

**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1.AUDITAI IR IŠVADŲ RENGIMAS

Eil. Nr.	Audito, patikrinimo subjektas ir (arba) objektas	Veiklos rūšis	Terminai
1.	Finansinis auditas Savivaldybės 2025 metų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo išvados parengimui atliekamos audito procedūros.	Finansinio (atitikties) audito procedūros	iki 2026-04-18.
2.	Varėnos rajono savivaldybės: - 2025 m. ataskaitų rinkinio išvados parengimas; - 2025 m. biudžeto ir turto naudojimo išvados parengimas;	Išvados	Iki 2026 m. gegužės 15 d.
3.	Savivaldybės 2026 m. ataskaitų rinkinių ir viešojo sektoriaus subjektų ataskaitų rinkinių auditai, biudžeto vykdymo ir turto naudojimo pagrindinės procedūros	Finansiniai (atitikties) auditai ir audito procedūros	Pradžia 2026 m. rugsėjo mėn. (pabaiga 2027 m. balandžio mėn.)
4.	Veiklos ir (ar) atitikties auditai Bendras su Valstybės kontrole veiklos auditas – Neformalaus ugdymo organizavimas	Veiklos auditas	2026 m. II pusmetis

2.KITA VEIKLA

Eil. Nr.	Veikla	Terminai
1.	Savivaldybės tarybos pavedimai	Pagal poreikį
2.	Išvadų, nurodytų Vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 1 dalies 3-6 punktuose, rengimas ir teikimas tarybai	Nuolatos, atsiradus poreikiui
3.	Savivaldybės 2026 m. ataskaitų rinkinio audito strategijos parengimas	2026 m. rugsėjo mėn.
4.	Tarnybos 2026-2027 m. veiklos įgyvendinimo programos parengimas	2026 m. rugsėjo mėn.
5.	Tarybos narių pateiktų paklausimų nagrinėjimas ir atsakymų rengimas.	Nuolatos
6.	Gyventojų priėmimas, gaunamų prašymų, pranešimų, skundų ir pareiškimų dėl savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo nagrinėjimas ir išvadų dėl tokio tyrimo rezultatų teikimas.	Nuolatos
7.	Prevencinių priemonių vykdymas, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų nustatyti teisės aktų pažeidimai	Nuolatos

3. TARNYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS, METODINIS DARBAS, AUDITO KOKYBĖS VALDYMAS IR KT.

Eil. Nr.	Veikla	Terminai
1.	Tarnybos biudžeto planavimas ir pateikimas atitinkamoms institucijoms	Nuolatos
2.	Apskaitos tvarkymo, ataskaitų rinkinio ir kitų ataskaitų rengimo organizavimas.	Nuolatos
3.	2025 metų ataskaitų rinkinio teikimas tarybai	2026 m. II ketv.
4.	Audito planavimas tarnybos lygmenyje, audito valdymas, audito kokybės priemonių diegimas ir valdymas	Nuolatos
5.	Dalyvavimas savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų posėdžiuose	Pagal poreikį
6.	Tarnybos veiklos dokumentų ir archyvo tvarkymas	2026 m. I, IV ketv.
7.	Tarnybos 2027 m. programos sąmatos parengimas ir pateikimas Kontrolės komitetui ir Administracijos finansų ir strateginio planavimo skyriui.	2026 m. IV ketv.
8.	Tarnybos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas ir profesinių gebėjimų ugdymas, metodinis darbas.	2026 m.
9.	Teisės aktų personalo, atostogų, komandiruočių ir veiklos klausimais rengimas.	2026 m.
10.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir įstaigomis.	Nuolatos

Tikslūs darbų atlikimo terminai bus nustatomi Savivaldybės kontrolieriaus užduoties įsakymuose.