



**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2026–2028 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio 14 d. Nr. DV-190  
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 5 punktu ir 5 dalimi, 23 straipsnio 3 dalimi, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedu:

1. T v i r t i n u Varėnos rajono savivaldybės administracijos 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u Varėnos rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovus supažindinti darbuotojus su šiuo įsakymu elektroninėmis priemonėmis per DVS „Kontora“.

Administracijos direktorė

Vilma Miškinienė

PATVIRTINTA

Varėnos rajono savivaldybės administracijos  
direktoriumi

2026 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. DV-190

## VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos rajono savivaldybės administracijos 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedu, taip pat atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymų nuostatas.

2. Plano paskirtis – užtikrinti Varėnos rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpucinių principų laikymąsi, ilgalaikėmis priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui.

3. Planas sudaromas trejiems metams ir įgyvendinamas per Plano įgyvendinimo priemones.

4. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

5.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. nuolatinumo – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

5.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

5.6. subsidiarumo – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingi patys viešojo sektoriaus subjektai ar privataus sektoriaus subjektai; savarankiška įstaiga, kuriai viešojo sektoriaus

subjektas pavaldus, atskaitingas ar priskirtas pagal valdymo sritį, ir (ar) Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba siūlo korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ar pati jas įgyvendina tik tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai šiame subjekte veiksmingai suvaldyti;

5.7. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

5.8. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

5.9. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; viešojo sektoriaus subjektai imasi, o privataus sektoriaus subjektai gali imtis priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorpuciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorpucinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

## **II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ**

6. Administracijoje pastaraisiais metais nebuvo užfiksuota Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų.

7. Išskirtiniai veiksniai ir Administracijos veiklos sritys, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo prielaidos:

7.1. viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritys;

7.2. Administracijos turto (žemės sklypų, pastatų, statinių ir kt.) ir Administracijai priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo sritys;

7.3. paramos privatiems ir juridiniams asmenims teikimo sritys;

7.4. kitos viešųjų ar administracinių paslaugų sritys.

8. Tarptautinės organizacijos „Transparency International“ 2025 metais atliktame korupcijos suvokimo indekso (KSI) tyrime Lietuvai skirti 65 balai iš 100 galimų ir 28 vieta 182 šalių sąrašė. Lietuva užima 12 vietą tarp Europos Sąjungos (ES) valstybių.

9. Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) inicijuoto sociologinio tyrimo „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2025“ duomenimis, visuomenė sprendimų priėmimą suvokia kaip vis labiau uždara, o valstybės tarnautojai vis dažniau nurodo susiduriantys su atvejais, kai sprendimai priimami konkrečių interesų grupių naudai. Gyventojų nuomone, labiausiai paplitusios korupcijos formos yra nesąžiningas naudojimas asmeniniais ir politiniais ryšiais, o labiausiai korumpuotomis institucijomis gyventojai laiko gydymo įstaigas, Seimą, teismus, savivaldybes, partijas bei politikus. Nors pranešimo apie korupciją potencialas vis dar nėra aukštas, tačiau stiprėja visuomenės suvokimas, kad už korupciją yra baudžiama.

10. „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2025“ tyrimo duomenimis, didžioji dauguma apklaustų gyventojų ir pusė valstybės tarnautojų sutinka su teiginiu, kad korupcija Lietuvoje yra paplitusi. Vertinant ateities perspektyvas, respondentai dažniau linkę situaciją vertinti optimistiškai nei pesimistiškai – 28 proc. gyventojų ir 61 proc. valstybės tarnautojų mano, kad korupcijos mastai per ateinančius 3 metus sumažės. Gyventojai ir valstybės tarnautojai, kaip labiausiai paplitusias korupcijos formas, vertina nesąžiningą naudojimąsi asmeniniais (69 proc. gyventojų, 60 proc. tarnautojų) ir politiniais (67 proc. gyventojų, 67 proc. tarnautojų) ryšiais. Palyginus su 2023–2024 metais, padaugėjo gyventojų, kurie labai paplitusia korupcijos forma laiko piktnaudžiavimą tarnybine padėtimi. Tarp valstybės valdymo sričių, tiek gyventojai, tiek valstybės tarnautojai kaip labiausiai korumpuotas vertina teisingumo sistemą, sveikatos apsaugos sistemą, viešųjų pinigų tvarkymą ir biudžeto naudojimą, energetikos sektorių bei aplinkos, teritorijų planavimo ir statybų politiką.

Daugiau nei pusė gyventojų (57 proc.) ir dauguma valstybės tarnautojų (95 proc.) žino, kur pranešti apie korupcinius atvejus, tačiau pranešimo apie korupciją potencialas yra gana žemas, nors stebima auganti potencialių pranešėjų dalis. Visuomenėje tebėra paplitusi baimė dėl galimų neigiamų pasekmių pranešus apie korupciją bei nuostata, kad nėra prasmės pranešti, nes nebus nubaustų.

11. Vykdamas antikorupcinę veiklą, Administracijoje:

11.1. vykdomas kreipimasis į STT dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti pareigas Administracijoje;

11.2. Varėnos rajono savivaldybės interneto svetainėje skelbiama:

11.2.1. informacija apie rengiamus, teikiamus tvirtinti, parengtus detaliuosius ir specialiuosius planus, kita informacija, susijusi su teritorijų planavimu;

11.2.2. informacija apie viešuosius pirkimus;

11.2.3. informacija apie parduodamą savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą ir savivaldybės nuosavybės perkamą nekilnojamąjį turtą. Teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama informacija apie savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos konkursus bei nekilnojamojo turto pardavimus viešuosiuose aukcionuose;

11.2.4. savivaldybės tarybos, savivaldybės mero ir Administracijos direktoriaus priimti norminiai teisės aktai;

11.2.5. skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiama su korupcijos prevencija susijusi informacija;

11.2.6. kita aktuali informacija, susijusi su Administracijos veikla.

11.3. teisės aktų projektai ir kiti dokumentai rengiami, derinami ir registruojami kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje.

11.4. įdiegta ir sėkmingai funkcionuoja vieno langelio principu veikianti fizinių ir juridinių asmenų aptarnavimo, teikiant viešąsias paslaugas, sistema;

11.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu įdiegtas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas;

11.6. vykdomas Administracijos valstybės darbuotojų antikorupcinis švietimas.

12. Apibendrinus Administracijos 2023–2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano vykdymą ir nustatytų priemonių įgyvendinimą bei aptartus statistinius duomenis, išskirtinos šios Administracijos stiprybės, silpnybės, galimybės bei grėsmės korupcijos prevencijos srityje:

12.1. Administracijos struktūrinių padalinių veikla yra reglamentuota – kiekvieno struktūrinio padalinio nuostatuose nustatyti veiklos tikslai, funkcijos, teisės ir pareigos, veiklos organizavimas ir kontrolė, darbuotojų pareigybių aprašymuose nustatytos pareigybių charakteristikos, darbuotojų atliekamos funkcijos.

12.2. Administracijoje organizuojama ir įgyvendinama korupcijos prevencija (įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės pagal patvirtintą korupcijos prevencijos veiksmų planą), tačiau pasitaiko ir formalus požiūris į korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą, kad korupcijos prevencija yra tik korupcijos prevencijos funkcijas atliekančio darbuotojo pareiga;

12.3. organizuojami darbuotojų mokymai, užtikrinant jų nuolatinį tobulėjimą ir žinių atnaujinimą.

12.4. darbuotojams suteikta galimybė anonimiškai ir saugiai pranešti per vidinius pranešimų kanalus apie galimą korupcinio pobūdžio veiklą.

### **III SKYRIUS**

#### **PLANO ĮGYVENDINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

13. Plano strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Administracijoje, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, stiprinti pilietiškumą ir netoleranciją korupcijai ir diegti sąžiningo elgesio standartus.

14. Plano įgyvendinimo tikslai:

14.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti Varėnos rajono savivaldybės administracijoje ir jas šalinti;

14.2. diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą Administracijos veiklos srityse;

14.3. supažindinti Administracijos darbuotojus ir savivaldybės bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms.

15. Plano įgyvendinimo uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą;

15.2. efektyviai organizuoti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą;

15.3. užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

15.4. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei;

15.5. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir skatinti savivaldybės bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą;

15.6. šviesti Administracijos darbuotojus antikorupcinėmis temomis.

16. Plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Plano įgyvendinimo priemonėse nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

17. Plane nustatytų uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal Plano įgyvendinimo priemonėse nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako nurodyti vykdytojai.

18. Atskiros Plano įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

#### **IV SKYRIUS**

### **PLANO ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS**

19. Planas įgyvendinamas pagal Varėnos rajono savivaldybės administracijos 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plane (priedas) (toliau – Priemonių planas), numatytas priemonės, kuriose nustatomi jų įgyvendinimo terminai, vykdytojai ir laukiami rezultatai.

20. Už Plano įgyvendinimą atsakingas Administracijos direktorius, jis užtikrina Administracijos padalinių vadovų veiksmus, nukreiptus kovai su korupcijos apraiškomis jų vadovaujamuose padaliniuose. Plano įgyvendinimą koordinuoja Administracijos darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

21. Plano įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą atliekami reguliariai.

22. Už konkrečių Plano įgyvendinimo priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Priemonių plano vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki vasario mėn. 1 d., pateikia Administracijos darbuotojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus.

24. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis (ataskaitą) pateikia Administracijos direktoriui. Ataskaita skelbiama Varėnos rajono savivaldybės interneto svetainėje.

25. Plano veiksmingumo stebėseną, korupcijos rizikos valdymo vertinimą Administracijoje atlieka Centralizuotas vidaus audito skyrius.

26. Priemonių plano vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką priemonėms įgyvendinti, teikia Administracijos direktoriui

motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

27. Atsižvelgiant į korupcijos prevencijos teisės aktų pokyčius, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Planas ir jos įgyvendinimo Priemonių planas, esant būtinumui, Administracijos direktoriaus sprendimu gali būti keičiamas, papildomas ar atnaujinamas, tačiau ne vėliau kaip likus 6 (šešiams) mėnesiams iki Plano įgyvendinimo pabaigos.

28. Administracijos darbuotojai, savivaldybės bendruomenė gali teikti savo pasiūlymus Administracijai dėl Plano įgyvendinimo, keitimo ar/ir papildymo Administracijos darbuotojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

29. Planą ir (ar) jo pakeitimo projektus rengia už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas Administracijos darbuotojas. Planą įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

30. Planas finansuojamas iš patvirtintų bendrųjų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

31. Prireikus, atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Laukiamas Plano įgyvendinimo rezultatas – užkirsti kelią palankioms korupcijai sąlygoms atsirasti Administracijoje.

33. Už šio Plano ir jo priemonių įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

34. Planas skelbiamas Varėnos rajono savivaldybės interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

---

Varėnos rajono savivaldybės  
administracijos 2026–2028 metų  
korupcijos prevencijos plano  
priedas

**VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO  
IGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b><i>I tikslas – atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti Varėnos rajono savivaldybės administracijoje (toliau – administracija) ir jas šalinti</i></b>			
<i>Tikslo rezultato kriterijai:</i>			
1. <i>Ivertinta situacija administracijos veiklos srityse, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo rizika, ir parengtos išvados.</i>			
2. <i>Nustatytas bendras administracijos darbuotojų požiūris į korupciją, ivertinta, kiek plačiai paplitęs korupcijos reiškinyje administracijos padaliniuose.</i>			
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b> <b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
<b><i>I uždavinys. Užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą</i></b>			
1.	Teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį administracijoje pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje. Aktualizuoti savivaldybės interneto svetainėje pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimų tarnybą, sąrašai.	Personalo skyrius	Pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimų tarnybą, sąrašai aktualizuojami kasmet Kreiptasi dėl visų asmenų, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimų tarnybą informacijos yra privaloma. Savivaldybės interneto svetainėje aktualizuojami pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimų tarnybą, sąrašai.
2.	Atlikti administracijos darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausą ir nustatyti darbuotojų atsparumo korupcijai lygį. Rezultatus paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.	Administracijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.	Nustatytas administracijos darbuotojų bendras požiūris į korupciją, ivertinta darbuotojų antikorporacinio sąmoningumo raida, nustatytas pokytis po ankstesnio tyrimo, numatytos tikslingos priemonės sąmoningumui didinti.

	3. Atlikti administracijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo tikimybės juse įvertinimą.	Administracijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.	2027 m. iki IV ketvirčio pabaigos	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas, parengta išvada.
<b>2 uždavinys. Efektyviai organizuoti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą.</b>				
4.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę.	Administracijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.	Kasmet iki I ketvirčio pabaigos	Laiku parengti ir pateikti pranešimai apie viešuosius ir privačius interesus.
5.	Skelbti privačių interesų registre PINREG (toliau – PINREG), ir savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracijos darbuotojų nusišalinimus nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, vykdant jiems pavestas užduotis, kad būtų išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto.	Administracijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.	Pagal poreikį per nustatytus terminus	Paskelbta informacija apie darbuotojų nusišalinimus.
6.	Vykdyti administracijos darbuotojų privačių interesų deklaravimo stebėseną PINREG, konsultuoti darbuotojus deklaruotinių duomenų pateikimo bei tinkamo viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais.	Administracijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.	Nuolat (konsultacijos teikiamos pagal poreikį).	Vykdoma administracijos darbuotojų privačių interesų deklaravimo stebėseną.
7.	Vykdyti administracijos darbuotojų atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo kontrolę.	Administracijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.	Pagal poreikį per nustatytus terminus	Vykdoma administracijos darbuotojų atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos kontrolė ir konsultavimas lobistinės veiklos klausimais.

**II tikslas – diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą administracijos veiklos srityse**

*Tikslo rezultato kriterijai:*

1. Kokybiškas norminių teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas.
2. Užtikrintas nuoseklus, sklandus ir veiksmingas korupcijos rizikos valdymas.

**1 uždavinys. Užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą**

8.	Atlikti teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus.	Administracijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.	Pagal poreikį per nustatytus terminus	Parengtos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažymos, kurios skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje.
----	--	--	---------------------------------------	---

**2 uždavinys. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei**

9.	Korupcijos prevencijos plano gyvendinimo ataskaitos parengimas.	Administracijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.	Kasmet iki I ketvirčio pabaigos	Parengiama prevencijos plano įgyvendinimo ataskaita ir skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.
10.	Skelbti informaciją apie nustatytas korupcines veikas.	Administracijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.	Pagal poreikį per nustatytus terminus	Savivaldybės interneto svetainėje paskelbta informacija apie nustatytas korupcines veikas.
11.	Teisės aktų nustatyta tvarka viešinti dokumentus, susijusius su įvykdytais viešaisiais pirkimais.	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	Nuolat	Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti su viešaisiais pirkimais susiję dokumentai.

**III tikslas – supažindinti administracijos darbuotojus ir savivaldybės bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms**

*Tikslo rezultato kriterijai:*

1. Užtikrintas pranešimų apie korupcijos apraiškas anonimiškumas.
2. Švietėjiškos antikorupcinės veiklos įgyvendinimas savivaldybės administracijoje ir vietos bendruomenėje.

**1 uždavinys. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir skatinti savivaldybės bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą**

12.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo renginius, Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimą, dalyvauti kituose viešuose renginiuose antikorupcijos tema.	Švietimo skyrius. Administracijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.	Kasmet	Ugdomas bendruomenės narių supratimas apie korupcijos žalą. Antikorupcijos tema suorganizuotų renginių ir renginių, kuriuose buvo dalyvaujama, skaičius.
-----	--	---	--------	---

13.	Užtikrinti sklandžią el. pašto adresų, kuriuo būtų galima pranešti apie korupcijos apraiškas, veiklą.	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius. Bendrasis skyrius.	Nuolat	Nuolat veikiančią el. pašto adresą pranešimams apie korupcijos apraiškas.
<b>2 uždavinys. Sviesti administracijos darbuotojus antikorupcinėmis temomis</b>				
14.	Organizuoti administracijos darbuotojų mokymus antikorupcinės veiklos temomis. Dalyvauti Specialiųjų tyrimų tarnybos organizuojamuose mokymuose.	Administracijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.	Kasmet	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją, darbuotojai bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą. Mokymų skaičius ir mokymuose dalyvavusių administracijos darbuotojų skaičius.
15.	Organizuoti administracijos darbuotojų savarankišką dalyvavimą Specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformoje.	Administracijos skyrių vadovai. Administracijoje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas.	Kasmet	Antikorupcinio sąmoningumo didinimas. Mokymuose dalyvavusių administracijos darbuotojų skaičius.