

| Eil. Nr. | Pavadinimas  | Aprašymo turinys   |
|----------|--|--|
| 1.       | Administracinės paslaugos pavadinimas                          | <b>Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl mokesčių lengvatų priėmimas</b>   |
| 2.       | Administracinės paslaugos apibūdinimas                         | <p>Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, norintiems gauti mokesčio lengvatą. Prašymai teikiami tiesiogiai, paštu arba el. paštu (pasirašyti ir nuskenuoti dokumentai)</p> <p>Varėnos rajono savivaldybė teikia šių mokesčių lengvatas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žemės;</li> <li>• valstybinės žemės nuomos;</li> <li>• nekilnojamo turto;</li> <li>• paveldimo turto.</li> </ul>  |
| 3.       | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07 Nr. I-533;</li> <li>2. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymas, 2005-06-07 Nr. X-233;</li> <li>3. Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatymas 1992-06-25 Nr. I-2675;</li> <li>4. Lietuvos Respublikos paveldimo turto mokesčio įstatymas 2002-12-10 Nr. IX-1239;</li> <li>5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“;</li> <li>6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimas Nr. 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“.</li> </ol>  |
| 4.       | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo         | <p><b>Fiziniai asmenys prie motyvuoto prašymo suteikti mokesčio lengvatą prideda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žemės, valstybinės žemės nuomos, nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijos kopiją;</li> <li>• valstybinės mokesčių inspekcijos pažymą apie paveldimo turto apmokestinamąją vertę (jeigu kreipiamasi dėl paveldimo turto mokesčio);</li> <li>• nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą apie nekilnojamąjį turtą (jeigu kreipiamasi dėl nekilnojamojo turto mokesčio);</li> <li>• dokumentus, pagrindžiančius šeimos (asmens, jeigu fizinis asmuo gyvena vienas) paskutinių 6 mėnesių iki prašymo pateikimo dienos pajamas;</li> <li>• pažymą iš seniūnijos apie šeimos sudėtį;</li> <li>• neįgalumo lygio ar darbingumo lygio pažymą (jeigu fizinio asmens šeimoje yra neįgaliųjų asmenų);</li> <li>• pažymas iš Užimtumo tarnybos apie fizinio asmens ir jo šeimos narių registravimąsi Užimtumo tarnyboje ir nedarbo draudimo išmokų gavimą;</li> <li>• pažymas iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Socialinio draudimo fondo valdybos apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetais</li> </ul> |

| Eil. Nr. | Pavadinimas   | Aprašymo turinys   |
|----------|---|--|
|          |   | <p>ir fondais;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kitus dokumentus, pagrindžiančius mokesčio mokėtojo prašymo motyvą.</li> </ul> <p><b>Juridiniai asmenys prie motyvuoto prašymo suteikti mokesčio lengvatą prideda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą;</li> <li>• juridinio asmens metinės finansinės atskaitomybės dokumentų (paskutinių finansinių metų metinio balanso ir pelno (nuostolių) ataskaitos) kopijas;</li> <li>• žemės, valstybinės žemės nuomos, nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijos su administruojančios įstaigos žyma kopiją;</li> <li>• nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą apie nekilnojamąjį turtą (jeigu kreipiamasi dėl nekilnojamojo turto mokesčio);</li> <li>• pažymas iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Socialinio draudimo fondo valdybos apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetais ir fondais;</li> <li>• kitus dokumentus, pagrindžiančius mokesčio mokėtojo prašymo motyvą.</li> </ul> |
| 5.       | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Prašymus nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas struktūrinis padalinys. Išnagrinėjus gautą prašymą bei pateiktus dokumentus, rengiamas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl mokesčio lengvatos suteikimo.   |
| 6.       | Administracinės paslaugos teikėjas  | Finansų ir investicijų skyriaus vyr. specialistė Vytautė Karpienė<br>Tel. (8 310) 31 981, el. p. vytaute.karpiene@varena.lt  |
| 7.       | Administracinės paslaugos vadovas   | Finansų ir investicijų skyriaus vedėja Svetlana Griškevičienė<br>Tel. (8 310) 31 983, el. p. svetlana.griskeviciene@varena.lt  |
| 8.       | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė  | Finansų ir investicijų skyriaus atsakingas specialistas patikrina, ar prašymas (-ai) atitinka nustatytus reikalavimus ir kriterijus ir parengia tarybos sprendimo projektą svarstyti Savivaldybės tarybai artimiausiame posėdyje. Jeigu prašymas neatitinka nustatytų reikalavimų ir kriterijų arba nepateikti visi nurodyti dokumentai, per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos apie tai raštu pranešama pareiškėjui. Pareiškėjui pateikus papildomus dokumentus, prašymas dėl lengvatų suteikimo nagrinėjamas iš naujo.   |
| 9.       | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)                | Nemokama   |

| Eil. Nr. | Pavadinimas  | Aprašymo turinys   |
|----------|--|--|
| 10.      | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys | <p>Prašyme nurodoma konkreti prašoma mokesčio lengvatos suma, laikotarpis, už kurį prašoma lengvatos, bei prašymo motyvai. Prašymas paliekamas Varėnos rajono savivaldybėje arba siunčiamas paštu adresu Vytauto g. 12, Varėna, taip pat pasirašyti dokumentai gali būti siunčiami el. paštu adresu <a href="mailto:dokumentai@varena.lt">dokumentai@varena.lt</a></p> <p>Prašymų formos ir Mokesčių lengvatų tvarkos teikimo aprašas skelbiami šalia administracinės paslaugos aprašymo bei Savivaldybės interneto svetainėje:<br/> <a href="https://varena.lt/gyventojams/mokesciai/">https://varena.lt/gyventojams/mokesciai/</a></p>   |
| 11.      | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai         | <p>Fiziniams asmenims, kuriems Savivaldybės taryba per paskutinius dvejus kalendorinius metus nebuvo suteikusi Tvarkos aprašo 3 punkte nurodytų mokesčių lengvatų, gali būti suteikiamos paskutinio mokesčio laikotarpio (pagal mokesčio deklaracijos duomenis) mokesčių lengvatos, jeigu fizinis asmuo neturi įsiskolinimų už ankstesnius mokesčius laikotarpius. Fiziniam asmeniui per dvejus kalendorinius metus gali būti suteikta viena iš Mokesčių lengvatų teikimo tvarkos aprašo 3 punkte išvardintų mokesčių lengvatų, kurią pasirenka pats asmuo.</p> <p>Fizinis asmuo prašymą suteikti mokesčio lengvatą gali pateikti per 6 mėnesius nuo mokesčio sumokėjimo termino pabaigos.</p> <p>Mokesčių lengvatos gali būti teikiamos fiziniams asmenims, kurie atitinka šiuos reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fizinis asmuo gyvenamąją vietą deklaravęs savivaldybės teritorijoje;</li> <li>• fizinio asmens vidutinės mėnesio pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per paskutinius 6 mėnesius iki prašymo pateikimo datos, yra mažesnės už 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio; jeigu fizinis asmuo gyvena vienas – vidutinės jo mėnesio pajamos mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydžius;</li> <li>• fizinis asmuo atitinka bent vieną iš šių kriterijų: <ul style="list-style-type: none"> <li>· fizinio asmens šeimoje yra bedarbių asmenų, kurie pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą laikomi ilgalaikiais bedarbiais;</li> <li>· fizinis asmuo yra nepilnametis ir jo šeimoje nėra darbingų asmenų (prie darbingų asmenų nepriskiriami mokymo įstaigų dieninių skyrių moksleiviai ir studentai iki 24 metų amžiaus);</li> <li>· fizinis asmuo yra vienas iš tėvų (įtėvių), kurie augina tris ir daugiau vaikų (įvaikių) iki 18 metų, taip pat vyresnius, jeigu jie mokosi dieninėse bendrojo ugdymo mokyklose, profesinių ar aukštųjų mokyklų dieniniuose skyriuose;</li> <li>· fizinis asmuo yra tėvas (įtėvis) arba motina (įmotė), kuris (kuri) turi vaiką (įvaikį) iki 18 metų, taip pat</li> </ul> </li> </ul> |

| Eil. Nr. | Pavadinimas   | Aprašymo turinys  |
|----------|---|---|
|          |   | <p>vyresnį, jeigu šis mokosi dieninėje bendrojo ugdymo mokykloje, profesinės ar aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje, ir augina jį vienas (viena);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· fizinis asmuo yra vienas iš tėvų (tėvių), kurie augina neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų, taip pat vyresnį neįgalų vaiką (įvaikį), kuriam nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis;</li> <li>· fizinio asmens šeimoje yra neįgalių asmenų, kuriems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis (iki 2007 m. birželio 30 d. – I ir II grupės invalidai);</li> <li>· fizinis asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių;</li> </ul> <p>Juridiniams asmenims, kuriems Savivaldybės taryba per paskutinius dvejus kalendorinius metus nebuvo suteikusi Mokesčių lengvatų teikimo tvarkos aprašo 3.1–3.3 papunkčiuose nurodytų mokesčių lengvatų, gali būti suteikiamos paskutinio mokestinio laikotarpio (pagal mokesčio deklaracijos duomenis) mokesčių lengvatos, jeigu juridinis asmuo neturi įsiskolinimų už ankstesnius mokestinius laikotarpius.</p> <p>Juridinis asmuo prašymą suteikti mokesčio lengvatą gali pateikti per 6 mėnesius nuo mokesčio sumokėjimo termino pabaigos. Mokesčių lengvatos gali būti teikiamos juridiniams asmenims, kurie atitinka vieną iš šių reikalavimų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• juridinis asmuo yra naujai įsteigtas arba pradėjo vykdyti veiklą savivaldybės teritorijoje einamaisiais arba praėjusiais kalendoriniais metais;</li> <li>• juridinis asmuo vykdo veiklą savivaldybės teritorijoje ir per pastaruosius dvejus metus sukūrė nuolatinės darbo vietas, kurias išlaikė ne mažiau kaip vienerius metus, ir įdarbino jose savivaldybės gyventojus: <ul style="list-style-type: none"> <li>· jeigu juridinis asmuo sukūrė 2–5 nuolatinės darbo vietas, jam gali būti suteikiama iki 50 proc. mokesčio lengvatos;</li> <li>· jeigu juridinis asmuo sukūrė 5 ir daugiau nuolatinių darbo vietų, jam gali būti suteikiama iki 100 proc. mokesčio lengvatos.</li> </ul> </li> </ul> |
| 15.      | Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą | Aprašymas įtraukiamas į Varėnos rajono savivaldybės dokumentų apskaitą Varėnos rajono savivaldybės veiklos dokumentų, administracinių paslaugų valdymo ir interesantų aptarnavimo reglamento nustatyta tvarka.  |