų darbo laikas tapo palankesnis mokyklos bendruomenei. Reikėtų paminėti ir nesėkmę: mokykloje dirbęs psichologas pasirinko darbo vietą kitoje įstaigoje.

Kitas keltas uždavinys – užtikrinti „Kokybės krepšelio“ projekto įgyvendinimą. Progimnazijoje įgyvendintos visos Mokyklos tobulinimo plano numatytos veiklos ir 100 procentų įsisavintos lėšos. Projektas buvo finansuojamas Europos socialinio fondo lėšomis.

Mokyklai buvo skirta 234 348 eurų suma. Projekto lėšomis vykdomos veiklos ir numatomos įsigyti priemonės bei remonto darbai buvo numatyti iš anksto, bet dėl užsitęsusių derinimų ir mokyklos vadovų kaitos didžioji lėšų suma buvo pradėta naudoti nuo 2022 m. balandžio mėnesio, o lėšas turėjome įsisavinti iki rugsėjo mėnesio. Dalyvavau koreguojant pirkimus, planuojant patalpų remontą, vedžiau derybas dėl remonto terminų, įvedžiau korekcijų dėl baldų išdėstymo patalpose, nes procesai vyko darbuotojų atostogų metu, taip pat kontroliavau veiklų atlikimo terminų laikymąsi. Naujai įrengtos ar atnaujintos ugdymosi erdvės yra išnaudojamos pamokoms ir kitoms ugdymosioms veikloms. Tai būtų ketvirto uždavinio atlikimas. Šiuo metu dar papildomai perkamos įvairios priemonės ir smulkioji įranga laboratorijoms.

Trečias uždavinys – užtikrinti mokyklos strateginio plano 2023–2025 m. parengimą iki 2022–11–30, įtraukiant ne mažiau kaip 80 procentų mokyklos darbuotojų. Su šiuo uždaviniu sprendimu susiklostė sudėtingesnė situacija. Buvo organizuota viena edukacinė išvyka į Šiaulius, konsultuotasi su mokyklų direktoriais dėl strateginio plano rengimo, susipažinta su mokyklų veiklomis, jų patirtimis rengiant strateginius planus. Mokykloje sudariau darbo grupę strateginiam planui parengti. Su grupe pravedžiau aiškinamąjį pokalbį apie numatomas veiklas. Suformavom mini grupes siūlymams pateikti, SSGG analizei. Planuojamas darbuotojų kiekis įsijungė į šį procesą. Reikalingi duomenys buvo surinkti ir suorganizuotas 2022 birželio mėnesį išvažiuojamasis pasitarimas į Vilkiutinį dėl SSGG apibendrinimo, tikslų ir uždavinių išgryninimo. Toliau veikla sustojo, nes buvo nuspręsta sulaukti išorės audito vertinimo ir atliktas papildomai dar vienas tyrimas dėl tobulintinių sričių mokykloje, išrinkta nauja Mokyklos taryba, kuri derins naująjį strateginį planą. Šiuo metu atliekamas tyrimas. Gavę rezultatus galėsime baigti planuotą darbą. Tikslas yra ne tik parengti strateginį planą, bet svarbiausia parengti jį visiems kartu.

Progimnazijos veikla buvo vertinta per 2022 metus Varėnos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos. Vertinimo sritis – Varėnos „Ryto“ progimnazijos 2021 metų biudžeto ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo vertinimas“. Varėnos savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius tikrino „Dėl darbo apmokėjimo sistemų atitikimo teisės aktams vertinimo“ ir „Interneto svetainių atitikties galiojančių teisės aktų reikalavimams vertinimo“. Nurodyti trūkumai buvo pašalinti.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Pagerinti mokinių mokymosi pasiekimus.	Pradinio ugdymo programą aukštesnioju lygiu baigia ne mažiau kaip 10 proc. mokinių. pagrindiniu lygiu – 30 proc., pagrindinio (pirmos dalies) programa aukštesnioju lygiu	2022 m. mokymosi pasiekimų suvestinių lyginamoji analizė, išvados.	2021/2022 m. m. 1–4 klasėse aukštesnioju lygiu mokėsi 22,85% (2020-2021 m. m. baigė 30,54%) ir pagrindiniu lygiu – 40,86% (2020-2021 m. m. baigė 39,4%) mokinių  5–8 klasėse

	ne mažiau kaip 12 proc. mokinių (pagrindiniu lygiu – 32 proc.).		aukštesnioju lygiu mokėsi – 13,07% (2020-2021 m. m. baigė 15,57%) mokinių, pagrindiniu lygiu – 41,19% (2020-2021 m. m. baigė 44,91%) mokinių.
8.2. Užtikrinti „Kokybės krepšelio“ projekto įgyvendinimą.	Bus įgyvendintas mokyklos veiklos tobulinimo <i>patikslintas planas</i> , finansuojamas „Kokybės krepšelio“ lėšomis.	1.Pasiekti mokyklos veiklos tobulinimo <i>patikslintame</i> plane numatyti kiekybiniai rodikliai (III ketvirtis). 2.Pasiekti mokyklos veiklos tobulinimo <i>patikslintame</i> plane numatyti kokybiniai rodikliai (III ketvirtis). 3.Parengta projekto įgyvendinimo ataskaita.	Progimnazijoje įgyvendintos visos Mokyklos tobulinimo plano numatytos veiklos ir 100 proc. įsisavintos „Kokybės krepšelio“ lėšos. Parengta projekto įgyvendinimo ataskaita buvo patvirtinta direktoriaus įsakymu 2022–08–24 įsakymu Nr. V – 120. Nacionalinės švietimo agentūros išorės vertintojų parengtoje Varėnos „Ryto“ progimnazijos veiklos pakartotinio rizikos išorinio vertinimo ataskaitoje (2022–10–27 Nr. A–98), konstatuojama, kad progimnazijos „Kokybės krepšelio“ projekto įgyvendinimo metu pažanga padaryta visose vertinimo srityse, t. y. rezultatai, pagalba mokiniui ir ugdymo(si) procesas. Veiklos kokybės rizikos vertinimo rodiklių įvertinimas pagerėjo iš 2 lygio į 3 lygį: 1.1. Asmenybės tapsmas 2.1. Orientavimasis į mokinio asmenybės tapsmą 2.2. Orientavimasis į mokinių poreikius 3.3. Ugdymo(si)

			<p>organizavimas. Veiklos kokybės rizikos vertinimo rodiklio įvertinimas pagerėjo iš 1 lygio į 2 lygį.</p> <p>2.3. Mokyklos bendruomenės susitarimai dėl kiekvieno mokinio ugdymosi sėkmės. Veiklos kokybės rizikos vertinimo rodiklių pažanga yra to paties lygio: Mokinio pasiekimai ir pažanga, Ugdymo(si) planavimas, Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Veiklos rodiklis, kurio vertinimas nepakito ir pažanga nefiksuojama: Mokymas(is) progimnazijoje patenkinamas (2 lygis).</p>
8.3. Užtikrinti mokyklos strateginio plano 2023–2025 m. parengimą iki 2022 11 30, įtraukiant ne mažiau kaip 80 procentų mokyklos darbuotojų.	Mokyklos veiklos tobulinimo kryptys apibrėžtos. Siektini rezultatai apibrėžti kiekybiniais ir kokybiniais kriterijais.	Mokykloje organizuoti mokymai dėl strateginio plano rengimo. Plano rengime dalyvaus ne mažiau kaip 80 procentų mokytojų, 30 procentų tėvų. Parengtas ir Mokyklos taryboje patvirtintas strateginis veiklos planas 2023–2025 metams.	Suorganizuota viena edukacinė išvyka į Šiaulius, konsultuotasi dėl strateginio plano rengimo, parengta SSGG analizė. Įvyko du darbo grupės susitikimai, vienas išvažiuojamasis dėl SSGG apibendrinimo, tikslų ir uždavinių išgryninimo 2022m. birželio mėnesį Vilkiutinyje.
8.4. Siekiant mokinių pažangos, plėtoti ir įveikinti naujai įrengtas edukacines aplinkas.	Naujas technologines priemones ir įkurtas edukacines erdves (dvi gamtos mokslų laboratorijas) savo pamokose naudos ne mažiau, kaip 30 proc. mokyklos mokytojų.	2022 m. 12 mėn. atlikta mokinių, jų tėvų ir mokytojų apklausa apie edukacinių aplinkų naudojimą ir poveikį pamokos kokybei ir mokinius motyvuojančiai pažangai.	2021–2022 m. m. įrengtos dvi gamtos mokslų laboratorijos pradinių klasių ir 5–8 kl. mokiniams. Sudarytas atskiras 1–4 kl. laboratorijos užimtumo grafikas, kasdien 6 val. per dieną 100 proc.

			<p>pradinių klasių mokinių naudojasi laboratorija. 5–8 kl. laboratorija naudojasi 100 proc. mokinių gamtos mokslų pamokų metu. Užimtumas – 4 val. per dieną Informacinių technologijų kabinete Nr.2 atnaujinti kompiuteriai, užimtumas 5 val. per dieną. Aktų salėje nupirktos naujos kėdės ir sceninės užuolaidos, įranga. 100 proc. pradinių klasių mokinių naudojasi aktų sale choreografijos pamokų metu, pailgintos dienos grupės užsiėmimuose, neformalaus ugdymo veiklose ir bendruomenės renginiams. Užimtumas 8 val. per dieną. Apklausa neįvykdyta nes: 1. dar nevisiškai laboratorijos aprūpintos priemonėmis; 2. Tiekėjai stipriai vėlavo surinkti baldus. Apklausa vykdoma planuojamas po pusmečio rezultatų paskelbimo.</p>
--	--	--	---

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

2.4.	
2.5.	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas UTA diegimo Varėnos „Ryto“ progimnazijoje veiksmų ir priemonių planas 2022 – 2024 metams.	Numatytas reikalingų priemonių įgyvendinimo planas nuosekliam mokyklos pasirengimui UTA diegimui, sumažinant bendruomenėje įtampą dėl būsimos kaitos ir suteikiant informacijos, kaip procesai bus valdomi.
3.2. Buvo parengti dokumentai dėl galimybės tęsti Kokybės krepšelio projekte įkurto namų darbų klubo veiklą.	Klubas sėkmingai veikia ir lanko nuo 25 iki 30 mokinių per dieną. Tikėtinas akademiškai geresnis lankančių mokinių pusmečio rezultatas.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio planavimo kompetencijas
7.2.

### V SKYRIUS

## KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kokybišką UTA įdiegimą mokykloje ir pagerinti mokinių mokymosi pasiekimus.	Ugdymo planai pilnai įgyvendinami. Mokytojams suteikta savalaikė metodinė pagalba.  Pradinio ugdymo programą aukštesniojo lygiu baigia ne mažiau kaip 10 proc. mokinių, pagrindiniu lygiu – 30 proc., pagrindinio (pirmos dalies) programa aukštesniojo lygiu ne mažiau kaip 12 proc. mokinių (pagrindiniu lygiu – 32 proc.).	Parengti metiniai ugdymo planai 2023 m. 1, 3, 5, 7 klasėms, 2024 m. 2, 4, 6, 8 klasėms numatant 70 proc. privalomojo turinio ir 30 proc. mokytojo pasirenkamo turinio. Atnaujinti progimnazijos ugdymą reglamentuojančios tvarkos, aprašai. 2023 metais vykdoma informacinė sklaida. Paskelbti internetinėje mokyklos svetainėje ir socialiniuose tinkluose ne mažiau 2 informaciniai pranešimai apie mokyklos UTA diegimo eigą ir rezultatus. 2023 m. mokymosi pasiekimų suvestinių lyginamoji analizė, išvados.
8.2. Sustiprinti „Ryto“ progimnazijos su Varėnos darželių, esančių Varėnos mieste, bendradarbiavimą.	Būsimų pirmokų sėkminga adaptacija pradiniam ugdyme.	Parengtas bendradarbiavimo planas dviem metams. Darželių auklėtiniams mokykla organizuos ne mažiau kaip du edukacinius renginius, tėveliams – konsultacinius renginius dėl pasirengimo mokyklai.
8.3. Užtikrinti kokybišką ugdymosi įvairovę įvairiausių poreikių vaikams.	Įgyvendinamas įtraukusis ugdymas. Sudarytos sąlygos ugdytis įvairiausių poreikių mokiniams.	Gerinant pasirengimą 2024 m. įtraukiamam ugdymui, organizuoti mokyklos mokytojams ir pagalbos specialistams 2 užsiėmimus mokyklose, turinčiose didelę praktiką dirbant su SUP turinčiais mokiniais. Parengti pasirengimo 2024 m. veiksmų planą iki 2023-09-15.

8.4. Parengti įtraukiojo ugdymo perspektyvos strategiją.	Sudaryti sąlygas įvairių poreikių mokinių ugdymuisi ir parengti dokumentus.	Atnaujinti mokyklos viziją ir misiją, kt. dokumentus. Parengti priemonių planą, numatyti mokyklai reikalingus pokyčius, planuojamus reikalingus žmogiškuosius išteklius ir kt. Atnaujinti mokyklų vaiko gerovės komisijos reglamentą.
8.5. Koordinuoti TŪM projekto veiklas mokykloje.	Užtikrinti projekto veiklų įgyvendinimą progimnazijoje.	Laiku pateikti progimnazijos parengtą ir apibendrintą informaciją pažangos plano rengimui. Įgyvendinti TŪM pažangos plano veiklas progimnazijoje.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Mokyklos veiklų, numatytų finansuoti projektų lėšomis, neįgyvendinimas dėl vėlavimo rengiamų projektų sutarčių finansavimui patvirtinimo.

9.2. Švietimo veiklą reglamentuojančių dokumentų pasikeitimas.

9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: mokyklos taryba** direktorius  
metų veiklos ataskaitą vertina gerai.

Mokyklos tarybos  
pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos  
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]

(parašas)

Agnė Belevičienė

(vardas ir pavardė)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** padomo veikloje paraiški, potenciali,  
veiklos kokybė mažai mokyklai, vertinti gerai ir nustatyti  
(oldeimtis) procentais liutimozis dalyj uuo pareiginis algos dydis.

Varėnos rajono švietimo įstaigos  
meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data) 2023-02-23

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau [parašas]

2023 02 23