



## VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL MOKESČIŲ LENGVATŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės 14 d. Nr. T-IX-14

Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo 7 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatymo 8 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos paveldimo turto mokesčio įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę“ 1.8 papunkčiu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimo Nr. 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“ 8 punktu, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokesčių lengvatų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 25 d. sprendimą Nr. T-VIII-486 „Dėl Mokesčių lengvatų teikimo fiziniams asmenims tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinės bylą teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algis Kašėta

Finansų ir investicijų skyriaus vedėja

Svetlana Griškevičienė  
2019-05-14

## **MOKESČIŲ LENGVATŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčių lengvatų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokesčių lengvatų teikimo tvarką fiziniams ir juridiniams asmenims Varėnos rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos paveldimo turto mokesčio įstatyme bei kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Savivaldybės taryba gali teikti šių mokesčių lengvatas:

- 3.1. žemės;
- 3.2. valstybinės žemės nuomos;
- 3.3. nekilnojamojo turto;
- 3.4. paveldimo turto.

### **II SKYRIUS MOKESČIŲ LENGVATŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI**

4. Fiziniams asmenims, kuriems Savivaldybės taryba per paskutinius dvejus kalendorinius metus nebuvo suteikusi Tvarkos aprašo 3 punkte nurodytų mokesčių lengvatų, gali būti suteikiamos paskutinio mokestinio laikotarpio (pagal mokesčio deklaracijos duomenis) mokesčių lengvatos, jeigu fizinis asmuo neturi įsiskolinimų už ankstesnius mokestinius laikotarpius.

5. Fizinis asmuo prašymą suteikti mokesčio lengvatą gali pateikti per 6 mėnesius nuo mokesčio sumokėjimo termino pabaigos.

6. Mokesčių lengvatos gali būti teikiamos fiziniams asmenims, kurie atitinka šiuos reikalavimus:

- 6.1. fizinis asmuo gyvenamąją vietą deklaravęs savivaldybės teritorijoje;
- 6.2. fizinio asmens vidutinės mėnesio pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui per paskutinius 6 mėnesius iki prašymo pateikimo datos, yra mažesnės už 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio; jeigu fizinis asmuo gyvena vienas – vidutinės jo mėnesio pajamos mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydžius;

6.3. fizinis asmuo atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

6.3.1. fizinio asmens šeimoje yra bedarbių asmenų, kurie pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą laikomi ilgalaikiais bedarbiais;

6.3.2. fizinis asmuo yra nepilnametis ir jo šeimoje nėra darbingų asmenų (prie darbingų asmenų nepriskiriami mokymo įstaigų dieninių skyrių moksleiviai ir studentai iki 24 metų amžiaus);

6.3.3. fizinis asmuo yra vienas iš tėvų (tėvių), kurie augina tris ir daugiau vaikų (įvaikių) iki 18 metų, taip pat vyresnius, jeigu jie mokosi dieninėse bendrojo ugdymo mokyklose, profesinių ar aukštųjų mokyklų dieniniuose skyriuose;

6.3.4. fizinis asmuo yra tėvas (tėvis) arba motina (motė), kuris (kuri) turi vaiką (įvaikį) iki 18 metų, taip pat vyresnį, jeigu šis mokosi dieninėje bendrojo ugdymo mokykloje, profesinės ar aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje, ir augina jį vienas (viena).

6.3.5. fizinis asmuo yra vienas iš tėvų (tėvių), kurie augina neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų, taip pat vyresnį neįgalų vaiką (įvaikį), kuriam nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

6.3.6. fizinio asmens šeimoje yra neįgalių asmenų, kuriems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis (iki 2007 m. birželio 30 d. – I ir II grupės invalidai);

6.3.7. fizinis asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių;

7. Fiziniam asmeniui per dvejus kalendorinius metus gali būti suteikta viena iš Tvarcos aprašo 3 punkte išvardintų mokesčių lengvatų, kurią pasirenka pats asmuo.

8. Juridiniams asmenims, kuriems Savivaldybės taryba per paskutinius dvejus kalendorinius metus nebuvo suteikusi Tvarcos aprašo 3.1–3.3 papunkčiuose nurodytų mokesčių lengvatų, gali būti suteikiamos paskutinio mokestinio laikotarpio (pagal mokesčio deklaracijos duomenis) mokesčių lengvatos, jeigu juridinis asmuo neturi įsiskolinimų už ankstesnius mokestinius laikotarpius.

9. Juridinis asmuo prašymą suteikti mokesčio lengvatą gali pateikti per 6 mėnesius nuo mokesčio sumokėjimo termino pabaigos.

10. Mokesčių lengvatos gali būti teikiamos juridiniams asmenims, kurie atitinka vieną iš šių reikalavimų:

10.1. juridinis asmuo yra naujai įsteigtas arba pradėjo vykdyti veiklą savivaldybės teritorijoje einamaisiais arba praėjusiais kalendoriniais metais;

10.2. juridinis asmuo vykdo veiklą savivaldybės teritorijoje ir per pastaruosius dvejus metus sukūrė nuolatinės darbo vietas, kurias išlaikė ne mažiau kaip vienerius metus, ir įdarbino jose savivaldybės gyventojus:

10.2.1. jeigu juridinis asmuo sukūrė 2–5 nuolatinės darbo vietas, jam gali būti suteikiama iki 50 proc. mokesčio lengvatos;

10.2.2. jeigu juridinis asmuo sukūrė 5 ir daugiau nuolatinių darbo vietų, jam gali būti suteikiama iki 100 proc. mokesčio lengvatos.

11. Mokesčių lengvatos neteikiamos, jeigu:

11.1. fizinis ar juridinis asmuo turi įsiskolinimų valstybės ir/ar savivaldybės biudžetui ir/ar fondui, išskyrus mokesčių nepriemoką, dėl kurios kreipiasi lengvatos, ir tuos atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių delspinigių, baudų mokėjimo vyksta mokestinis ginčas;

11.2. nekilnojamasis turtas/žemė, dėl kurio prašoma suteikti mokesčio lengvatą, išnuomoti kitiems asmenims;

11.3. nekilnojamasis turtas, už kurį prašoma suteikti mokesčio lengvatą, tais mokestiniais metais įtrauktas į Savivaldybės tarybos patvirtintą Nekilnojamojo turto objektų, kurie yra nenaudojami arba neprižiūrimi ir apleisti, sąrašą;

11.4. žemės sklypas, už kurį prašoma suteikti mokesčio lengvatą, tais mokestiniais metais įtrauktas į Savivaldybės tarybos patvirtintą atitinkamų metų Nenaudojamų apleistų žemės sklypų, išskyrus žemės ūkio naudmenas, Varėnos rajone sąrašą;

11.5. juridinis asmuo yra bankrutuojantis, likviduojamas arba sustabdęs savo veiklą.

### **III SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

12. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie kreipiasi dėl mokesčio lengvatos suteikimo, turi pateikti Savivaldybės tarybai nustatytos formos prašymą (1 ir 2 priedai).

13. Fiziniai asmenys prie motyvuoto prašymo suteikti mokesčio lengvatą prideda:

13.1. žemės, valstybinės žemės nuomos ar nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijos kopiją su administruojančios įstaigos žyma, Valstybinės mokesčių inspekcijos pažymą apie paveldimo turto apmokestinamąją vertę, jeigu kreipiamasi dėl paveldimo turto mokesčio;

13.2. duomenis apie nekilnojamojo turto paskirtį, adresą ir pagrindines charakteristikas (VI Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją), jeigu kreipiamasi dėl nekilnojamojo turto mokesčio;

13.3. pažymas apie visas fizinio asmens ir jo šeimos narių per pastaruosius 6 mėnesius iki prašymo pateikimo mėnesio gaunamas pajamas (įskaitant socialines išmokas);

13.4. neįgalumo lygio ar darbingumo lygio pažymą (jeigu fizinio asmens šeimoje yra neįgaliųjų asmenų);

13.5. pažymas iš Užimtumo tarnybos apie fizinio asmens ir jo šeimos narių registravimąsi Užimtumo tarnyboje ir nedarbo draudimo išmokų gavimą;

13.6. pažymą iš seniūnijos apie šeimos sudėtį;

13.7. pažymas iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Socialinio draudimo fondo valdybos apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetais ir fondais (pažymos turi būti išduotos ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo datos);

13.8. kitus papildomus dokumentus, reikalingus sprendimui dėl mokesčio lengvatos teikimo priimti.

14. Juridiniai asmenys prie motyvuoto prašymo suteikti mokesčio lengvatą prideda:

14.1. Juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą;

14.2. juridinio asmens metinės finansinės atskaitomybės dokumentų (paskutinių finansinių metų metinio balanso ir pelno (nuostolių) ataskaitos) kopijas;

14.3. žemės, valstybinės žemės nuomos ar nekilnojamojo turto mokesčio deklaracijos kopiją su administruojančios įstaigos žyma;

14.4. duomenis apie nekilnojamojo turto paskirtį, adresą ir pagrindines charakteristikas (VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją), jeigu kreipiamasi dėl nekilnojamojo turto mokesčio;

14.5. pažymas iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Socialinio draudimo fondo valdybos apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetais ir fondais (pažymos turi būti išduotos ne anksčiau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo datos);

14.6. kitus papildomus dokumentus, reikalingus sprendimui dėl mokesčio lengvatos teikimo priimti.

15. Už pateiktų duomenų teisingumą atsako prašymą pateikęs fizinis ar juridinis asmuo.

#### **IV SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SVARSTYMAS**

16. Gautus prašymus ir pateiktus dokumentus nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas struktūrinis padalinys.

17. Jeigu pateikiami ne visi ar nevisiškai užpildyti dokumentai, laikoma, kad prašymas nepateiktas, kol pareiškėjas pristatys papildytus (patikslintus) dokumentus. Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, nagrinėjantis prašymą, per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos apie tai praneša pareiškėjui. Pateikus papildomus dokumentus, prašymas nagrinėjamas iš naujo.

18. Išnagrinėjus gautą prašymą bei pateiktus dokumentus dėl mokesčių lengvatų suteikimo ir nustatius, kad fizinis ar juridinis asmuo atitinka Tvarkos apraše nustatytas mokesčių

lengvatų teikimo sąlygas ir reikalavimus, rengiamas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl mokesčio lengvatos suteikimo.

## **V SKYRIUS MOKESČIO LENGVATOS PANAIKINIMAS**

19. Jeigu paaiškėja, kad fizinis ar juridinis asmuo pateikė neteisingus duomenis, kurie nulėmė nepagrįstą sprendimo dėl atleidimo nuo mokesčio priėmimą, Savivaldybės tarybos sprendimas kitu Savivaldybės tarybos sprendimu pripažįstamas netekusiu galios ir apie tai informuojamas pareiškėjas bei Valstybinė mokesčių inspekcija. Gavęs lengvatą asmuo privalo per tris mėnesius nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos grąžinti neteisėtai gautas lėšas (lengvatą) į Varėnos rajono savivaldybės biudžetą. Lėšų negrąžinus, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl mokesčio lengvatos suteikimo (nesuteikimo) ar panaikinimo, Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už prašymo nagrinėjimą, apie Savivaldybės tarybos priimtą sprendimą informuoja raštu (pateikia Savivaldybės tarybos sprendimo kopiją) prašymą pateikusių asmenį ir Valstybinę mokesčių inspekciją.

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_ (adresas, telefonas, el. paštas)

Varėnos rajono savivaldybės tarybai

## PRAŠYMAS

**DĖL \_\_\_\_\_ MOKESČIO LENGVATOS SUTEIKIMO**  
(žemės, valstybinės žemės nuomos, nekilnojamojo turto, paveldimo turto)

\_\_\_\_\_ (Data)

Prašau \_\_\_\_\_

***Pastaba.** Prašyme turi būti nurodyta konkreti prašoma mokesčio lengvatos suma, laikotarpis, už kurį prašoma lengvatos, bei prašymo motyvai.*

**PRIDEDAMA:**

1. Žemės, valstybinės žemės nuomos, nekilnojamojo turto mokesčio (*reikalingą pabraukti*) deklaracijos kopija.
2. Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie paveldimo turto apmokestinamąją vertę (jeigu kreipiamasi dėl paveldimo turto mokesčio).
3. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas apie nekilnojamąjį turtą (jeigu kreipiamasi dėl nekilnojamojo turto mokesčio).
4. Dokumentai, pagrindžiantys šeimos (asmens, jeigu fizinis asmuo gyvena vienas) paskutinių 6 mėnesių iki prašymo pateikimo dienos pajamas.
5. Pažyma iš seniūnijos apie šeimos sudėtį.
6. Neįgalumo lygio ar darbingumo lygio pažymą (jeigu fizinio asmens šeimoje yra neįgaliųjų asmenų).
7. Pažymas iš Užimtumo tarnybos apie fizinio asmens ir jo šeimos narių registravimąsi Užimtumo tarnyboje ir nedarbo draudimo išmokų gavimą.
8. Pažymas iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Socialinio draudimo fondo valdybos apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetais ir fondais.
9. Kiti dokumentai, pagrindžiantys mokesčio mokėtojo prašymo motyvą.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

\_\_\_\_\_ (Parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas, el. paštas)

Varėnos rajono savivaldybės tarybai

## PRAŠYMAS

**DĖL** \_\_\_\_\_ **MOKESČIO LENGVATOS SUTEIKIMO**  
(žemės, valstybinės žemės nuomos, nekilnojamojo turto)

\_\_\_\_\_

(Data)

Prašau \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Pastaba.** Prašyme turi būti nurodyta konkreti prašoma mokesčio lengvatos suma, laikotarpis, už kurį prašoma lengvatos, bei prašymo motyvai.*

**PRIDEDAMA:**

1. Juridinių asmenų registro elektroninis sertifikuotas išrašas.
2. Juridinio asmens metinės finansinės atskaitomybės dokumentų (paskutinių finansinių metų metinio balanso ir pelno (nuostolių) ataskaitos) kopijos.
3. Žemės, valstybinės žemės nuomos, nekilnojamojo turto mokesčio (*reikalingą pabraukti*) deklaracijos su administruojančios įstaigos žyma kopija.
4. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas apie nekilnojamąjį turtą (jeigu kreipiamasi dėl nekilnojamojo turto mokesčio).
5. Pažymos iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Socialinio draudimo fondo valdybos apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetais ir fondais.
6. Kiti dokumentai, pagrindžiantys mokesčio mokėtojo prašymo motyvą.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)