



**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ  
SAUGOS IR SVEIKATOS KOMITETO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. gegužės 9 d. Nr. DV-444  
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 2 punktu, 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 13 straipsnio 3 dalimi, Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-502 „Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, 3 dalimi:

1. Tvirtinu Varėnos rajono savivaldybės administracijos darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatus (pridedama).

2. Įpareigoju Varėnos rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovus ir į struktūrinius padalinius neįeinančius darbuotojus susipažinti su šiuo įsakymu ir su juo supažindinti savo vadovaujamų padalinių darbuotojus pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis per DVS „Kontora“.

Administracijos direktorė

Vilma Miškinienė

Personalo skyriaus vedėja

Ilona Radzevičienė  
2023-05-09

PATVIRTINTA

Varėnos rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2023 m. gegužės 9 d. įsakymu  
Nr. DV-444

## **VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KOMITETO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Varėnos rajono savivaldybės administracijos darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Varėnos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto (toliau – Komitetas) steigimo tvarką, kompetenciją, darbo organizavimo tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme ir kituose darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS KOMITETO STEIGIMO TVARKA**

3. Komitetas sudaromas dvišaliu principu – iš vienodo skaičiaus Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtų darbdavio atstovų ir iš Nuostatų 5.3 papunktyje nustatyta tvarka išrinktų darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai.

4. Savivaldybės administracijos direktorius, suderinęs su Savivaldybės administracijos Darbo taryba (toliau – Darbo taryba), patvirtina Komiteto veiklos nuostatus.

5. Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai rinkimus į Komitetą organizuoja Darbo taryba tokia tvarka:

5.1. suderinusi su Savivaldybės administracijos direktoriumi bei atsižvelgdama į Savivaldybės administracijos veiklos rūšies profesinę riziką, darbuotojų skaičių, nustato darbuotojų, kuriems atstovauja vienas darbuotojų saugos ir sveikatos atstovas bei Komiteto narių skaičių;

5.2. konsultuodamasi su Savivaldybės administracijos darbuotojais, sudaro darbuotojų, kurie numatomi siūlyti rinkti darbuotojų atstovais saugai ir sveikatai, sąrašą ir ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki Savivaldybės administracijos darbuotojų susirinkimo viešai paskelbia darbuotojams priimtiniu būdu;

5.3. suderinusi su Savivaldybės administracijos direktoriumi susirinkimo laiką ir vietą, organizuoja susirinkimą, kuriame iš kandidatų renkami darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai, bei iš išrinktų darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai išrenkami Komiteto nariai. Susirinkime darbuotojų atstovais saugai ir sveikatai bei iš jų Komiteto nariais išrenkami tie darbuotojai, už kuriuos balsuoja daugiau susirinkime dalyvaujančių darbuotojų. Susirinkime nustatomas darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai įgaliojimų laikas. Kai Savivaldybės administracijoje išrenkamas daugiau nei vienas darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai, susirinkime iš išrinktų darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai, numatant pastarojo įgaliojimo laiką, išrenkamas vyresnysis darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai, kuris koordinuoja visų darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai veiklą. Vyresniuoju darbuotojų atstovu saugai ir sveikatai išrenkamas tas darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai, už kurį balsuoja daugiau Savivaldybės administracijos darbuotojų susirinkime dalyvaujančių darbuotojų;

5.4. informuoja Savivaldybės administracijos direktorių apie darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai išrinkimą Komiteto nariais ir suderina su juo pirmojo išrinkto Komiteto posėdžio, kuriame numatoma spręsti Komiteto veiklos organizacinius klausimus (išrinkti komiteto pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir komiteto sekretorių, tvirtinti komiteto veiklos planą), datą.

### III SKYRIUS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komiteto veiklą organizuoja ir jam vadovauja Komiteto pirmininkas – Savivaldybės administracijos direktorius arba jo paskirtas asmuo. Komiteto narių sprendimu ir atsižvelgiant į jų skaičių Komitete gali būti išrinktas Komiteto pirmininko pavaduotojas, jeigu už jo kandidatūrą balsuoja ne mažiau kaip pusė Komiteto narių.

7. Komiteto sekretorius renkamas iš Komiteto narių. Komiteto sekretorius, suderinęs su Komiteto pirmininku (jo nesant, – su Komiteto pirmininko pavaduotoju), organizuoja Komiteto posėdžius: rengia komiteto posėdžių darbotvarkių projektus, informuoja Komiteto narius apie posėdžių laiką ir vietą, protokoluoja Komiteto posėdžius.

8. Komiteto veiklos forma – posėdžiai, šaukiami prirėikus, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Komiteto posėdžiai paprastai vyksta darbo metu, konkreti jų šaukimo data ir jų darbo laiko trukmė nustatoma pagal faktą.

9. Komiteto posėdžius, suderinęs su Komiteto pirmininku (jo nesant, – su Komiteto pirmininko pavaduotoju), organizuoja Komiteto sekretorius: rengia Komiteto posėdžių darbotvarkių projektus, informuoja Komiteto narius apie posėdžių laiką ir vietą, protokoluoja Komiteto posėdžius.

10. Komitetas savo veikloje vadovaujasi patvirtintu Komiteto veiklos planu ir posėdžius organizuoja plane numatytu periodiškumu.

11. Nėeiliniai Komiteto posėdžiai šaukiami įvykus mirtinam, sunkiam, grupiniam nelaimingam atsitikimui darbe, pasireiškus ūmiai profesinei ligai, įvykus avarijai ar gaisrui jų priežastims apsvastyti, taip pat pasiūlius Komiteto pirmininkui arba 1/3 Komiteto narių.

12. Savivaldybės administracijos direktorius Komiteto darbui ir posėdžiams suteikia patalpas, aprūpina Komiteto narius jų pareigoms atlikti reikalingomis priemonėmis ir informacija.

13. Komiteto pirmininko prašymu Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijų padalinių vadovai pateikia Komitetui reikiamą informaciją ir medžiagą nagrinėjamaais klausimais.

14. Kiekviename Komiteto posėdyje dalyvauja darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

15. Dalyvauti Komiteto posėdyje gali būti kviečiamas Savivaldybės administracijos direktorius, darbuotojai ar Darbo Taryba.

16. Komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komiteto narių.

17. Komiteto sekretorius Savivaldybės informaciniuose stenduose ir (ar) kitu darbuotojams priimtinu būdu skelbia informaciją apie Komiteto posėdžiuose numatomus svarstyti klausimus ir priimtus nutarimus.

### IV SKYRIUS KOMITETO NUTARIMAI

18. Svarstomais klausimais Komitetas priima nutarimus, su kuriais Komiteto pirmininkas supažindina Savivaldybės administracijos direktorių. Komiteto nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio, išskyrus Komiteto nutarimus, privalomus Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, dėl darbų sustabdymo, kai:

18.1. darbuotojas ar darbuotojai neapmokyti saugiai dirbti;

18.2. sugedus darbo priemonei ar susidarius avarinei situacijai tęsiamas darbas;

18.3. dirbama pažeidžiant nustatytus technologinius reglamentus;

18.4. dirbama neįrengus reikiamų kolektyvinių apsaugos priemonių arba kai darbuotojai neaprupinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

18.5. darbo aplinka kenksminga ir (ar) pavojinga sveikatai, gyvybei.

19. Komitetas nedelsdamas praneša Valstybinei darbo inspekcijai, kai Savivaldybės

administracijos padalinio vadovas ar kitas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo, ar Savivaldybės administracijos direktorius atsisako vykdyti Komiteto reikalavimą sustabdyti darbus ir apsaugoti darbuotoją ar darbuotojus nuo galimo pavojaus saugai ir sveikatai.

20. Komiteto nutarimai priimami, kai jiems pritaria ne mažiau kaip 2/3 Komiteto narių. Komitetui svarstomu klausimu nepriėmus nutarimo, klausimo svarstymas atidedamas kitam posėdžiui.

## **V SKYRIUS KOMITETO KOMPETENCIJA**

21. Komitetas pagal savo kompetenciją:

21.1. nagrinėja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų priežastis bei aplinkybes, parengia ir siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui prevencines priemones nelaimingiems atsitikimams darbe bei profesinėms ligoms išvengti;

21.2. svarsto darbuotojų saugos ir sveikatos būklę, profesinės rizikos vertinimo rezultatus, nagrinėja įgyvendinamas priemones darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti, teikia pasiūlymus svarstomais klausimais Savivaldybės administracijos direktoriui;

21.3. išklauso vyresniojo atstovo darbuotojų saugai ir sveikatai ar kitų darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai informaciją apie darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų laikymąsi bei šių reikalavimų laikymosi kontrolę;

21.4. išklauso darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto informaciją apie jaunų asmenų, nėščių, neseniai pagimdžiusių ir krūtimi maitinančių moterų ir neįgaliųjų darbo sąlygas;

21.5. svarsto ir teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl darbuotojų mokymo ir instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos ir jos laikymosi;

21.6. nagrinėja, ar tinkamai organizuojami darbuotojų privalomi sveikatos tikrinimai, ir jų rezultatus, teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl prevencinių darbuotojų sveikatos gerinimo priemonių;

21.7. svarsto ir teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl darbuotojų aprūpinimo buitines, sanitarinėmis ir higienos patalpomis, kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei nustatytos šių priemonių priežiūros vykdymo;

21.8. rengia pasiūlymus, kaip gerinti darbuotojų saugą ir sveikatą darbo vietose;

21.9. teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl darbuotojų saugos ir sveikatos vietinių (lokalinių) norminių teisės aktų projektų rengimo ar dėl galiojančių arba rengiamų tobulinimo;

21.10. gavęs darbuotojo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus prašymą, nagrinėja kilusius nesutarimus tarp darbuotojo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus ar darbdavio įgalioto asmens dėl darbuotojo atsisakymo dirbti;

21.11. nagrinėja kitus su darbuotojų sauga ir sveikata susijusius klausimus.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Nuostatai tvirtinami, keičiami, pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

