

**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. AUDITAI IR IŠVADŲ RENGIMAS

Eil. Nr.	Audito, patikrinimo subjektas ir (arba) objektas	Veiklos rūšis	Terminai
1.	Finansinis auditas Savivaldybės 2024 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo išvados parengimui atliekamos audito procedūros.	Finansinio audito procedūros	iki 2025-04-18.
2.	Varėnos rajono savivaldybės: - 2024 m. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio išvados parengimas; - 2024 m. biudžeto ir turto naudojimo išvados parengimas;	Išvados	Iki 2025 m. gegužės 15 d.
3.	Savivaldybės 2025 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių ir viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų auditai, biudžeto vykdymo ir turto valdymo pagrindinės procedūros	Finansiniai auditai ir audito procedūros	Pradžia 2025 m. rugsėjo mėn. (pabaiga 2026 m. balandžio mėn.)
4.	Veiklos ir (ar) atitikties auditai Veiklos ir (ar) atitikties auditas, kurio objektą pasiūlys taryba, teisėsaugos institucijos, gyventojų pranešimai, kritika spaudoje ir pan.	Veiklos, atitikties auditas	2025 m. III-IV ketv.

2. KITA VEIKLA

Eil. Nr.	Veikla	Terminai
1.	Savivaldybės tarybos pavedimai	Pagal poreikį
2.	Išvadų, nurodytų Vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 1 dalies 3-6 punktuose, rengimas ir teikimas tarybai	Nuolatos, atsiradus poreikiui
3.	Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės 2025 m. konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio audito strategijos parengimas	2025 m. rugsėjo mėn.
4.	Tarnybos 2026 m. veiklos įgyvendinimo programos parengimas	2025 m. rugsėjo mėn.
5.	Tarybos narių pateiktų paklausimų nagrinėjimas ir atsakymų rengimas.	Nuolatos
6.	Gyventojų priėmimas, gaunamų prašymų, pranešimų, skundų ir pareiškimų dėl savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo nagrinėjimas ir išvadų dėl tokio tyrimo rezultatų teikimas.	Nuolatos
7.	Prevencinių priemonių vykdymas, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų nustatyti teisės aktų pažeidimai	Nuolatos

3.TARNYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS, METODINIS DARBAS, AUDITO KOKYBĖS VALDYMAS IR KT.

Eil. Nr.	Veikla	Terminai
1.	Tarnybos biudžeto planavimas ir pateikimas atitinkamoms institucijoms	Nuolatos
2.	Buhalterinės apskaitos tvarkymo, finansinių ir kitų ataskaitų rengimo organizavimas.	Nuolatos
3.	2024 metų metinių ataskaitų rinkinio teikimas.	2025 m. II ketv.
4.	Audito planavimas tarnybos lygmenyje, audito valdymas, audito kokybės priemonių diegimas ir valdymas	Nuolatos
5.	Dalyvavimas savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų posėdžiuose	Pagal poreikį
6.	Tarnybos veiklos dokumentų ir archyvo tvarkymas	2025 m. I, IV ketv.
7.	Tarnybos 2026 m. programos sąmatos parengimas ir pateikimas.	2025 m. IV ketv.
8.	Tarnybos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas ir profesinių gebėjimų ugdymas, metodinis darbas.	2025 m.
9.	Teisės aktų personalo, atostogų, komandiruočių ir veiklos klausimais rengimas.	2025 m.
10.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir įstaigomis.	Nuolatos

Tikslūs darbų atlikimo terminai bus nustatomi Savivaldybės kontrolieriaus užduoties pavedimuose.